

# Gérer les contrats de travail

NOUVEAUTÉ

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Cette formation permettra aux participants d'acquérir une maîtrise des contrats de travail et notamment les différents aspects juridiques, les obligations des parties, et les spécificités liées à chaque type de contrat.

## Programme

### CONTRATS DE TRAVAIL : CERNER LES CONTOURS DE LA THEMATIQUE

**Définition et caractéristiques** : Qu'est-ce qu'un contrat de travail ? Différenciation entre un contrat de travail et d'autres types de contrats (mandat, prestation de services).

**Les éléments essentiels du contrat de travail** : Subordination juridique, rémunération, prestation de travail.

### MAITRISER LES DIFFERENTES FORMES DE CONTRATS DE TRAVAIL

**Contrat à Durée Indéterminée (CDI)** : Principes généraux, avantages, obligations réciproques.

**Contrat à Durée Déterminée (CDD)** : Conditions de recours, durée maximale, renouvellement, précautions à prendre.

**Contrat de travail temporaire (Intérim)** : Cadre légal, modalités de recours, droits des travailleurs temporaires.

**Contrats spécifiques** : Contrat de professionnalisation : Objectifs, conditions, spécificités.

**Contrat d'apprentissage** : Particularités, objectifs pédagogiques, obligations de l'employeur et de l'apprenti.

**Contrat à temps partiel** : Modalités, calcul de la durée du travail, particularités par rapport au contrat à temps plein.

### REDIGER ET CONCLURE UN CONTRAT DE TRAVAIL

**Les clauses obligatoires** : Identification des parties, description du poste, lieu de travail, durée du contrat, rémunération, durée du travail.

**Les clauses facultatives** : Période d'essai, mobilité, non-concurrence, confidentialité, primes et avantages en nature.

**Les formalités d'embauche** : Déclaration préalable à l'embauche (DPAE), visite médicale, information des organismes sociaux.

**La période d'essai** : Durée, renouvellement, rupture pendant la période d'essai.

### MODIFIER UN CONTRAT DE TRAVAIL : PRINCIPES ET METHODE

**Modification des conditions de travail** : Différence entre modification du contrat et modification des conditions de travail.

**Procédure de modification** : Accord du salarié, motifs économiques, sanction en cas de refus.

**Changement d'employeur** : Conséquences pour le contrat de travail en cas de cession d'entreprise, transfert de contrat.

### METTRE EN OEUVRE L'EXECUTION DU CONTRAT DE TRAVAIL

**Droits et obligations des parties** : Respect du contrat, pouvoir disciplinaire de l'employeur, droit de réserve et loyauté du salarié.

**Durée du travail** : Temps plein, temps partiel, heures supplémentaires, astreintes, travail de nuit.

**Rémunération** : Salaire de base, compléments de salaire, primes, indemnités, avantages en nature.

### MAITRISER LES DIFFERENTES SITUATIONS DE RUPTURE DE CONTRAT DE TRAVAIL

#### Rupture à l'initiative de l'employeur :

**Licenciement pour motif personnel** : Procédure, motifs disciplinaires et non disciplinaires.

**Licenciement pour motif économique** : Conditions, procédure, plan de sauvegarde de l'emploi

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Salariés en RH, dirigeants ou responsables en PME et plus généralement toute personne en entreprise amenée à gérer des contrats de travail

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

880 € par stagiaire

### Adresse

**Morlaix - CCI Formation**  
Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

(PSE).

**Rupture à l'initiative du salarié :**

**Démission :** Conditions, préavis, indemnités.

**Prise d'acte de la rupture :** Conditions, conséquences juridiques.

**Rupture conventionnelle :** Négociation, procédure, homologation, indemnités.

**Cas particuliers :** Départ en retraite, rupture anticipée de CDD, force majeure.

**Conséquences de la rupture :** Indemnités de licenciement, documents de fin de contrat (attestation Pôle Emploi, certificat de travail, solde de tout compte).

## **CONTENTIEUX RELATIF AUX CONTRATS DE TRAVAIL : CERNER LES INSTANCES ET PRINCIPES**

**Conseil de prud'hommes :** Compétence, procédure, rôle des conseillers.

**Les motifs de contestation :** Licenciement abusif, discrimination, non-paiement de salaires.

**Les sanctions :** Réintégration, indemnités pour licenciement sans cause réelle et sérieuse.

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Avoir une expérience du monde de l'entreprise ou des organisations.

→ Niveau d'entrée : Sans niveau spécifique

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

• Contrats de travail : cerner les contours de la thématique • Maîtriser les différentes formes de contrats de travail • Rédiger et conclure un contrat de travail • Modifier un contrat de travail : principes et méthode • Mettre en œuvre l'exécution du contrat de travail • Maîtriser les différentes situations de rupture du contrat de travail • Contentieux Relatif aux Contrats de Travail : cerner les instances et principes

## ► PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité : évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

## Modalités pédagogiques

Méthode active : dans le prolongement des apports théoriques proposés par l'intervenant, les participants seront amenés, via des travaux de sous-groupes ou des réflexions sur des cas concrets, à réaliser une approche réflexive de leur pratique. Quelques types de réflexions et travaux susceptibles d'être proposés aux participants : • Rédaction de contrats : Exemples de rédaction de CDI, CDD, contrats spécifiques. • Étude de cas : Analyse de situations concrètes de modification, exécution, et rupture du contrat de travail.

Date et mise à jour des informations : 03/12/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Les sessions



### Morlaix

- 14 - 15 octobre 2026 - La formation se déroule au Relecq-Kerhuon

## Contacts



**LE BRUN Nathalie**

formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729  
Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

