

# Excel expert

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



## Objectif de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de maîtriser les fonctions avancées d'Excel, telles que les fonctions de recherche, de base de données, logiques, et statistiques.

## Programme

### Identifier les fonctions clés d'Excel

Utiliser les différentes catégories de fonctions

Analyser les données avec les fonctions SIERREUR, ESTNA, ESTVIDE, ...

Rechercher des informations avec les fonctions (RECHERCHEX ou encore RECHERCHEV, INDEX et EQUIV)

Appliquer des fonctions de traitement de chaînes de texte

Exploiter les fonctions dates

### Exploiter les Références relatives et absolues

Calculer avec des références relatives, absolues et mixtes

Utiliser des noms dans les formules de calcul

Utiliser le gestionnaire de noms

### Utiliser le conditionnel dans Excel

Automatiser des calculs avec les fonctions conditionnelles SI simples et imbriquées

Analyser sur plusieurs critères avec les fonctions ET / OU

Effectuer des calculs statistiques avec les fonctions SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS...

Analyser visuellement les données avec les mises en forme conditionnelles évoluées (avec formules et fonctions)

### Écrire des formules de calcul complexes

Utiliser des formules imbriquées, multi-feuilles et multi-classeurs

Analyser et résoudre des problèmes de conception de formules

Évaluer les formules

Utiliser la fenêtre Espion

Calculer en inversé avec la valeur Cible

### Gérer les listes et bases de données

Importer une liste en .xlsx, en .csv, en .txt

Mettre une liste sous forme de tableau de données

Trier et filtrer sur plusieurs critères

Requêter vos données avec les filtres avancés

### Analyser vos données avec les tableaux croisés dynamiques évolués

Identifier les points clés dans la création des tableaux croisés dynamiques (voir le programme perfectionnement)

Lier plusieurs listes à l'aide du modèle de données et créer des relations entre les tables

Modifier l'affichage des données (% du total, % de la ligne parente...)

Créer des graphiques croisés dynamiques évolués

### Automatiser avec les macro-commandes

Identifier les rôles clés des macros

Enregistrer une macro

Passer du mode relatif au mode absolu (références aux cellules)

Exécuter une macro (touche de raccourci, bouton d'action...)

Personnaliser la barre outils accès rapide pour y inclure des outils de macro

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Personne souhaitant maîtriser et exploiter les fonctions avancées d'Excel.

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

540 € par stagiaire

87 € en supplément si certification TOSA

### Adresse

**Morlaix - CCI Formation**  
Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

Modifier le code VBA élémentaire

### **Personnaliser les feuilles avec les contrôles de formulaire**

Insérer des contrôles de formulaires (cases à cocher, listes, options...)

Exploiter les données liées dans des formules

### **Créer des affichages personnalisés (vues)**

Paramétrer l'affichage et l'impression d'une feuille

Mémoriser plusieurs affichages dans une feuille

Basculer d'un affichage à l'autre

### **Organiser l'environnement de travail**

Paramétrer les options avancées d'Excel

Insérer tout type de formes et les modifier

Gagner du temps avec des trucs et astuces

Utiliser les modes de protection

Maîtriser les options d'impression



## **Les points forts de la formation**

- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA.
- En 2019, 284 personnes ont bénéficié d'une certification de compétences avec le TOSA.
- Le passage de la certification est possible en fin de parcours ou sur rdv : durée 1h
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA)

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Avoir suivi le stage Excel perfectionnement ou être utilisateur confirmé d'excel : savoir réaliser des tableaux de synthèse

→ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Maîtriser l'environnement avancé d'Excel. Exploiter l'ensemble des fonctions et formules complexes. Modéliser un classeur et gérer les objets graphiques. Automatiser les tâches et fiabiliser l'analyse des données

## ► PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

## Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

## Poursuite d'études

En continuité de la formation Excel consolidation

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 22/05/2026

**Intitulé** : TOSA Excel - ISOGRAD

**Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 7256 - décision du 24-09-2025**

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Les sessions



### Morlaix

- 11-12 juin 2026 au Relecq-Kerhuon
- 16-17 novembre 2026

## Contacts

 **LE BRUN Nathalie**  
formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729  
Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix  
Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

