



# Excel macro VBA

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa)

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE



## Objectif de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'utiliser le langage VBA et automatiser des tableaux.

## Programme

### Utiliser l'enregistreur de macros

Principes et limites de l'enregistreur automatique

Créer une macro en mode Enregistreur

Exécuter une macro

Bien choisir son classeur pour stocker ses macros - Notions de sécurité

### Apprendre les fondamentaux du langage VBA

L'éditeur Visual Basic (Visual Basic Editor)

Comprendre et modifier une macro manuellement

Notion de projet, module, procédure et fonction

Règles d'écriture - Variables - Conditions (SI) en VBA

Structures de boucles

Introduction aux fonctions prédéfinies du langage VBA

### Comprendre les principaux objets d'Excel

Notion d'objet, de propriété, de méthode et d'événement

Les principaux objets (application, classeur, feuille, plages de cellules...)

Manipuler les objets, faire interagir les macros et les feuilles de calcul

### Gérer les événements Excel au niveau classeur, au niveau feuille

### Ajouter des interactions avec l'utilisateur

Créer un bouton ou une icône sur le ruban Excel pour faciliter le lancement d'une macro

Afficher une boîte de message à partir d'une macro

Saisir une information en cours de macro

### Mettre au point une macro

Tester une macro - Exécuter une macro en pas à pas

Gérer les erreurs

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Tout public

### Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

1260 € par stagiaire

87 € en supplément si certification TOSA

### Adresse

**Morlaix - CCI Formation**

Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



## Les points forts de la formation

- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA.
- En 2019, 284 personnes ont bénéficié d'une certification de compétences avec le TOSA.
- Le passage de la certification est possible en fin de parcours ou sur rdv : durée 1h
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA)



# Les conditions d'admission

## Prérequis

Avoir réalisé la formation Excel Perfectionnement ou connaître les fonctions complexes (Les fonctions SIERREUR, ESTNA, ESTVIDE,... / Les fonctions de recherche (RECHERCHEV)/ SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS,...

→ **Niveau d'entrée :** Sans niveau spécifique

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Connaître les principaux éléments du langage VBA : variables, boucles, conditions. Comprendre ce qu'est VBA et son rôle dans Excel. Identifier les tâches répétitives dans Excel qui peuvent être automatisées.

Apprendre à enregistrer et exécuter des macros pour automatiser ces tâches. Modifier les macros enregistrées pour les personnaliser. Corriger les erreurs dans les macros.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes

### Modalités pédagogiques

Séquences de formation théorique. Mises en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants. Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

### Poursuite d'études

En continuité de la formation Excel Expert

## En savoir plus

### Certification professionnelle - diplôme

Intitulé : Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique :

RS6963 - décision du 18-12-2024

Date et mise à jour des informations : 03/02/2026

*Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)*

## Contacts



**LE BRUN Nathalie**

formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

## Les sessions



### Morlaix

- 28-29 mai + 03 juin 2026 - La session se déroule au Relecq-Kerhuon ou à Quimper suivant la constitution du groupe
- 05-06-13 novembre 2026 - La session se déroule au Relecq-Kerhuon ou à Quimper suivant la constitution du groupe

