

# TEAMS - SHAREPOINT

Utiliser Microsoft 365 comme plateforme de travail collaboratif

NOUVEAUTÉ

SUR-MESURE

## Objectif de formation

A l'issue de la formation, le participant sera capable d'utiliser les principales applications Microsoft 365 intégrées à TEAMS

## Programme

### Introduction :

Introduction à Microsoft 365 et son importance dans le travail collaboratif.  
Présentation des outils TEAMS et SharePoint.

### Découvrir l'application TEAMS

Présentation générale de TEAMS  
Différences et complémentarités entre TEAMS et SharePoint.

### Équipes et canaux

Création et gestion des équipes, des membres et des canaux (publics et privés)  
Organisation et modération des équipes et des canaux

### Conversations

Gestion des conversations : créer, modifier, supprimer, ajouter des fichiers, utiliser les emojis et les @mentions  
Gestion des messages : épingler, enregistrer, consulter le flux et le statut

### Fichiers

Gestion des fichiers dans une équipe : ajouter, rechercher, et organiser.

### Réunions

Organisation et gestion des réunions : démarrer, planifier, inviter, chatter, partager l'écran et les fichiers  
Gestion des paramètres audio/vidéo et des notifications

### Onglets et applications

Gestion des onglets : création, renommage, suppression  
Utilisation des onglets standards et autres (site web externe, site SharePoint, fichiers Office, PDF, Forms etc.).

**Ce programme de formation s'adapte à la licence Microsoft 365 détenue par chaque participant**

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Tout public

### Durée

1 Jour dont 7 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

Nous consulter

### Adresse

**Morlaix - CCI Formation**  
Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

## Les points forts de la formation

- Cette formation est éligible au CPF via la certification ICDL utilisation des outils collaboratifs
- Le passage de la certification est possible en fin de parcours ou sur rdv : durée 1h
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA)

## Les conditions d'admission

### Prérequis

Avoir une bonne connaissance de l'environnement windows, de la gestion de fichiers, de la messagerie électronique et de la navigation web.

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Connaître et paramétrer les principales applications 365 utilisées sur TEAMS - Créer et gérer des équipes et des canaux - Planifier et animer des réunions - Utiliser les ressources de partage lors des réunions

Date et mise à jour

### Les sessions



#### Morlaix

- Nous contacter

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)



## Contacts



**LE BRUN Nathalie**

[formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh)

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - [formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh) - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

