

Établir un bulletin de paie

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Savoir établir les bulletins de paie et les déclarations correspondantes

Programme

Définition du bulletin de paie

Composantes d'un bulletin et présentation d'un bulletin

Salaire de base

Le SMIC

Principes de calcul du salaire de base (horaire, mensuel, temps partiel)

Principes de calcul des heures supplémentaires

Arrivée/Départ d'un salarié

Principes de calcul du salaire de base d'un salarié arrivé ou parti en cours de mois

Principes de calcul de l'indemnité de précarité pour les CDD

Principes de calcul de l'indemnité légale de licenciement

Les congés payés

Période d'acquisition des congés payés

Calcul de la durée des congés payés

Indemnité compensatrice de congés payés

Maladie, Accident du travail, Maternité

La maladie du salarié / l'accident du travail

La maternité et l'adoption

Garanties légales et conventionnelles du salaire

Maintien total ou partiel du salaire

Charges sociales

Lire le bulletin de paie simplifié

Traiter la DSN : périodicité et enjeux

Distinguer les charges légales et conventionnelles

Respecter les obligations prévoyance complémentaire

Calculer les bases spécifiques : plafond de la sécurité sociale, tranches et CSG CRDS

Appliquer les réductions des charges patronales : RGCP, taux réduits et déductions heures supplémentaires en conformité

Appliquer les réductions des charges salariales en conformité

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Toute personne souhaitant établir un bulletin de paie

Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1 020 € par stagiaire

Adresse

Morlaix - CCI Formation

Aéroport,
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



Les points forts de la formation

- Actualisation du contenu en fonction des évolutions sociales

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre les grandes rubriques du bulletin de paie. Acquérir les techniques permettant l'établissement d'un bulletin de paie

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité : évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, nombreux exercices d'application s'appuyant sur des cas d'entreprise, pédagogie active et participative

Les sessions



Morlaix

- 21 + 24 septembre + 02 octobre 2026 - la formation se déroulera au Relecq-Kerhuon
- 07-08 avril + 05 mai 2027 - la formation se déroule au Relecq-Kerhuon
- 23-24 septembre + 01 octobre 2027 - la formation se déroule au Relecq-Kerhuon

Date et mise à jour des informations : 07/07/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contact



LE BRUN Nathalie

formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

