



S'organiser au quotidien

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

Objectif de formation

Etre capable de développer son efficacité professionnelle par une meilleure organisation

Programme

Identifier sa relation au temps

Dimension culturelle

Caractéristiques du métier

Améliorer son organisation au quotidien

Définir ses objectifs

Clarifier l'important et l'urgent

Utiliser les outils d'organisation:

Planification

Agendas

Courrier

Téléphone

Faire des outils digitaux des alliés de son organisation

Messagerie et agenda électroniques

La gestion des courriels

Classement et archivages numérisés

Etre proactif dans son organisation

Gérer les imprévus, faire des choix

Optimiser son temps dans les relations professionnelles:

S'affirmer dans ses contacts

Oser demander

Savoir refuser

Mieux se gérer dans le temps

La gestion du stress (ennemi de la gestion du temps)

La maîtrise du principe de rythme pour positiver et gagner en efficacité

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Toute personne souhaitant améliorer son organisation au quotidien

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

800 € par stagiaire Tarif 2026

Adresse

Morlaix - CCI Formation
Aéroport,
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



Les points forts de la formation

- Une place importante est réservée aux exercices pratiques et à la sensibilisation de la gestion de son organisation via des tests

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Accéder à des méthodes et des moyens pour choisir et organiser ses priorités. Optimiser ses communications pour des relations efficaces. Trouver des ressources pour mieux gérer les pressions

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

Modalités pédagogiques

Formation dynamique et participative. Une place importante est réservée aux exercices pratiques et à la sensibilisation de la gestion de son organisation via des tests.

Date et mise

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Les sessions



Morlaix

- 21 - 22 septembre 2026
- La formation se déroule au Relecq-Kerhuon
- 03 - 04 novembre 2026 - la formation se déroule au Relecq-Kerhuon
- 18 - 19 mars 2027 la formation se déroule au Relecq-Kerhuon
- 20 - 21 septembre 2027 la formation se déroule au Relecq-Kerhuon
- 08 - 09 novembre 2027 la formation se déroule au Relecq-Kerhuon

Contacts



LE BRUN Nathalie

formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

 CCI FORMATION
BRETAGNE