



# Brevet de technicien supérieur Gestion de la PME

BTS GPME

DIPLÔMANTE

APPRENTISSAGE

PROFESSIONNALISATION

## Objectif de formation

À l'issue de la formation, le titulaire du BTS Gestion de la PME sera capable de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise et notamment à la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou encore commerciale, de contribuer à la gestion des risques et donc de veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement, de gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines, de contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation. Il soutient et accompagne le développement de l'entreprise en participant au suivi de l'activité par la production.

## Programme

### Bloc 1 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Rechercher des clients et traiter leur demande / Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations / Rechercher et sélectionner les fournisseurs / Passer les commandes d'achat / Assurer le suivi comptable

### Bloc 2 - Participer à la gestion des risques de la PME

Conduire une veille Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices / Évaluer et suivre les risques financiers / Mettre en place une démarche qualité

### Bloc 3 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Assurer le suivi administratif du personnel et préparer les éléments de la paie / Participer à la gestion des ressources humaines

### Bloc 4 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle / Accompagner le déploiement du plan de communication / Analyser l'activité de la PME / Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière / Concevoir et analyser un tableau de bord

### ENSEIGNEMENTS

Culture économique, juridique et managériale (CEJM) / Culture générale et expression (CGE) / Langue vivante 1 (anglais) / Communication

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation alternance

### Public cible

Tout public

### Durée

2 Années dont 1350 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

Alternance : formation rémunérée et coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise

### Adresse

**Saint Brieuc - CCI Formation**  
16 rue de Guernesey,  
22000 Saint-Brieuc

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor>



## Les points forts de la formation

- Aide à la recherche d'entreprises et mise en relation
- Plus de 60 % des formateurs sont des professionnels d'entreprise
- Suivi individualisé
- Une vie de campus animée : BDA, intégration, remise des diplômes...

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Le candidat devra être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac) et satisfaire aux épreuves de sélection de l'établissement.

➔ **Niveau d'entrée** : BAC - Niveau 4

➔ **Niveau de sortie** : BAC+2 - Niveau 5

## Modalités d'entrée

Téléchargez le [dossier de candidature](#) ou inscrivez-vous via la [plateforme Parcoursup](#).

L'admission est définitive après étude du dossier de candidature, entretien de motivation, validation du projet professionnel et signature d'un contrat d'alternance avec une entreprise.

## Les sessions



**Saint-Brieuc**

- Septembre 2026

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME / Participer à la gestion des risques de la PME / Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME / Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME / Communiquer à l'écrit et à l'oral en français / Communiquer à l'écrit et à l'oral dans une langue étrangère.

## ▶ ALTERNANCE

## Modalités d'évaluations

Examen final. Validation partielle par blocs de compétences possible. Certificateur : Ministère de l'Education nationale et de la Jeunesse.

## Modalités pédagogiques

Une équipe pédagogique de formateurs expérimentés, tous issus du monde de l'entreprise. Formation en lien direct avec le monde professionnel, interventions de chefs d'entreprises, projets « terrain » en collaboration avec les acteurs économiques, apports théoriques, exercices, mises en situations ...

## Perspectives métiers

Assistant commercial, Assistant en gestion administrative, Assistant ressources humaines, Assistant comptable, Assistant de direction, Gestionnaire de paie, Créateur/Repreneur d'entreprise...

Pour en savoir plus sur le métier d'assistant de gestion, les formations, les évolutions possibles dans la filière professionnelle et les potentialités d'embauche en Bretagne, rendez-vous sur le site CLEOR BRETAGNE en cliquant sur <https://cleor.bretagne.bzh/>

## Poursuite d'études

Le titulaire du BTS GPME pourra poursuivre en Bachelor Responsable Développement Commercial ou en Bachelor Responsable Commerce et Distribution.

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 29/01/2026

**Intitulé** : BTS - Gestion de la PME - Ministère  
de l'enseignement supérieur et de la recherche

**Code RNCP** : 38363 - JO du 11/12/2023

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



**PÔLE ALTERNANCE CCI Côtes d'Armor**

[cfa@cotesdarmor.cci.fr](mailto:cfa@cotesdarmor.cci.fr)

CCI Formation Côtes d'Armor - N° SIRET 182 200 055 000 16 - N° d'activité 5322P001722

16 rue de Guernesey, - 22000 Saint-Brieuc

Tél. : 02 96 78 70 34 - [formation@cotesdarmor.cci.fr](mailto:formation@cotesdarmor.cci.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor>

