



# Télétravail pour les Managers

**SUR-MESURE**

## Objectif de formation

Cerner les spécificités du télétravail - Maitriser le cadre légal du télétravail - Animer et piloter son équipe à distance

## Programme

### Intégrer les spécificités du télétravail

Maîtriser les changements de repères : activité professionnelle dans un environnement personnel (avantages, risques)

Se préparer, se mettre en condition

Cerner le principe de contrat individuel organisationnel

Intégrer la notion de distanciel connecté : ne pas s'isoler, organiser et planifier sa communication avec les équipes présentielles

### Connaître le cadre légal du Télétravail

Les accords d'entreprise Droits et devoirs du télétravailleur (équipement, respect de la vie privée, sécurité des données – source : Mémento)

Avenant du contrat de travail

### Cerner les spécificités du télétravail

Les aspects techniques

L'organisation du travail pour le télétravailleur

Les avantages et les contraintes pour les collaborateurs en télétravail

Posture du manager pour l'accompagnement des télétravailleurs :

La maîtrise des changements de repères : activité professionnelle dans un environnement personnel

La préparation et la mise en condition

Le contrat individuel organisationnel

L'organisation du travail (notion de distanciel connecté)

### Piloter son équipe en télétravail

Encadrement et accompagnement opérationnel des télétravailleurs :

optimisation du temps

le bon usage des outils (l'écran informatique un atout informationnel pour structurer l'échange distanciel)

la confiance en soi, motivation et affirmation de soi au téléphone

l'utilisation des plannings et des outils de communication interne

Management en distanciel :

appliquer en distanciel les leviers-outils du leader pour renforcer ou maintenir la motivation et l'implication

accompagner et affirmer sa présence

adapter sa communication distancielle aux différentes situations et interlocuteurs

### Animer son équipe en télétravail

Optimisation des modes de communication

Définition des objectifs et du suivi

## Infos pratiques

 **Type de formation**

 **Public cible**

Responsables amenés à gérer et piloter tout ou partie de ses équipes fonctionnant en télétravail

 **Durée**

0 Heure

 **Tarif(s) net de taxe**

320 € par stagiaire En présentiel

 **Adresse**

**Morlaix - CCI Formation**  
Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

Gestion des imprévus et des dysfonctionnements : gestion et réactivité du manager ; information et communication aux télétravailleurs

## Les conditions d'admission

### Prérequis

Aucun pré-requis

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

A l'issue de la formation, le manager sera capable de maîtriser les volets réglementaires et opérationnels pour la mise en œuvre, l'organisation et l'animation efficace de ses équipes en télétravail

Date et mise

### Les sessions



#### Morlaix

- Nous contacter

*Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)*



## Contacts



### ACCUEIL CCI FORMATION MORLAIX

[formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh)

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729  
Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - [formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh) - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

