

Excel consolidation

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)



PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Cette offre de formatio est éligible à COMPTE **FORMATION**

Objectif de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de concevoir des tableaux et réaliser des graphiques et les personnaliser.



Programme

Rappels des bases de Excel

Le vocabulaire spécifique à Excel

Les notions de classeur et de feuilles de calcul

Les cellules et le contenu des cellules

Concevoir une formule simple et avec parenthèses

Connaitre les possibilités de la poignée de recopie incrémentée

Reconnaitre les principaux code erreur (#####, #REF, #DIV/0!)

Rappels sur la mise en forme d'un document

Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul

Les commandes de l'onglet « mise en page »

Les entêtes et pieds de page

Les formats de cellules

Utilisation des formats définis dans Excel

Création de formats personnalisés

Fonctions de calcul

Les possibilités de la Somme automatique

Généralités sur les fonctions et leur syntaxe

Les Fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI, NB, NBVAL

Le vérificateur des erreurs

Gestion des lignes et des colonnes d'une feuille de calcul

La gestion des feuilles de calcul

Les feuilles de calcul et le classeur

Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles

Déplacer et copier les feuilles

Les options liées au groupe de travail

Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

Les outils de protection

Protection du classeur

Protection de la feuille de calcul

Ouverture du fichier avec Mot de passe

Références relatives et absolues

Les références relatives et absolues et références mixtes (intérêt et mise en œuvre)

Les graphiques

Concevoir un graphique

Principaux types de graphiques

Personnalisation du graphique

Les listes

Caractéristiques d'une liste

Infos pratiques



Type de formation

Formation continue



Public cible

Personne souhaitant consolider ses connaissances de base sur le logiciel Excel.



Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre



Tarif(s) net de taxe

810 € par stagiaire

89 € en supplément si certification TOSA



Adresse

Site Fougères

Parc d'Activités de la Grande Marche, 4 rue Claude Bourgelat, Javené -CS 80612

35306 Fougères

https://www.cci-formationbretagne.fr/ille-et-vilaine



Mettre une liste sous forme de tableau de données Les tri et filtres simples

L'environnement

Envoyer par mail en tant que pièce jointe Envoyer par mail en tant que PDF Exporter pour créer un PDF

Le conditionnel dans Excel

La fonction SI simple La mise en forme conditionnelle simple

Divers

Les listes personnalisées
Associer des commentaires à des cellules
Touches de raccourci
Trucs et astuces
Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide



Les points forts de la formation

- Travaux pratiques reposant sur des situations concrètes rencontrées en entreprise.
- Renforcez votre autonomie et votre aisance sur le logiciel
- Un questionnaire vous est adressé en amont de la formation pour vous positionner vers le niveau adapté.
- Un support de formation mis à disposition pour chaque stagiaire.
- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA. Le passage de la certification est possible en fin de parcours : durée 1h. Elle permet de mesurer et de reconnaître la montée en compétences des apprenants

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir suivi le stage Excel initiation ou connaître les bases du logiciel Excel

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Concevoir des tableaux avec des fonctions de calcul. Mettre en forme un tableau et effectuer une parfaite mise en page. Réaliser des graphiques et les personnaliser.

PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa: Test adaptatif: le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants. Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

Poursuite d'études

En continuité de la formation Excel initiation

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Intitulé: TOSA Excel - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 7256 -

décision du 24-09-2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Date et mise à jour des informations : 19/11/2025

Les sessions

• 5. 6 et 12 mars 2026

• 5, 6 et 9 octobre 2026

Fougères

Contacts



IAMOIS Anne Emmanuelle

Anne-Emmanuelle.JAMOIS@ille-et-vilaine.cci.fr



