



Brevet de technicien supérieur Gestion de la PME

BTS GPME

DIPLOMANTE

APPRENTISSAGE

PROFESSIONNALISATION

Objectif de formation

A l'issue de la formation, le titulaire du BTS Gestion de la PME sera capable de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise et notamment à la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou encore commerciale, de contribuer à la gestion des risques et donc de veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement, de gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines, de contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation. Il soutient et accompagne le développement de l'entreprise en participant au suivi de l'activité par la production.

Programme

Bloc 1 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Rechercher des clients et traiter leur demande / Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations / Rechercher et sélectionner les fournisseurs / Passer les commandes d'achat / Assurer le suivi comptable

Bloc 2 - Participer à la gestion des risques de la PME

Conduire une veille Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices / Évaluer et suivre les risques financiers / Mettre en place une démarche qualité

Bloc 3 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Assurer le suivi administratif du personnel et préparer les éléments de la paie / Participer à la gestion des ressources humaines

Bloc 4 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle / Accompagner le déploiement du plan de communication / Analyser l'activité de la PME / Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière / Concevoir et analyser un tableau de bord

ENSEIGNEMENTS

Culture économique, juridique et managériale (CEJM) / Culture générale et expression (CGE) / Langue vivante 1 (anglais) / Communication

Infos pratiques

Type de formation

Formation alternance

Public cible

Tout public

Durée

2 Années dont 1350 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

Alternance : formation rémunérée et coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise

Adresse

Saint Brieuc - CCI Formation

16 rue de Guernesey,
22000 Saint-Brieuc

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor>

Les points forts de la formation

- Aide à la recherche d'entreprises et mise en relation
- Plus de 60 % des formateurs sont des professionnels d'entreprise
- Suivi individualisé
- Une vie de campus animée : BDA, intégration, remise des diplômes...

Les conditions d'admission

Prérequis

Le candidat devra être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac) et satisfaire aux épreuves de sélection de l'établissement.

→ **Niveau d'entrée :** BAC - Niveau 4

← **Niveau de sortie :** BAC+2 - Niveau 5

Modalités d'entrée

Téléchargez le [dossier de candidature](#) ou inscrivez-vous via la [plateforme Parcoursup](#).

L'admission est définitive après étude du dossier de candidature, entretien de motivation, validation du projet professionnel et signature d'un contrat d'alternance avec une entreprise.

Les sessions



Saint-Brieuc

- Septembre 2026

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME / Participer à la gestion des risques de la PME

/ Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME / Soutenir le

fonctionnement et le développement de la PME / Communiquer à l'écrit et à l'oral en français /

Communiquer à l'écrit et à l'oral dans une langue étrangère.

► ALTERNANCE

Modalités d'évaluations

Examen final. Validation partielle par blocs de compétences possible. Certificateur : Ministère de l'Education nationale et de la Jeunesse.

Modalités pédagogiques

Une équipe pédagogique de formateurs expérimentés, tous issus du monde de l'entreprise. Formation en lien direct avec le monde professionnel, interventions de chefs d'entreprises, projets « terrain » en collaboration avec les acteurs économiques, apports théoriques, exercices, mises en situations ...

Perspectives métiers

Assistant commercial, Assistant en gestion administrative, Assistant ressources humaines, Assistant comptable, Assistant de direction, Gestionnaire de paie, Créeur/Repreneur d'entreprise...

Pour en savoir plus sur le métier d'assistant de gestion, les formations, les évolutions possibles dans la filière professionnelle et les potentialités d'embauche en Bretagne , rendez-vous sur le site CLEOR BRETAGNE en cliquant sur <https://cleor.bretagne.bzh/>

Poursuite d'études

Le titulaire du BTS GPME pourra poursuivre en Bachelor Responsable Développement Commercial ou en Bachelor Responsable Commerce et Distribution.



En savoir plus

Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 29/01/2026

Intitulé : **BTS - Gestion de la PME - Ministère**

de l'enseignement supérieur et de la recherche

Code RNCP : 38363 - JO du 11/12/2023

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



PÔLE ALTERNANCE CCI Côtes d'Armor

cfa@cotesdarmor.cci.fr

CCI Formation Côtes d'Armor - N° SIRET 182 200 055 000 16 - N° d'activité 5322P001722

16 rue de Guernesey,, - 22000 Saint-Brieuc

Tél. : 02 96 78 70 34 - formation@cotesdarmor.cci.fr - https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor

