

Animer une équipe de travail

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

A l'issue de cette formation, vous serez capable de mettre en œuvre les techniques essentielles du management pour améliorer l'efficacité de votre équipe de travail.

Programme

Les fondamentaux de la communication

- Les techniques de communication.
- Les règles de base de la communication.
- Les barrières de la communication.
- Pratique de l'écoute active et de la reformulation.
- Les techniques et outils de la communication non verbale: Prise d'espace, silence, gestuelle.
- Les attitudes de Porter dans le face à face et leurs incidences sur autrui.
- La méthode d'assertivité et de gestion des conflits (DESC).

Le management situationnel

- Missions et compétences du manager.
- Définir les 5 missions et les 5 compétences clés du manager.
- Identifier ses rôles de manager et se situer dans le management global de l'entreprise.
- Faire l'autodiagnostic de son style dominant de management.
- Identifier les différents styles de management (Participatif, Directif, Délégatif, Informatif) et savoir les adapter aux situations quotidiennes.
- S'adapter au profil de ses collaborateurs.
- Intégrer la dimension fonctionnelle et hiérarchique en tant que manager.
- Le croisement des générations dans l'entreprise.
- Comprendre le cycle émotionnel du changement

Maîtriser les méthodes et outils essentiels du management au quotidien

- Identifier les besoins et les attentes de l'équipe.
- Valoriser l'esprit d'équipe.
- Fixer des objectifs (Méthode SMART) dans le cadre du plan stratégique de l'entreprise.
- Donner des directives efficaces.
- Faire respecter les consignes (Sécurité, Qualité, Productivité...)
- Anticiper, déléguer, suivre, faire le point, contrôler.
- Faire des remarques positives et valoriser les suggestions.
- Donner le droit à l'erreur.
- Exercer son autorité : Savoir recadrer les dérives, sanctionner les fautes.
- Savoir analyser une situation managériale et adopter un comportement adapté.
- Savoir faire confiance pour instituer un climat favorable au sein de l'équipe
- Conduire une équipe vers l'autonomie
- Conduire un entretien de management
- Gérer les conflits au sein de l'équipe

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Toute personne assurant la fonction d'encadrement intermédiaire ou nouvellement promue manager d'équipe

Durée

5 Jours dont 35 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1950 € par stagiaire

Adresse

Saint Brieuc - CCI Formation
16 rue de Guernesey,
22000 Saint-Brieuc

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor>



Les points forts de la formation

-
-

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

→ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

S'approprier son rôle de manager d'équipe. Adapter son style de management, savoir responsabiliser et déléguer. Gérer les situations difficiles. Susciter et entretenir la motivation. Mobiliser et favoriser la coopération.

▶ PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité : évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

Modalités pédagogiques

Pédagogie participative avec analyse de cas concrets et mise en situation Piste d'actions. La cinquième journée permet de vérifier les actions mises en place sur le terrain et de résoudre les problèmes rencontrés

Date et mise à jour des informations : 30/03/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Les sessions



Saint-Brieuc

- 14,15,16 octobre et 4,5 novembre 2026

Contacts



PÔLE FORMATION CONTINUE Saint Brieuc

fc@cotesdarmor.cci.fr

CCI Formation Côtes d'Armor - N° SIRET 182 200 055 000 16 - N° d'activité 5322P001722

16 rue de Guernesey, - 22000 Saint-Brieuc

Tél. : 02 96 78 70 34 - formation@cotesdarmor.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor>

