

Exercer son rôle de tuteur

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour exercer au mieux sa mission

Programme

Approche préalable

Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités
Identifier les missions et la posture du tuteur

Réussir l'accueil et l'intégration

Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie
Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié
Communiquer les informations pertinentes et repérables
Concevoir un plan d'intégration / Le guide d'entretien et de découverte
Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise

Organisation du parcours au sein de l'entreprise

Mise en place d'une stratégie pédagogique / Dessiner le parcours d'intégration
Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié, sa motivation et ses objectifs
Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés
Développer l'autonomie, la compétence et la motivation

Transmission des compétences et de la culture d'entreprise

Identifier les compétences clés liées aux activités choisies
Présenter de façon claire une situation professionnelle
Analyser et expliquer les gestes du métier / Définir les méthodes et les objectifs à réaliser
Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clés
Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs

Suivi et évaluation des acquis professionnels

Mener des entretiens de suivi et d'appréciation / Formuler une évaluation par le feed-back
Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité
Analyser et ajuster les écarts / Conduire un entretien de recadrage
Intégrer Les règles de communication et les techniques d'entretien
Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation
Travailler sur le rapport d'étonnement

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

830 € par stagiaire

Adresse

Morlaix - CCI Formation
Aéroport,
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



Les points forts de la formation

- Formation pratique avec mise à disposition d'une boîte à outils (guide d'entretien, grille d'observation et livret de suivi...)

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences, créer les conditions favorables à l'apprentissage, accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences, évaluer la progression et formaliser les acquis du tutoré, assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité : évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

Modalités pédagogiques

Pédagogie participative. Mises en situation Travaux en sous groupe. Simulations

Date et mise à jour des informations : 17/03/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Les sessions



Morlaix

- 06-07 mai 2026 - La formation se déroule au Relecq-Kerhuon
- 24-25 septembre 2026 - La formation se déroule au Relecq-Kerhuon

Contacts



LE BRUN Nathalie

formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

