

# Conduire les entretiens individuels d'évaluation et professionnels

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Etre en mesure de mener un entretien individuel dans un climat constructif, en réalisant le bilan de l'année, en formalisant le projet professionnel du salarié, et en faisant de l'entretien un outil de management efficace.

## Programme

### Jour 1 – Maîtriser les fondamentaux des entretiens individuels

#### 1. Distinguer l'entretien annuel d'évaluation et l'entretien de parcours professionnel

Différencier les finalités de chaque entretien

Identifier les points de vigilance pour ne pas les confondre

Comprendre leur complémentarité dans l'accompagnement du salarié

#### 2. Comprendre les enjeux des entretiens managériaux

Situer les différents types d'entretiens dans la pratique managériale Identifier les objectifs de l'entretien annuel d'évaluation

Donner du sens à l'entretien comme outil de pilotage et de motivation

#### 3. Préparer efficacement un entretien annuel d'évaluation

Recueillir les éléments utiles au bilan de l'année

Structurer les thèmes à aborder

Anticiper les situations sensibles ou délicates

#### 4. Conduire l'entretien annuel d'évaluation avec méthode

Installer un cadre d'échange constructif Réaliser un bilan factuel des résultats et des pratiques

Conclure l'entretien avec des engagements clairs

#### 5. Fixer des objectifs motivants et mesurables

Formuler des objectifs SMART

Définir des critères de réussite réalistes

Donner de la visibilité sur les priorités à venir

#### 6. Adopter la bonne posture managériale

Développer l'écoute active et la reformulation

Donner un feedback constructif

Gérer les objections, tensions ou désaccords

### Jour 2 – Conduire l'entretien de parcours professionnel dans le cadre légal actuel

#### 1. Intégrer les spécificités de l'entretien de parcours professionnel

Comprendre sa finalité et son rôle dans le développement professionnel

Identifier les thèmes à aborder avec le salarié

Relier entretien, compétences, évolution et formation

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Manager, Chef de service, responsable d'équipe

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

800 € par stagiaire

### Adresse

Morlaix - CCI Formation  
Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

## **2. Comprendre les aspects réglementaires de la nouvelle appellation**

Comprendre les évolutions introduites par la loi d'octobre 2025

Repérer les obligations de l'employeur et les points de conformité à respecter

## **3. Structurer et animer un entretien de parcours professionnel**

Préparer ou s'approprier la trame d'entretien

Explorer les perspectives d'évolution du salarié

Faire émerger les besoins de développement des compétences

## **4. Mobiliser les leviers d'évolution professionnelle**

Identifier les besoins en formation

Savoir présenter les dispositifs mobilisables selon les situations (CPF, VAE, Bilan de compétences...)

Construire des pistes d'évolution réalistes et motivantes

## **5. Réaliser l'état des lieux récapitulatif des 8 ans**

Comprendre la finalité de l'état des lieux récapitulatif dans le suivi du parcours professionnel

Vérifier le respect des obligations de l'employeur et les éléments de traçabilité associés

Identifier les risques de non-conformité et sécuriser les pratiques de l'entreprise



### **Les points forts de la formation**

- Autodiagnostic pour identifier ses points forts et axes d'amélioration.
- Dynamique de groupe progressive, formation basée sur le concret et les échanges : jeux de rôles, partages, travail de groupe, prise en compte du contexte opérationnel de chaque stagiaire.
- Support de cours remis à chaque participant.

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun pré-requis

→ Niveau d'entrée : Sans niveau spécifique

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Savoir préparer l'entretien. Maîtriser le déroulement. Savoir définir les objectifs annuels. Maîtriser les notions clés de l'entretien professionnel. Gérer les cas particuliers.

## ► PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité : évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

## Modalités pédagogiques

Animation avec apports de techniques de communication et postures adaptées à l'entretien individuel. Exercices pratiques sur l'élaboration d'outils immédiatement opérationnels. Animation ludique. Etude de cas. Mises en situations pratiques.

## Les sessions



### Morlaix

- 05 - 06 octobre 2026 - La formation se déroule au Relecq-Kerhuon

Date et mise à jour des informations : 09/06/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



**LE BRUN Nathalie**

formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

 CCI FORMATION  
BRETAGNE