

# Parcours certifiant "Excel fonctions avancées et macros"

Excel - macros VBA



## Objectif de formation

Réaliser des tableaux complexes. Automatiser les tâches répétitives. Comprendre le langage VBA et intervenir sur le code. Structurer un projet pour qu'il soit évolutif et maintenable dans le temps.

## Programme

### Rappels sur les fonctions d'Excel

Les fonctions SIERREUR, ESTNA, ESTVIDE,...

Les fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH INDEX, EQUIV, INDIRECT...)

Les fonctions de traitement de chaînes de texte

Les fonctions de traitement sur les dates

### Références relatives et absolues et nommer des cellules

Rappels sur les références absolues et mixtes

Utilisation des noms dans les formules de calcul

Le gestionnaire de noms

### Les fonctions conditionnelles avancées

Fonctions SI imbriquées et combinées avec ET / OU

Les fonctions matricielles SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS....

Les mises en forme conditionnelles évoluées avec formules de calcul

### Formules de calcul complexes

Utilisation de formules imbriquées

Résolution de problèmes de conception de formules, analyse de la formule et résolution de problème

Evaluer les formules

La fenêtre Espion

La valeur Cible

### Rappels sur les listes et bases de données

Importation d'une liste en .xlsx, en .csv, en .txt

Mettre une liste sous forme de tableau de données

Les tris et filtres multi colonnes

Les filtres avancés (sous forme de requêtes)

### Les Tableaux croisés dynamiques évolués

Rappels sur les Tableaux Croisés Dynamiques simples étudiés dans le perfectionnement

Lier plusieurs listes à l'aide du modèle de données et créer des relations entre les tables

Les calculs dans les paramètres de champ (% du Total, de la ligne parente, cumul progressif)

Créer des graphiques croisés dynamiques évolués

### Les macro-commandes

Intérêts des macros

Enregistrement d'une macro

Passer de relatif en absolu (références aux cellules)

Exécution d'une macro (touche de raccourci, bouton d'action...)

Personnaliser la barre Outils Accès rapide pour y inclure des outils de macro

Lecture, compréhension et modifications simples dans le code VBA

### Les contrôles de formulaire

Insérer des contrôles de formulaires (cases à cocher, listes, options...)

Les lier avec des cellules afin de les exploiter avec des formules

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Personne souhaitant maîtriser et exploiter les fonctions avancées d'Excel et connaître les bases du langage VBA

### Durée

5 Jours dont 35 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

1750 € par stagiaire

### Adresse

**Morlaix - CCI Formation**

Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

## **Créer des affichages personnalisés (vues)**

Paramétrer l'affichage et l'impression d'une feuille

Mémoriser plusieurs affichages dans une feuille

Basculer d'un affichage à l'autre

## **Utiliser l'enregistreur de macros**

Principes et limites de l'enregistreur automatique

Créer une macro en mode

Enregistreur

Exécuter une macro

Bien choisir son classeur pour stocker ses macros - Notions de sécurité

## **Apprendre les fondamentaux du langage VBA**

L'éditeur Visual Basic (Visual Basic Editor)

Comprendre et modifier une macro manuellement

Notion de projet, module, procédure et fonction

Règles d'écriture - Variables - Conditions (SI) en VBA

Structures de boucles

Introduction aux fonctions prédéfinies du langage VBA

## **Comprendre les principaux objets d'Excel**

Notion d'objet, de propriété, de méthode et d'événement

Les principaux objets (application, classeur, feuille, plages de cellules...)

Manipuler les objets, faire interagir les macros et les feuilles de calcul

## **Gérer les événements Excel au niveau classeur, au niveau feuille**

### **Ajouter des interactions avec l'utilisateur**

Créer un bouton ou une icône sur le ruban Excel pour faciliter le lancement d'une macro

Afficher une boîte de message à partir d'une macro

Saisir une information en cours de macro

### **Mettre au point une macro**

Tester une macro - Exécuter une macro en pas à pas

Gérer les erreurs



## **Les points forts de la formation**

- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA.
- En 2019, 284 personnes ont bénéficié d'une certification de compétences avec le TOSA.
- Le passage de la certification est possible en fin de parcours ou sur rdv : durée 1h
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA)

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Avoir suivi le stage Excel perfectionnement ou être utilisateur confirmé d'Excel

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Concevoir des fonctions de calcul complexes - Élaborer des Tableaux Croisés Dynamiques évolués - Automatiser les tableaux, les calculs ou le traitement de données dans Excel - Écrire, modifier et enregistrer des macros en VBA.

## ► PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

## Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

## Poursuite d'études

En continuité de la formation Excel consolidation

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 09/07/2026

**Intitulé : Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA -**

**TOSA - ISOGRAD**

**Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 6963 -  
Décision du 18-12-2024**

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Les sessions



### Morlaix

- 19-20 octobre & 5-6-13 novembre 2026

## Contacts



**LE BRUN Nathalie**

formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



**CCI FORMATION  
BRETAGNE**