

Excel consolidation

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de concevoir des tableaux et réaliser des graphiques et les personnaliser.

Programme

Identifier les éléments clés de l'environnement

Excel Appréhender le vocabulaire et l'environnement Excel
Gérer le classeur, les feuilles, les cellules
Insérer correctement des données dans les cellules
Concevoir une formule simple et avec parenthèses
Utiliser les possibilités de la poignée de recopie incrémentée
Identifier les principaux code erreur (#####, #REF, #DIV/0!)

Afficher le document

Utiliser les modes d'affichage de la feuille de calcul
Appliquer une mise en page et imprimer
Insérer des entêtes et pieds de page

Mettre en forme et structurer

Utiliser les formats définis dans Excel
Reproduire une mise en forme (outil Pinceau)
Créer des formats personnalisés
Gérer les lignes et les colonnes d'une feuille de calcul

Exploiter les Références relatives et absolues

Calculer en paramétrant correctement les références

Calculer avec des fonctions

Utiliser la Somme automatique
Identifier les fonctions clés et leur syntaxe
Exploiter les fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI, NB, NBVAL
Analyser et vérifier les erreurs

Découvrir le conditionnel dans Excel

Calculer avec la fonction SI simple
Analyser visuellement avec la mise en forme conditionnelle

Gérer les feuilles de calcul

Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles
Déplacer et copier les feuilles
Utiliser le groupe de travail
Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

Appliquer des protections

Protéger le classeur
Protéger la feuille de calcul
Ouvrir un fichier avec Mot de passe

Créer des graphiques

Concevoir un graphique
Appliquer un type de graphique
Personnaliser un graphique

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Personne souhaitant consolider ses connaissances de base sur le logiciel Excel.

Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

810 € par stagiaire

89 € en supplément si certification TOSA

Adresse

Site Fougères

Parc d'Activités de la Grande Marche,
4 rue Claude Bourgelat, Javené - CS 80612

35306 Fougères

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

Organiser des listes

Caractériser une liste

Mettre une liste sous forme de tableau de données

Trier et filtrer les données

Analyser les données

Organiser l'environnement de travail

Envoyer par mail en tant que pièce jointe ou fichier PDF

Enregistrer dans différents formats

Associer des commentaires à des cellules

Utiliser les raccourcis clavier

Appliquer des trucs et astuces clé



Les points forts de la formation

- Travaux pratiques reposant sur des situations concrètes rencontrées en entreprise.
- Renforcez votre autonomie et votre aisance sur le logiciel
- Un questionnaire vous est adressé en amont de la formation pour vous positionner vers le niveau adapté.
- Un support de formation mis à disposition pour chaque stagiaire.
- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA. Le passage de la certification est possible en fin de parcours : durée 1h. Elle permet de mesurer et de reconnaître la montée en compétences des apprenants

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir suivi le stage Excel initiation ou connaître les bases du logiciel Excel

→ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Personnaliser l'environnement Excel. Réaliser des calculs fiables. Mettre en forme, structurer et présenter un document. Exploiter, analyser et partager les données

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants. Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

Poursuite d'études

En continuité de la formation Excel initiation

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 31/03/2026

Intitulé : TOSA Excel - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est
adossée au code répertoire spécifique : 7256 -
décision du 24-09-2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



JAMOIS Anne Emmanuelle

Anne-Emmanuelle.JAMOIS@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille et Vilaine - Site de Fougères - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435
Parc d'Activités de la Grande Marche, 4 rue Claude Bourgelat, Javené - CS 80612 - 35306 Fougères
Tél. : 02 99 94 75 16 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

Les sessions



Fougères

- 5, 6 et 9 octobre 2026