

# Optimiser le traitement de la chaîne documentaire à l'export

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Être capable d'optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents d'accompagnements du commerce international. Savoir gérer efficacement les formalités à l'export.

## Programme

### Discerner les différentes opérations commerciales à l'international

Mettre en œuvre la gestion des flux logistiques, financiers et documentaires

Comprendre la finalité des documents import-export : Une preuve de la réalisation de l'opération commerciale, une garantie de paiement, Une obligation réglementaire pays – produits

Optimiser la gestion des documents : l'interface avec des clients internes et externes

### Maîtriser les principaux documents pour l'import et l'export

Appréhender les différents impacts sur les émetteurs : Importance de la rédaction - Notion de lecture et de dialogue entre émetteurs - Suivi des dysfonctionnements

Maîtriser les documents juridiques et commerciaux : la pro-forma, le contrat de vente, le bon de commande

Réaliser la facturation commerciale : les rubriques obligatoires et les nouvelles mesures européennes

### Connaître les documents du transport :

LTA, Bill of Lading, CMR, CIM, les documents du transitaire (lettre d'instruction, avis d'embarquement, etc...)

### Utiliser les documents douaniers :

Licences, certificat d'origine, certificat de circulation, D.A.U

## Infos pratiques

 **Type de formation**

 **Public cible**

Assistants des services administrations des ventes (ADV), collaborateurs des services administratifs, comptables, logisticiens, responsables de l'administration des ventes (ADV)

 **Durée**

0 Heure

 **Tarif(s) net de taxe**

Nous consulter

 **Adresse**

**Site de Vannes**

6 rue Ella Maillart,  
PA Laroiseau,

56000 Vannes

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

## Les points forts de la formation

- Petit groupe qui favorise l'individualisation
- Formation pragmatique et opérationnelle, alternant apports de connaissances, cas pratiques, études de documents et échanges d'expériences

## Les conditions d'admission

### Prérequis

Aucun prérequis

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Discerner les différentes opérations commerciales à l'international. Maîtriser les principaux documents pour l'import et l'export. Connaître les documents du transport. Savoir utiliser les différents documents douaniers.

Date et mise à jour

### Les sessions



#### Vannes

- Nous contacter

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)



## Contacts



### ACCUEIL VANNES

[formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr)

CCI Formation Morbihan - Site de Vannes - N° SIRET 1302280900011 - N° d'activité 53351000435  
6 rue Ella Maillart, PA Laroiseau, - 56000 Vannes

Tél. : 02 97 64 04 54 - [formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

