

Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

Certificat de compétences en entreprise - CCE

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

Etre à l'aise dans la posture d'acheteur. Bien acheter pour améliorer ses marges. Analyser et comprendre les enjeux de chacune des parties. Savoir réaliser l'ensemble du processus d'une négociation pour être plus efficace.

Programme

Organisation de la collecte, analyse et définition des besoins d'achat de l'entité

Définition du besoin de manière exhaustive, explicite et objective (Matrice ACDE)

Identification des risques et contraintes internes / Constitution du cahier des charges

Recherche, identification et sélection des fournisseurs

Les outils de recherche de fournisseurs

Définition des critères adaptés pour la sélection des fournisseurs (RFI, demande d'information, Questionnaire)

Analyse & Evaluation fournisseurs critères hors prix (notation multicritères)

Diffusion du besoin : la consultation (RFP, l'appel à projet, appel d'offre,...)

Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres.

Analyse & Evaluation des offres reçues

Identification des contraintes externes / Identification des fournisseurs répondant aux besoins

Intégrer la RSE dans le processus d'achat

Réalisation de l'achat de biens ou services: Préparation et conduite d'une négociation

Définition des éléments à négocier / Définition des objectifs, des meilleures solutions de repli

Recherche des marges de manœuvre et des leviers

Préparation des argumentaires, anticipation des réponses possible et recherche de parades

Contractualisation avec le fournisseur retenu : les différents types de contrat et clauses principales

Identification des éléments à préciser dans le contrat pour sécuriser la fourniture du bien ou service

Gestion, suivi et contrôle des commandes et achats Connaissance du processus achats complet de l'entreprise (Procure to pay)

La procédure de gestion des stocks de l'entreprise

La création de la demande d'achat, le traitement et l'autorisation de la demande : La création du bon de commande ou d'achat

La réception des marchandises, l'évaluation de la conformité à la commande

La réception de la facture, le rapprochement et le traitement de la facture

Le règlement du paiement / Le suivi et l'analyse de la performance fournisseur / La cotation fournisseur

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout collaborateur amené à exercer des missions d'achat, de façon occasionnelle ou régulière

Durée

4 Jours dont 28 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1560 € par stagiaire

500 € en supplément si option CCE, réalisation d'une étude de cas

1200 € en supplément si option CCE, constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement

Adresse

Site de Rennes/Bruz
Campus de Ker Lann,
6 Rue des frères Montgolfier, BP
17201

35172 Bruz

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

Les points forts de la formation

- Travaux pratiques reposant sur des situations concrètes rencontrées en entreprise permettant de renforcer votre autonomie dans l'organisation et le suivi des achats.
- Possibilité de passer la certification officielle Certificat de Compétences en Entreprises (CCE) « Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats »
- Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP et éligible au CPF.

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun prérequis pour suivre cette formation sauf si vous souhaitez passer la certification : Le certificat de compétences en entreprise est accessible à toute personne pouvant attester de compétences liées au CCE demandé qu'elle aura mises en œuvre de façon effective (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique) en milieu professionnel ou extraprofessionnel. Pour les candidats sans expérience professionnelle : il est possible de passer la certification à l'issue du parcours suivant : formation, mise en application en entreprise obligatoire (PSMP, stage, période d'observation ou immersion professionnelle), constitution du portefeuille de preuve avec accompagnement optionnel. L'accompagnement au Portefeuille de preuve est fortement conseillé. Le délai entre la fin de la formation et la remise du portefeuille de preuve est de maximum 3 mois. Les preuves acceptables : issus du parcours de formation et de l'application en entreprise.

Modalités d'entrée

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Organiser les achats de l'entreprise. Réaliser les achats. Suivre et contrôler les achats.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. En option, le stagiaire peut passer un Certificat de Compétences en Entreprise (CCE). Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le CCE est une reconnaissance formelle, inventoriée par France Compétences et éligible au CPF. Validant l'ensemble des compétences couvertes par le référentiel CCE, cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux individus (salariés ou demandeurs d'emploi) de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi. Deux modalités de certification : Réalisation d'une étude de cas : examen sur table d'une durée de deux heures. / Constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement d'une durée de 7h (en collectif et en individuel).

Modalités pédagogiques

Mise en situation en lien direct avec leur entreprise ou le secteur d'activité. Apports théoriques avec exemples et outils utilisables au quotidien. vidéo, jeux, négociations réelles avec les candidats et le formateur puis débrief avec axes d'amélioration. Livret remis avec matrices et outils utilisables au quotidien.

Les sessions



Bruz

- 16, 17, 30 novembre et 1er décembre 2026

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 05/12/2025

Intitulé : Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats– Certificat de Compétences en Entreprise – CCE - CCI FRANCE

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : RS5372 - décision du 17-03-2021

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



SANTORO RICHARD Johanna

Johanna.RICHARD@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435
Campus de Ker Lann, 6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



**CCI FORMATION
BRETAGNE**