Exercer son rôle de tuteur

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour exercer au mieux sa mission

Programme

Approche préalable

Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités Identifier les missions et la posture du tuteur

Réussir l'accueil et l'intégration

Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié Communiquer les informations pertinentes et repérables Concevoir un plan d'intégration / Le guide d'entretien et de découverte Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise

Organisation du parcours au sein de l'entreprise

Mise en place d'une stratégie pédagogique / Dessiner le parcours d'intégration Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié, sa motivation et ses objectifs Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés Développer l'autonomie, la compétence et la motivation

Transmission des compétences et de la culture d'entreprise

Identifier les compétences clés liées aux activités choisies Présenter de façon claire une situation professionnelle Analyser et expliquer les gestes du métier / Définir les méthodes et les objectifs à réaliser Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clefs Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs

Suivi et évaluation des acquis professionnels

Mener des entretiens de suivi et d'appréciation / Formuler une évaluation par le feed-back Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité Analyser et ajuster les écarts / Conduire un entretien de recadrage Intégrer Les règles de communication et les techniques d'entretien Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation Travailler sur le rapport d'étonnement

Les points forts de la formation

• Formation pratique avec mise à disposition d'une boîte à outils (guide d'entretien, grille d'observation et livret de suivi...)

Infos pratiques



Type de formation

Formation continue



Public cible

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise



Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre



Tarif(s) net de taxe

830 € par stagiaire



Adresse

Morlaix - CCI Formation Aéroport, CS 27934,

29679 Morlaix

https://cci-formationbretagne.fr/finistere

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences, créer les conditions favorables à l'apprentissage, accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences, évaluer la progression et formaliser les acquis du tutoré, assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité : évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

Modalités pédagogiques

Pédagogie participative. Mises en situation Travaux en sous groupe. Simulations

Les sessions

Morlaix

- 19-20 mars 2026 La formation se déroule au Relecq-Kerhuon
- 24-25 septembre 2026 -La formation se déroule au Relecq-Kerhuon

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr



Contacts



LE BRUN Nathalie

