

Brevet de technicien supérieur Gestion de la PME

BTS GPME DIPLÔMANTE

APPRENTISSAGE

PROFESSIONNALISATION

Objectif de formation

A l'issue de la formation, le titulaire du BTS Gestion de la PME sera capable de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise et notamment à la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou encore commerciale, de contribuer à la gestion des risques et donc de veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement, de gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines, de contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation. Il soutient et accompagne le développement de l'entreprise en participant au suivi de l'activité par la production.

Programme

COMPETENCES

Bloc 1 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Rechercher des clients et traiter leur demande

Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations

Rechercher et sélectionner les fournisseurs

Passer les commandes d'achat

Assurer le suivi comptable

Bloc 2 - Participer à la gestion des risques de la PME

Conduire une veille Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices Évaluer et suivre les risques financiers

Mettre en place une démarche qualité

Bloc 3 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la

Assurer le suivi administratif du personnel et préparer les éléments de la paie

Participer à la gestion des ressources humaines

Bloc 4 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle

Accompagner le déploiement du plan de communication

Analyser l'activité de la PME

Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière

Concevoir et analyser un tableau de bord

ENSEIGNEMENTS

Culture économique, juridique et managériale (CEJM) / Culture générale et expression (CGE) / Langue vivante 1 (anglais) / Communication

Les points forts de la formation

- Aide à la recherche d'entreprises (coaching)
- Mise en relation avec des entreprises (job dating)
- Après votre formation, stage possible de 3 à 6 mois en Europe, programme ERASMUS +
- 60 % des formateurs sont des professionnels d'entreprise
- Séminaire de rentrée
- Suivi et soutien individualisé

Infos pratiques



Type de formation

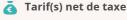
Formation alternance



Sens aigu de l'organisation, de la curiosité, de la rigueur, une capacité d'adaptation aux changements de l'environnement.



2 Années dont 1350 Heures en



Nous consulter



Saint Brieuc - CCI Formation

16 rue de Guernesey, 22000 Saint-Brieuc

https://www.cci-formationbretagne.fr/cotes-armor

_¬parcoursup

Les conditions d'admission

Prérequis

Le candidat devra être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac) et devra répondre aux attendus suivants : s'intéresser au management et à la gestion des entreprises et à leur environnement économique et juridique, disposer de compétences en matière de communication écrite et orale, relationnelles propres aux activités de gestion de la PME, techniques et calculatoires pour traiter des données de gestion, avoir la capacité d'évoluer dans des environnements numériques

Niveau d'entrée : BAC - Niveau 4 Niveau de sortie : BAC+2 - Niveau 5

Modalités d'entrée

Dès janvier dossier de candidature à retirer auprès de nos services, et inscription via la plateforme Parcoursup.

L'admission est définitive après étude du dossier de candidature, entretien de motivation et de validation du projet professionnel et signature d'un contrat d'alternance avec une entreprise.

Délais d'accès à la formation de juillet à décembre (en dehors de cette période nous contacter). Pour une adaptation de la durée de la formation, nous consulter.

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME / Participer à la gestion des risques de la PME / Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME / Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME / Communiquer à l'écrit et à l'oral en français / Communiquer à l'écrit et à l'oral dans une langue étrangère.



Modalités d'évaluations

Examen final. Validation partielle par blocs de compétences possible. Certificateur : Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

Modalités pédagogiques

Une équipe pédagogique de formateurs expérimentés, tous issus du monde de l'entreprise. Formation en lien direct avec le monde professionnel, interventions de chefs d'entreprises, projets « terrain » en collaboration avec les acteurs économiques, apports théoriques, exercices, mises en situations ...

Perspectives métiers

Assistant commercial, Assistant en gestion administrative, Assistant ressources humaines, Assistant comptable, Assistant de direction, Gestionnaire de paie, Créateur/Repreneur d'entreprise... Pour en savoir plus sur le métier d'assistant de gestion, les formations, les évolutions possibles dans la filière professionnelle et les potentialités d'embauche en Bretagne, rendez-vous sur le site CLEOR BRETAGNE en cliquant sur https://cleor.bretagne.bzh/

Poursuite d'études

Le titulaire du BTS GPME pourra poursuivre en : - Bachelor responsable de commerces et de la distribution - Bachelor responsable de développement commercial - Licence pro e-commerce et marketing numérique -Chargé(e) de ressources humaines

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Intitulé: BTS - Gestion de la PME - Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche Code RNCP: 38363 - JO du 11/12/2023

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur Cora tacksernet www.cci-formation-bretagne.fr



HORVAT NATHALIE

nathalie.horvat@cotesdarmor.cci.fr

CCI Formation Côtes d'Armor - N° SIRET 182 200 055 000 16 - N° d'activité 5322P001722

16 rue de Guernesey,, - 22000 Saint-Brieuc Tél. : 02 96 78 62 00 - nathalie.horvat@cotesdarmor.cci.fr - https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor



Saint-Brieuc

• Septembre 2026







Date et mise à jour des informations : 25/09/2025