

Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

Certificat de compétences en entreprise - CCE



CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation, gouv.fr

Objectif de formation

Etre à l'aise dans la posture d'acheteur. Bien acheter pour améliorer ses marges. Analyser et comprendre les enjeux de chacune des parties. Savoir réaliser l'ensemble du processus d'une négociation pour être plus efficace.

Programme

Organisation de la collecte, analyse et définition des besoins d'achat de l'entité

Définition du besoin de manière exhaustive, explicite et objective (Matrice ACDE)

Identification des risques et contraintes internes / Constitution du cahier des charges

Recherche, identification et sélection des fournisseurs

Les outils de recherche de fournisseurs

Définition des critères adaptés pour la sélection des fournisseurs (RFI, demande d'information, Questionnaire)

Analyse & Evaluation fournisseurs critères hors prix (notation multicritères)

Diffusion du besoin : la consultation (RFP, l'appel à projet, appel d'offre,...)

Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres.

Analyse & Evaluation des offres reçues

Identification des contraintes externes /Identification des fournisseurs répondant aux besoins Intégrer la RSE dans le processus d'achat

Réalisation de l'achat de biens ou services:Préparation et conduite d'une négociation

Définition des éléments à négocier / Définition des objectifs, des meilleures solutions de repli Recherche des marges de manœuvre et des leviers

Préparation des argumentaires, anticipation des réponses possible et recherche de parades Contractualisation avec le fournisseur retenu : les différents types de contrat et clauses principales Identification des éléments à préciser dans le contrat pour sécuriser la fourniture du bien ou service

Gestion, suivi et contrôle des commandes et achats Connaissance du processus achats complet de l'entreprise (Procure to pay)

La procédure de gestion des stocks de l'entreprise

La création de la demande d'achat, le traitement et l'autorisation de la demande : La création du bon de commande ou d'achat

La réception des marchandises, l'évaluation de la conformité à la commande

La réception de la facture, le rapprochement et le traitement de la facture

Le règlement du paiement / Le suivi et l'analyse de la performance fournisseur / La cotation fournisseur

Infos pratiques

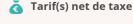


Public cible

Tout collaborateur amené à exercer des missions d'achat, de façon occasionnelle ou régulière



4 Jours dont 28 Jours en centre



1520 € par stagiaire

500 € en supplément si option CCE



Adresse

Saint Brieuc - CCI Formation

16 rue de Guernesey, 22000 Saint-Brieuc

https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor



Les conditions d'admission

Prérequis

Le certificat de compétences en entreprise est accessible à toute personne pouvant attester de compétences liées au CCE demandé qu'elle aura mises en œuvre de façon effective (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique) en milieu professionnel ou extraprofessionnel.

Modalités d'entrée

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Organiser les achats de l'entreprise. Réaliser les achats. Suivre et contrôler les achats.

PRÉSENTIEL

Les sessions

Saint-Brieuc

Nous consulter

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Intitulé: Exercer la mission d'organisation et

de suivi des achats- Certificat de

Compétences en Entreprise - CCE - CCI

FRANCE

Cette formation est éligible CPF car elle est

adossée au code répertoire spécifique :

RS5372 - décision du 17-03-2021

Date et mise à jour des informations : 07/11/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



PÔLE FORMATION Saint Brieuc

fc@cotesdarmor.cci.fr



