

Optimiser le traitement de la chaîne documentaire à l'export

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Être capable d'optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents d'accompagnements du commerce international. Savoir gérer efficacement les formalités à l'export.

Programme

Discerner les différentes opérations commerciales à l'international

Mettre en œuvre la gestion des flux logistiques, financiers et documentaires

Comprendre la finalité des documents import-export : Une preuve de la réalisation de l'opération commerciale, une garantie de paiement, Une obligation réglementaire pays – produits

Optimiser la gestion des documents : l'interface avec des clients internes et externes

Maîtriser les principaux documents pour l'import et l'export

Appréhender les différents impacts sur les émetteurs : Importance de la rédaction - Notion de lecture et de dialogue entre émetteurs - Suivi des dysfonctionnements

Maîtriser les documents juridiques et commerciaux : la pro-forma, le contrat de vente, le bon de commande

Réaliser la facturation commerciale : les rubriques obligatoires et les nouvelles mesures européennes

Connaître les documents du transport :

LTA, Bill of Lading, CMR, CIM, les documents du transitaire (lettre d'instruction, avis d'embarquement, etc...)

Utiliser les documents douaniers :

Licences, certificat d'origine, certificat de circulation, D.A.U

Infos pratiques


 **Type de formation**

 **Public cible**

Assistants des services administrations des ventes (ADV), collaborateurs des services administratifs, comptables, logisticiens, responsables de l'administration des ventes (ADV)

 **Durée**

0 Heure

 **Tarif(s) net de taxe**

Nous consulter

 **Adresse**

Site de Vannes

6 rue Ella Maillart,
PA Laroiseau,

56000 Vannes

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

Les points forts de la formation

- Petit groupe qui favorise l'individualisation
- Formation pragmatique et opérationnelle, alternant apports de connaissances, cas pratiques, études de documents et échanges d'expériences

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun prérequis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Discerner les différentes opérations commerciales à l'international. Maîtriser les principaux documents pour l'import et l'export. Connaître les documents du transport. Savoir utiliser les différents documents douaniers.

Date et mise à jour

Les sessions



Vannes

- Nous contacter

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr



Contacts



ACCUEIL VANNES

formation.continue@morbihan.cci.fr

CCI Formation Morbihan - Site de Vannes - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435
6 rue Ella Maillart, PA Laroiseau, - 56000 Vannes

Tél. : 02 97 64 04 54 - formation.continue@morbihan.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

