

Français : renforcez et valorisez votre maîtrise de la langue française

Améliorez votre orthographe et vos écrits professionnels

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

Objectif de formation

Cette formation vous permet de consolider vos compétences à l'écrit . Vous prenez confiance à la rédaction de documents écrits car vous développez des réflexes en orthographe et en grammaire.

Programme

Se réconcilier avec l'orthographe

Le pluriel et le genre des noms, le pluriel des adjectifs
Les nombres, les adverbes Les majuscules à bon escient
Les accents et traits d'union
Les racines des mots les plus courantes

Ecrire en utilisant les règles d'orthographe

Règles de base, d'accord, de conjugaison et de distinction des homophones (être compris et éviter des malentendus)

Appliquer les principales règles de grammaire

La conjugaison des verbes réguliers et irréguliers
La concordance des temps, l'accord du participe passé, le participe présent La voix pronominale
La phrase simple et la phrase complexe Le complément d'objet, le complément circonstanciel
Les confusions les plus courantes

S'entraîner à rédiger

Soigner la ponctuation Repérer les homonymes, paronymes, pléonasmes et barbarismes Rechercher des synonymes, des antonymes
Eviter les erreurs les plus courantes

Renforcer la pertinence d'un écrit

Retranscrire fidèlement une information à l'écrit
Choix du vocabulaire exact et de méthodes de reformulation
Elaborer un écrit convaincant en utilisant un vocabulaire
Réflexion et autoanalyse sur la syntaxe et le style

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Salarié, demandeur d'emploi, assistant(e)..etc.. Toute personne souhaitant améliorer la qualité de ses écrits.

Durée

15 Heures

Tarif(s) net de taxe

Nous consulter

Adresse

Site de Vannes

6 rue Ella Maillart,
PA Laroiseau,

56000 Vannes

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



Les points forts de la formation

- Progression pédagogique adaptée à votre rythme
- Accompagnement personnalisé tout au long de la formation.

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir le français pour langue maternelle et de pas être en situation d'analphabétisme ou d'illettrisme.

Modalités d'entrée

Les cours en face à face permettent de répondre en direct aux interrogations et de lever des freins à l'écriture par des moyens mémo techniques.

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel. Conjuguer et accorder les verbes. Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal. Différencier les paronymes du lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte. Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Quizz, exercices de vérification des acquis Bilan de fin de formation

Modalités pédagogiques

Les cours individuels permettent de répondre en direct aux interrogations et de lever des freins à l'écriture par des moyens mémo-techniques.

Les sessions



Vannes

- Nous contacter

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 05/05/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



LE BIHAN Mireille

mireille.lebihan@morbihan.cci.fr

CCI Formation Morbihan - Site de Vannes - N° SIRET 1302280900011 - N° d'activité 53351000435
6 rue Ella Maillart, PA Laroiseau, - 56000 Vannes

Tél. : 02 97 64 04 54 - formation.continue@morbihan.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

