Morlaix Formation

CCI FINISTÈRE

Formation Bureautique personnalisée en Entreprise

SUR-MESURE

Objectif de formation

Cette formation personnalisée, organisée sur le site de l'entreprise, vise à améliorer les compétences des collaborateurs dans l'utilisation efficace des outils bureautiques, en offrant une approche personnalisée adaptée à leurs usages et leurs fichiers.

Programme

Étape 1: Analyse des besoins

Le formateur analyse le niveau et les attentes des collaborateurs pour évaluer les besoins spécifiques (Excel, Word, Power Point, Outlook, Office 365 ...).
Les objectifs de la formation sont définis en fonction des tâches et des fichiers du collaborateur.
La durée de la formation est ajustée en fonction des besoins et du nombre de participants.

Étape 2: Planification personnalisée

Sur la base des besoins identifiés, le formateur élabore un plan de formation personnalisé pour chaque personne.
Le plan de formation peut inclure des apports sur Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Office 365 ...

Étape 3: Formation individuelle

Le formateur, **sur le site de l'entreprise**, assure une formation individualisée *(1 à plusieurs jours en fonction des besoins)*
Le formateur assure un accompagnement individuel et personnalisé sur les outils et fichiers du collaborateur.
Le formateur répond aux questions et aux préoccupations de chaque collaborateur, offrant une assistance personnalisée.

Les points forts de la formation

- La formation se déroule dans les locaux de l'entreprise, permettant une immersion directe dans l'environnement de travail des collaborateurs.
- La journée de formation est planifiée des disponibilités des participants pour minimiser les interruptions dans leurs tâches quotidiennes.
- Le contenu de la formation est flexible et peut être ajusté en fonction des besoins émergents.

Infos pratiques

Type de formation

Public cible

Tout public

Durée

7 Heures dont 1 Jour en centre

Tarif(s) net de taxe

Nous consulter

Adresse

Morlaix - CCI Formation
Aéroport,
CS 27934,

29679 Morlaix

https://cci-formation-bretagne.fr/finistere

Les conditions d'admission

Prérequis
Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques
Améliorer les compétences dans l'utilisation des logiciels Word, Excel, PowerPoint, Office365 ... selon les exigences du poste de travail et des fichiers utilisés. Accroître la productivité en fournissant des astuces et des techniques adaptées à chaque utilisateur. Offrir un soutien direct et personnalisé pour résoudre les défis et les questions liés à l'utilisation des outils bureautiques. Renforcer la confiance et l'efficacité des collaborateurs dans l'exécution de leurs tâches quotidiennes grâce à une formation individualisée.

Les sessions

Morlaix

- Nous contacter

Date et mise à jour des informations : 24/04/2024

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts

ACCUEIL CCI FORMATION MORLAIX
formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh
CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729
Aéroport,CS 27934, - 29679 Morlaix
Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - https://cci-formation-bretagne.fr/finistere