

Parcours Excel - Perfectionnement

Excel consolidation et Excel perf.

CPF

CERTIFICATION

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

La formation vous permettra de concevoir des tableaux, réaliser des graphiques et les personnaliser, d'analyser des bases de données Excel et réaliser des tableaux de synthèse.

Programme

Rappels des bases de Excel

Le vocabulaire spécifique à Excel
Les notions de classeur et de feuilles de calcul
Les cellules et le contenu des cellules
Concevoir une formule simple et avec parenthèses
Connaitre les possibilités de la poignée de recopie incrémentée
Reconnaitre les principaux code erreur (#####, #REF, #DIV/0!)

Rappels sur la mise en forme d'un document

Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul
Les commandes de l'onglet « mise en page »
Les entêtes et pieds de page
Les formats de cellules Utilisation des formats définis dans Excel
Création de formats personnalisés

Fonctions de calcul

Les possibilités de la Somme automatique
Généralités sur les fonctions et leur syntaxe
Les Fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI, NB, NBVAL
Le vérificateur des erreurs

Gestion des lignes et des colonnes d'une feuille de calcul

La gestion des feuilles de calcul

Les feuilles de calcul et le classeur
Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles
Déplacer et copier les feuilles
Les options liées au groupe de travail
Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

Les outils de protection

Protection du classeur
Protection de la feuille de calcul
Ouverture du fichier avec Mot de passe

Références relatives et absolues

Les références relatives et absolues et références mixtes (intérêt et mise en œuvre)

Les graphiques

Concevoir un graphique
Principaux types de graphiques
Personnalisation du graphique

Les listes

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données avec Excel.

Durée

6 Jours dont 42 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1500 € par stagiaire

88 € par stagiaire Certification TOSA

Adresse

Site Fougères

Parc d'Activités de la Grande Marche,
4 rue Claude Bourgelat, Javené -
CS 80612

35306 Fougères

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

Caractéristiques d'une liste

Mettre une liste sous forme de tableau de données

Utiliser les noms de tables dans les formules / Les tri et filtres mono et multi colonnes

Formules de calcul dans la ligne

Total d'un tableau de données (SOUS.TOTAL,...)

Les sous-totaux / Les fonctions de bases de données

Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide

Références relatives et absolues

Nommer des cellules

Rappels sur les références relatives et absolues

Références mixtes / Nommer des cellules, plages de cellules

Utilisation des noms dans les formules de calcul / Le gestionnaire de noms Résolution du code erreur

#NOM?

Utiliser les fonctions avancées

Les fonctions conditionnelles SI simples et imbriquées Les fonctions SIERREUR, ESTNA, ESTVIDE,... / Les fonctions de recherche (RECHERCHEV)

Appliquer des fonctions de traitement de chaînes de texte (CONCATENER, STXT,...)

Les fonctions de traitement sur les dates

Le conditionnel dans Excel

Fonctions SI, ET, OU / Les fonctions SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS,....

La mise en forme conditionnelle simple et évoluée avec formules de calcul

La validation des données

Principe et avantages / Les différents types de validation des données

La création de listes déroulantes à choix / Les messages d'alerte

Les Tableaux croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique

Manipuler les champs / Actualiser les données

Filtrer le tableau, un champ

Modifier la fonction de calcul du tableau croisé / Créer des champs calculés

Les calculs dans les paramètres de champ (% du total, % de la ligne parente,...)

Utiliser les segments et les filtres chronologiques

Les graphiques croisés dynamiques simples

Importation et traitement de fichiers texte

L'environnement

Personnalisation de la barre d'outils

Envoyer par mail en tant que pièce jointe

Envoyer par mail en tant que PDF

Exporter pour créer un PDF

Trucs et astuces pour gagner du temps (raccourcis, listes personnalisées...)



Les points forts de la formation

- Une formation de 6 jours opérationnelle pour maîtriser les fonctionnalités avancées.
- Une intersession pour mettre en pratique les enseignements des trois premiers jours de formation
- Un questionnaire vous est adressé en amont de la formation pour vous positionner vers le niveau adapté.
- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA. Le passage de la certification est possible en fin de parcours : durée 1h. Elle permet de mesurer et de reconnaître la montée en compétences des apprenants.

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir suivi le stage Excel initiation ou connaître les bases du logiciel Excel

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Concevoir des tableaux avec des fonctions de calcul Mettre en forme un tableau et effectuer une parfaite mise en page Réaliser des graphiques et les personnaliser. Utiliser des fonctions avancées d'Excel. Utiliser des listes de données et construire des Tableaux Croisés Dynamiques. Sécuriser les tableaux et les saisies.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Exercices, Travaux pratiques, Test d'évaluation.

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants. Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

Les sessions



Fougères

- 3, 6, 7 octobre, 3, 4 et 5 novembre 2025

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 13/06/2025

Intitulé : TOSA EXCEL

Cette formation est éligible CPF car elle est
adossée au code répertoire spécifique : 5252

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contact



SITE FOUGÈRES

cci.formationcontinue@fac-metiers.fr

CCI Formation Ille et Vilaine - Site de Fougères - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435
Parc d'Activités de la Grande Marche, 4 rue Claude Bourgelat, Javené - CS 80612 - 35306 Fougères
Tél. : 02 99 94 75 16 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

