

# Parcours certifiant : négociateur immobilier

CCP « Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location »



CPF

NOUVEAUTÉ

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

À l'issue de la formation le participant sera capable de maîtriser les fondamentaux en matière de droit immobilier, de prospection et de promotion des biens à vendre ou à louer. Il sera également en mesure d'estimer un bien, de comprendre ses diagnostics obligatoires et de connaître les spécificités de la VEFA et du viager.

## Programme

### Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier

*Définir le cadre réglementaire des activités de l'immobilier*

Maîtriser les lois Hoguet, Alur, Elan

Rappel de déontologie -

Vue d'ensemble des acteurs de l'immobilier

*Appréhender les différents types de mandats*

Mandat simple

Mandat exclusif

Les caractéristiques des mandats (délais de rétractation, démarchage, registre)

*Le droit de propriété : qui est le mandant, le décideur ?*

Le démembrement, la succession, le divorce, l'indivision

Savoir lire un titre de propriété pour éviter les obstacles

*Les différents types de biens et leurs particularités*

Meubles et immeubles

Terrain, maison, appartement, local commercial : les annexes au mandat

Quelques rappels d'urbanisme

*La commercialisation*

Rédiger un mandat dans les règles de l'art

La mise en vente du bien : texte publicitaire, obligations d'affichage, photos, supports.

### Maîtriser les méthodes d'évaluation d'un bien immobilier

### Maîtriser les bases des règles d'urbanisme

### Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier

### Avoir la capacité de prospecter efficacement

Comprendre les principes de la démarche commerciale (suivi et closing)

Appréhender les réseaux et médias spécialisés en immobilier

Connaitre et comprendre les diagnostics immobiliers obligatoires

Rédiger une annonce immobilière en adoptant le style approprié et en respectant les règles de mise en publicité.

Finaliser le dossier administratif de vente jusqu'à l'avant contrat

### Comprendre le dispositif « Tracfin »

Analyser une demande client et en extraire les éléments clés

Rédiger un compte rendu de visite

Identifier les documents nécessaires à la rédaction du compromis de vente.

Maîtriser les clauses suspensives du compromis de vente

## Infos pratiques

### Type de formation

### Public cible

Toute personne souhaitant exercer une activité dans la transaction immobilière.

### Durée

0 Heure

### Tarif(s) net de taxe

Nous consulter

### Compléments tarif :

Tarif spécifique pour demandeur d'emploi

### Adresse

**Morlaix - CCI Formation**  
Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

Renseigner les documents administratifs obligatoires (registre répertoire...)

Connaître les modes de calcul des frais de notaire

Organiser le suivi commercial jusqu'à la signature du compromis (suivi administratif, respect des délais...)

**Etablir le dossier administratif d'une transaction spécifique (VEFA, viager...)**

Connaître la réglementation en vigueur

Identifier les différentes étapes d'une vente en état de futur achèvement

Maîtriser les clauses suspensives d'un contrat de vente sur plan

Connaître les assurances liées à la construction

Appréhender les principes du viager (détermination du bouquet, calcul de la rente, indexation...)

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun pré-requis

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location d'un bien immobilier Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier Finaliser le dossier administratif de vente jusqu'à l'avant contrat Etablir le dossier administratif d'une transaction spécifique (VEFA, Viager...)

## Les sessions



### Morlaix

- Nous contacter

Date et mise à jour des informations : 26/07/2024

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Intitulé : TP - Assistant immobilier -

MINISTRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI  
ET DE L' INSERTION

Code RNCP : 34441 - JO du 27/07/2019

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



### ACCUEIL CCI FORMATION MORLAIX

[formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh)

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729  
Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - [formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh) - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

