

# Exercer son rôle de tuteur

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour exercer au mieux sa mission

## Programme

### Approche préalable

Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités  
Identifier les missions et la posture du tuteur

### Réussir l'accueil et l'intégration

Comprendre les enjeux de l'accueil et d'une intégration réussie  
Les actions préalables à l'accueil d'un nouveau salarié  
Communiquer les informations pertinentes et repérables  
Concevoir un plan d'intégration / Le guide d'entretien et de découverte  
Transmettre les informations de l'intégration du nouveau salarié au sein de l'entreprise

### Organisation du parcours au sein de l'entreprise

Mise en place d'une stratégie pédagogique / Dessiner le parcours d'intégration  
Comprendre la trajectoire professionnelle du nouveau salarié, sa motivation et ses objectifs  
Analyser les acquis et concevoir les objectifs adaptés  
Développer l'autonomie, la compétence et la motivation

### Transmission des compétences et de la culture d'entreprise

Identifier les compétences clés liées aux activités choisies  
Présenter de façon claire une situation professionnelle  
Analyser et expliquer les gestes du métier / Définir les méthodes et les objectifs à réaliser  
Guider, accompagner et faciliter la compréhension des étapes clés  
Adapter une situation professionnelle relatives aux besoins communs

### Suivi et évaluation des acquis professionnels

Mener des entretiens de suivi et d'appréciation / Formuler une évaluation par le feed-back  
Définir les critères d'évaluation dans sa grille de suivi d'activité  
Analyser et ajuster les écarts / Conduire un entretien de recadrage  
Intégrer Les règles de communication et les techniques d'entretien  
Transmettre les informations aux acteurs concernés par la formation  
Travailler sur le rapport d'étonnement

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

830 € par stagiaire

### Adresse

Morlaix - CCI Formation  
Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



## Les points forts de la formation

- Formation pratique avec mise à disposition d'une boîte à outils (guide d'entretien, grille d'observation et livret de suivi...)

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun pré-requis

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences, créer les conditions favorables à l'apprentissage, accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences, évaluer la progression et formaliser les acquis du tutoré, assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

## ► PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité : évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

## Modalités pédagogiques

Pédagogie participative. Mises en situation Travaux en sous groupe. Simulations

## Les sessions



### Morlaix

- 24-25 septembre 2026 - La formation se déroule au Relecq-Kerhuon

Date et mise à jour des informations : 17/03/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



**LE BRUN Nathalie**

[formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh)

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - [formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh) - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

