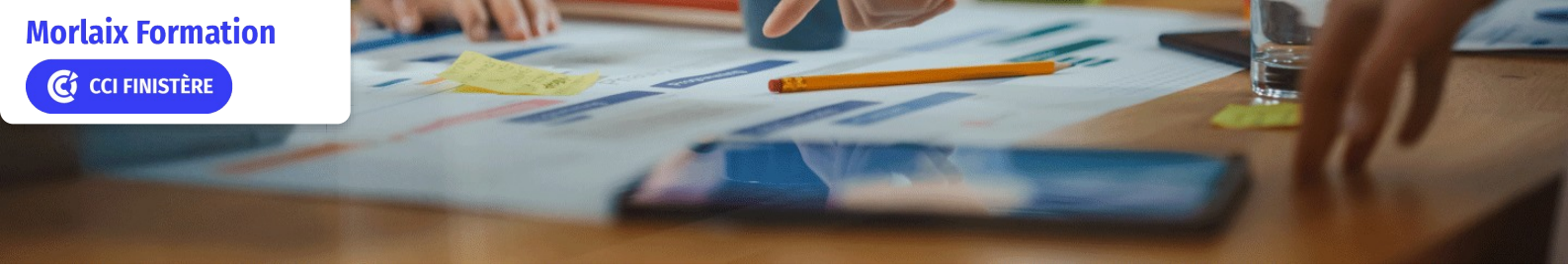
Morlaix Formation

CCI FINISTÈRE



Dynamiser ses écrits professionnels

SUR-MESURE INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

A l'issue de la formation vous serez capable de rédiger des documents concis, efficaces et agréables à lire.

Programme

Les écrits professionnels : la stratégie

Les différents canaux de communication,
Les destinataires et leurs attentes,
Les objectifs du message et ses enjeux,
Le choix d'une stratégie,
La présentation : les mentions indispensables, la mise en forme des documents,
Les codes et usages des e-mails, des comptes rendus, des procédures, des rapports.

Les règles d'écriture : la fluidité du message

Le sens du message : nuancer le ton - actif, positif et tonique - au service de l'objectif,
Le choix du vocabulaire, les mots à privilégier et à éviter,
Le style direct ou indirect : à adapter en fonction du contexte du message,
Le style fluide : éviter les répétitions, les phrases trop longues, les effets de style.

L'organisation du message

Savoir formuler un message essentiel en quelques mots,
Organiser et trier ses idées à l'aide d'un brainstorming, d'un schéma heuristique, du QQOQCCP,
Générer des contenus grâce à l'IA et rédiger des prompts (requêtes) efficaces,
Choisir un plan approprié à l'objectif, Enchaîner les idées, optimiser les transitions.

La relecture et l'efficacité du message

Relire et faire relire avec une méthode et des outils,
Recourir à l'IA pour évaluer la lisibilité de ses écrits et corriger les erreurs.
Mesurer l'efficacité de son message.

Les points forts de la formation

- Des règles simples et ludiques pour rendre un écrit efficace et attractif.
- La réécriture des documents apportés par les stagiaires.
- Des méthodes pour structurer et éclairer son propos

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Toute personne désirant se perfectionner dans la rédaction de ses écrits et renforcer le résultat via l'IA.

Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1080 € par stagiaire

Adresse

Morlaix - CCI Formation
Aéroport,
CS 27934,

29679 Morlaix

https://cci-formation-bretagne.fr/finistere

Les conditions d'admission

Prérequis
Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques
Comprendre l'enjeu de l'écrit. S'approprier des outils pour écrire mieux, plus vite et avec aisance. Affiner ses qualités de rédacteur et son plaisir d'écrire. Recourir à l'IA pour évaluer la lisibilité de ses écrits et corriger les erreurs.

▶ PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations
Dans le cadre de notre process qualité évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

Modalités pédagogiques
Méthode active : dans le prolongement des apports théoriques proposés par l'intervenant, les participants seront amenés, via des travaux de sous-groupes ou des réflexions sur des cas concrets, à réaliser une approche réflexive de leur pratique.

Les sessions

Morlaix

- 16-17 octobre et 06 novembre 2025 - La formation se déroule au Relecq-Kerhuon

Date et mise à jour des informations : 04/04/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts

LE BRUN Nathalie
formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh
CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729
Aéroport,CS 27934, - 29679 Morlaix
Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - https://cci-formation-bretagne.fr/finistere

CCI FORMATION BRETAGNE