

Outlook : automatiser et organiser votre messagerie

formation à distance

NOUVEAUTÉ

A DISTANCE

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Maîtriser les signatures, phrases automatiques, règles et alertes, ainsi que la gestion du calendrier, de la recherche et de l'archivage dans Outlook

Programme

Les signatures et phrases automatiques

La correction automatique
Les Quickparts
Les modèles

Recherche, classement, archivage

Recherche
Créer et paramétrer un dossier de recherche
Archivage

Règles et alertes

Concept
Création et paramétrages
Mise en œuvre pour une copie automatique des mails vers un dossier
Mise en œuvre pour un transfert automatique des mails

Le calendrier

Planifier un évènement
Gérer un rdv & évènement (déplacement, suppression...)
Planifier une réunion Skype
Gestion d'absence du bureau

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout utilisateur d'Outlook

Durée

0,5 Jour 3,5 Heures à distance

Tarif(s) net de taxe

Nous consulter

Adresse

Site Fougères

Parc d'Activités de la Grande
Marche ,
4 rue Claude Bourgelat, Javené -
CS 80612

35306 Fougères

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



Les points forts de la formation

- Formation 100% à distance
- Interactivité : échanges avec le formateur et résolution de cas réels
- Concentration sur un sujet ciblé

Les conditions d'admission

Prérequis

Utiliser Outlook

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Créer ses signatures et des phrases automatiques. Maîtriser les fonctions recherche, classement et archivage. Connaître les règles et alertes. Savoir utiliser la fonction calendrier.

► A DISTANCE

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

Modalités pédagogiques

Formation collective en distanciel. Séquence de formation théorique et mise en application

Les sessions



Fougères

- Nous contacter

Date et mise à jour des informations : 15/12/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr



Contacts



JAMOIS Anne Emmanuelle

Anne-Emmanuelle.JAMOIS@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ile et Vilaine - Site de Fougères - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435

Parc d'Activités de la Grande Marche, 4 rue Claude Bourgelat, Javené - CS 80612 - 35306 Fougères

Tél. : 02 99 94 75 16 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



CCI FORMATION
BRETAGNE