

# CYCLE PERFORMANCE : Le Communicant

NOUVEAUTÉ

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Dans un environnement professionnel en constante évolution, la communication qu'elle soit à des fins internes ou externes se révèle de plus en plus, pour les organisations, un pilier majeur de développement et de performance. Cette formation a pour objectifs de permettre aux participants de développer ou renforcer leurs compétences pour initier, en toute circonstance, une communication structurée, argumentée et efficace.

## Programme

### Première partie : durée 3 jours

#### Renforcer la qualité de ses relations professionnelles

Adopter dans sa relation et en communication la posture efficace en fonction du comportement de son interlocuteur,

Discerner en communication interpersonnelle les mécanismes d'échecs et comportements négatifs,

Identifier dans les interactions du quotidien les différents profils (*l'exigeant, le perfectionniste, le passif, le réactif, le conciliant, le négociateur : atouts et risques de chaque profil*)

Cerner son propre profil (*posture, communication*) : points forts et points d'amélioration,

Savoir induire des communications constructives.

### Deuxième partie : durée 2 jours

#### Savoir s'exprimer en public et maîtriser les techniques d'improvisation

Maîtriser les techniques de la prise de parole,

Savoir se concentrer pour se décentrer : savoir observer et écouter,

Maîtriser les techniques d'improvisation,

Apprendre à rebondir, être créatif et exploiter les opportunités des situations de communication.

### Troisième partie : durée 2 jours

#### S'affirmer dans les relations professionnelles

Mieux se connaître pour mieux communiquer : cerner l'impact de sa communication (*communication non verbale ; les effets de la posture des acteurs et de leur gestuelle, l'impact des mots*),

Savoir analyser les différents comportements relationnels, faire son propre diagnostic relationnel pour connaître ses points forts et ses points d'amélioration,

Contrer la manipulation,

Faire ou recevoir une critique : postures,

Savoir donner des signes de reconnaissance pour relancer la communication constructive.

### Quatrième partie : durée 2 jours

#### Développer son esprit de synthèse

Savoir recueillir et traiter les informations reçues ; classer et hiérarchiser l'information,

Repérer la structuration d'une intervention ou d'un texte et son fil conducteur,

Maîtriser les techniques de l'analyse par la synthèse ; avoir une vue d'ensemble grâce à la technique du survol, aller à l'essentiel par la technique d'écramage,

Restituer l'information à l'oral ou à l'écrit avec clarté, précision et concision ; organiser ses idées dans un plan.

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Chefs d'équipes, encadrants expérimentés, responsables de PME, dirigeants, chefs de projets ou tout autre responsable souhaitant renforcer ses compétences en communication.

### Durée

9 Jours dont 63 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

2550 € par stagiaire

### Adresse

**Morlaix - CCI Formation**  
Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



## Les points forts de la formation

- Dans un monde où la communication est omniprésente et où les interactions se multiplient à

travers les canaux numériques et physiques, être un communicant performant est un atout essentiel. À l'ère du télétravail, des échanges instantanés et de l'intelligence artificielle, pour tout responsable, il est crucial de savoir tenir un discours structuré, clair et percutant. Au final, la capacité à maîtriser et à construire sa communication face à un auditoire ou lors d'un échange interpersonnel, devient de plus en plus, une compétence fondamentale et un gage de performance.

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Avoir une expérience en entreprise ou dans une organisation

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Renforcer la qualité de ses relations professionnelles, Savoir s'exprimer en public et maîtriser les techniques d'improvisation, S'affirmer dans les relations professionnelles, Développer son esprit de synthèse.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en cours de formation : cas pratique et/ou quizz appliqués / et/ou travaux de sous-groupes ou individuels, évalués par les intervenants.

### Modalités pédagogiques

Les 4 parties de cette formation sont construites sur le principe d'animations dynamiques sur le mode et participatif. En effet, chaque apport méthodologique ou théorique est systématiquement suivi de cas pratiques, de mises en situation, d'exercices qui seront tous analysés individuellement ou collectivement

## Les sessions



### Morlaix

- Nous contacter

Date et mise à jour des informations : 18/03/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)



## Contacts



**LE BRUN Nathalie**

[formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh)

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - [formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh) - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



**CCI FORMATION  
BRETAGNE**