

# Parcours Excel initiation et consolidation

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

CPF

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



## Objectif de formation

La formation vous permettra de comprendre l'environnement, de consolider vos connaissances de base en optimisant la construction et la mise en forme de tableaux.

## Programme

### Comprendre l'environnement d'Excel

Découverte du logiciel  
Le vocabulaire spécifique à Excel  
La feuille de calcul (lignes – colonnes – cellules)  
Les cellules et le contenu des cellules  
Saisir, modifier, supprimer des données

### Concevoir des tableaux avec des fonctions de calculs

Concevoir une formule à l'aide des opérateurs arithmétiques (+ - / \*)  
Utiliser la somme automatique  
Utiliser la poignée de recopie  
Généralités sur les fonctions et leur syntaxe Les Fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI, NB, NBVAL

### Le conditionnel dans Excel

La fonction SI simple  
La mise en forme conditionnelle simple  
Le vérificateur des erreurs

### Mettre en forme un tableau et réaliser une mise en page

Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes  
Mettre en forme du texte, des nombres, des dates  
Ajouter des bordures simples  
Agrémenter un tableau avec des couleurs  
Utiliser les styles prédéfinis

### Modifier la structure d'un tableau

Modifier la taille des lignes, des colonnes  
Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes  
Copier, coller des cellules

### Les formats de cellules

Utilisation des formats définis dans Excel  
Création de formats personnalisés  
Gestion des lignes et des colonnes d'une feuille de calcul  
La gestion des feuilles de calcul  
Les feuilles de calcul et le classeur  
Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles  
Déplacer et copier les feuilles  
Les options liées au groupe de travail  
Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Personne qui n'a jamais utilisé Excel et qui souhaite découvrir les bases de ce logiciel puis consolider ses connaissances.

### Durée

5 Jours dont 35 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

1300 € par stagiaire

89 € en supplément si certification TOSA

### Adresse

**Site de Vannes**  
6 rue Ella Maillart,  
PA Laroiseau,

56000 Vannes

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

## Les listes

Caractéristiques d'une liste

Mettre une liste sous forme de tableau de données

Les tri et filtres simples

## Mettre en page et imprimer un document

Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul

Les commandes de l'onglet « mise en page »

Les entêtes et pieds de page

## Réaliser des graphiques et les personnaliser

Concevoir un graphique

Principaux types de graphiques

Personnalisation du graphique

## Les outils de protection

Protection du classeur

Protection de la feuille de calcul

Ouverture du fichier avec Mot de passe

## Références relatives et absolues

Les références relatives et absolues et références mixtes (intérêt et mise en œuvre)

## L'environnement

Ouvrir un fichier Excel existant

Imprimer la feuille de calcul

Envoyer par mail en tant que pièce jointe ou en PDF

Enregistrer le fichier Excel

## Divers

Les listes personnalisées

Associer des commentaires à des cellules

Touches de raccourci

Trucs et astuces

Personnalisation de la barre d'outils

Accès rapide



## Les points forts de la formation

- Un ordinateur par participant, support de cours ,formateur expert en bureautique ayant une expérience en entreprise, et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique.
- Formation éligible au CPF via la certification TOSA ( durée 1 heure).
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA).
- our satisfaire vos attentes et cibler le stage EXCEL le plus approprié, nous transmettons systématiquement un questionnaire d'évaluation des acquis à compléter par l'apprenant en amont de l'inscription à la formation.

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Avoir suivi le stage s'initier à l'outil informatique ou maîtriser l'environnement windows, souris, clavier

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Comprendre l'environnement Excel. Concevoir des tableaux avec des fonctions calculs Mettre en forme un tableau et réaliser une mise en page . Réaliser des graphiques et les personnaliser.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants.

## Les sessions



### Vannes

- 9, 10 février et 24, 25, 30 mars 2026

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 03/12/2025

**Intitulé :** Exploiter les fonctionnalités de  
Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse  
des données (Tosa) - ISOGRAD  
**Cette formation est éligible CPF car elle est  
adossée au code répertoire spécifique : 7256 -  
décision du 24-09-2025**

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contact



### ACCUEIL VANNES

[formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr)

CCI Formation Morbihan - Site de Vannes - N° SIRET 1302280900011 - N° d'activité 53351000435  
6 rue Ella Maillart, PA Laroiseau, - 56000 Vannes  
Tél. : 02 97 64 04 54 - [formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



CCI FORMATION  
BRETAGNE