

# Améliorer sa maîtrise de la langue française (orthographe et expression écrite)

Visez le 0 faute dans vos écrits professionnels

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

A l'issue de la formation les participants seront capables de renforcer leurs compétences et de mesurer leur niveau de maîtrise de l'orthographe grammaticale en langue française, pour tendre vers l'objectif de zéro faute dans un contexte professionnel.

## Programme

### Se réconcilier avec l'orthographe

Le pluriel et le genre des noms, le pluriel des adjectifs

Les nombres, les adverbes

Les majuscules à bon escient

Les accents et traits d'union

Les racines des mots les plus courantes

### Ecrire en utilisant les règles d'orthographe

Règles de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones (être compris et éviter des malentendus)

### Appliquer les principales règles de grammaire

La conjugaison des verbes réguliers et irréguliers

La concordance des temps, l'accord du participe passé, le participe présent

La voix pronominale

La phrase simple et la phrase complexe

Le complément d'objet, le complément circonstanciel

Les confusions les plus courantes

### S'entraîner à rédiger

Soigner la ponctuation

Repérer les homonymes, paronymes, pléonasmes et barbarismes

Rechercher des synonymes, des antonymes

Eviter les erreurs les plus courantes

### Renforcer la pertinence d'un écrit

Retranscrire fidèlement une information à l'écrit

Choix du vocabulaire exact et de méthodes de reformulation

Elaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire

Réflexion et autoanalyse sur la syntaxe et le style

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Personnes souhaitant perfectionner leurs compétences en langue française en communication écrite.

### Durée

3 jours dont 21 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

1090 € par stagiaire

### Adresse

**Morlaix - CCI Formation**  
Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



## Les points forts de la formation

- Une possibilité de vous réconcilier avec l'orthographe, d'améliorer votre niveau de Français selon votre envie et votre disponibilité.

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun pré-requis

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Maîtriser les règles fondamentales de l'orthographe. Savoir déjouer les pièges de la langue française. Conjuguer et accorder les verbes. Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal. Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte. Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux. Apprendre à rédiger des documents professionnels exempts de fautes.

## ► BLENDED-LEARNING

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation.

### Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques. Mises en situation pratique sur les problématiques propres aux stagiaires.

## Les sessions



### Morlaix

- 09 novembre, 23 novembre et 15 décembre 2026 - La formation se déroule au Relecq-Kerhuon

Date et mise à jour des informations : 07/11/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



**LE BRUN Nathalie**

[formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh)

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - [formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh](mailto:formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh) - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



**CCI FORMATION  
BRETAGNE**