Morlaix Formation

CCI FINISTÈRE

TEAMS - SHAREPOINT

Utiliser Office 365 comme plateforme de travail collaboratif

NOUVEAUTÉ SUR-MESURE

Objectif de formation

A l'issue de la formation, le participant sera capable d'utiliser les principales applications d'Office 365 intégrées à TEAMS

Programme

Introduction :

Introduction à Office 365 et son importance dans le travail collaboratif.

Présentation des outils TEAMS et SharePoint.

Découvrir l'application TEAMS

Présentation générale de TEAMS

Différences et complémentarités entre TEAMS et SharePoint.

Équipes et canaux

Création et gestion des équipes, des membres et des canaux (publics et privés)

Organisation et modération des équipes et des canaux

Conversations

Gestion des conversations : créer, modifier, supprimer, ajouter des fichiers, utiliser les emojis et les @mentions

Gestion des messages : épingler, enregistrer, consulter le flux et le statut

Fichiers

Gestion des fichiers dans une équipe : ajouter, rechercher, et organiser.

Réunions

Organisation et gestion des réunions : démarrer, planifier, inviter, chater, partager l'écran et les fichiers

Gestion des paramètres audio/vidéo et des notifications

Onglets et applications

Gestion des onglets : création, renommage, suppression

Utilisation des onglets standards et autres (site web externe, site SharePoint, fichiers Office, PDF, Forms etc.).

Les points forts de la formation

- Cette formation est éligible au CPF via la certification ICDL utilisation des outils collaboratifs
- Le passage de la certification est possible en fin de parcours ou sur rdv : durée 1h
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA)

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout public

Durée

1 Jour dont 7 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

Nous consulter

Adresse

Morlaix - CCI Formation
Aéroport,
CS 27934,

29679 Morlaix

https://cci-formation-bretagne.fr/finistere

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement windows, de la gestion de fichiers, de la messagerie électronique et de la navigation web.

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Connaître et paramétrer les principales applications 365 utilisées sur TEAMS - Créer et gérer des équipes et des canaux - Planifier et animer des réunions - Utiliser les ressources de partage lors des réunions

Les sessions

Morlaix

- Nous contacter

Date et mise

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts

LE BRUN Nathalie
formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh
CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729
Aéroport,CS 27934, - 29679 Morlaix
Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - https://cci-formation-bretagne.fr/finistere

CCI FORMATION BRETAGNE