



# Permis de former

PRÉSENTIEL

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

A l'issue de la formation vous serez capable de vous approprier les connaissances et les outils nécessaires pour optimiser et formaliser votre rôle de tuteur en entreprise.

## Programme

### Définir les rôles du tuteur et de l'alternant.

Accueil du jeune : présentation de l'entreprise, du rôle du maître d'apprentissage ou du tuteur, des missions de chacun ; tuteur/tutoré.

### Appliquer le cadre légal des contrats d'alternance (HCR) et lister les aides.

Les différents contrats en alternance.

Le cadre juridique, les contrats de travail, le statut de salariée.

Forme et durée des contrats.

Réglementation et durée de formation.

Rappel sur la réglementation des mineurs.

Informier l'alternant sur les aides possibles dans le secteur HCR.

### Planifier l'intégration de l'alternant (accueil, sécurité, parcours).

Accueil, accompagnement et organisation du parcours de formation.

Présentation du métier, son environnement et son intégration dans l'équipe, l'organisation de l'entreprise.

Présenter les règles d'hygiène et de sécurité de l'entreprise.

Planifier le suivi régulier de l'alternant.

Développer le professionnalisme, l'autonomie et la responsabilisation de l'alternant.

Mettre en situation l'alternant et vérifier sa motivation.

Valoriser le travail réalisé.

### Transmettre les compétences professionnelles et suivre les progrès de l'alternant avec des outils adaptés

Présenter le référentiel du diplôme préparé.

Echanger avec le centre de formation.

Etablir le programme de travail et l'organisation avec les collègues.

Mesurer les progrès de l'alternant et rectifier si besoin.

Maintenir une relation de confiance.

Participer aux évaluations qualifiantes.

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Professionnel de la filière hôtellerie-restauration amené à tutorer des alternants

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

600 € par stagiaire

### Adresse

**Morlaix - CCI Formation**  
Aéroport,  
CS 27934,

29679 Morlaix

<https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>



## Les points forts de la formation

- Permis de former délivré par le Certidev - Fafih

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun pré-requis

→ **Niveau d'entrée :** Sans niveau spécifique

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

1- Définir les rôles du tuteur et de l'alternant. 2- Appliquer le cadre légal des contrats d'alternance (HCR) et lister les aides. 3- Planifier l'intégration de l'alternant (accueil, sécurité, parcours). 4- Transmettre les compétences professionnelles et suivre les progrès de l'alternant avec des outils adaptés

### ► PRÉSENTIEL

#### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Cela donne lieu à la délivrance du permis de former par le certidev (Fafih). Validité 4 ans.

#### Modalités pédagogiques

Mise en application, jeux de rôle, partage d'expériences, remise de supports pédagogiques

## Les sessions



### Morlaix

- LES SESSIONS SE DEROULENT DANS NOS LOCAUX AU RELECQ KERHUON/BREST
- 16 et 17 février 2026
- 16 et 17 mars 2026
- 18 et 19 mai 2026
- 29 et 30 juin 2026
- 28 et 29 septembre
- 23 et 24 novembre 2026

Date et mise à jour des informations : 03/02/2026

*Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)*



## Contacts



### LE GALL Carine

formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh

CCI Formation Morlaix - N° SIRET 13002293200094 - N° d'activité 53290897729

Aéroport, CS 27934, - 29679 Morlaix

Tél. : 02.98.62.39.39 - formation.morlaix@bretagne-ouest.cci.bzh - <https://cci-formation-bretagne.fr/finistere>

 CCI FORMATION  
BRETAGNE