

# TEAMS - SHAREPOINT

Utiliser Microsoft 365 comme plateforme de travail collaboratif

NOUVEAUTÉ

SUR-MESURE

## Objectif de formation

A l'issue de la formation, le participant sera capable d'utiliser les principales applications Microsoft 365 intégrées à TEAMS

## Programme

### Introduction :

Introduction à Microsoft 365 et son importance dans le travail collaboratif.  
Présentation des outils TEAMS et SharePoint.

### Découvrir l'application TEAMS

Présentation générale de TEAMS  
Différences et complémentarités entre TEAMS et SharePoint.

### Équipes et canaux

Création et gestion des équipes, des membres et des canaux (publics et privés)  
Organisation et modération des équipes et des canaux

### Conversations

Gestion des conversations : créer, modifier, supprimer, ajouter des fichiers, utiliser les emojis et les @mentions  
Gestion des messages : épingler, enregistrer, consulter le flux et le statut

### Fichiers

Gestion des fichiers dans une équipe : ajouter, rechercher, et organiser.

### Réunions

Organisation et gestion des réunions : démarrer, planifier, inviter, chater, partager l'écran et les fichiers  
Gestion des paramètres audio/vidéo et des notifications

### Onglets et applications

Gestion des onglets : création, renommage, suppression  
Utilisation des onglets standards et autres (site web externe, site SharePoint, fichiers Office, PDF, Forms etc.).

**Ce programme de formation s'adapte à la licence Microsoft 365 détenue par chaque participant**

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Tout public

### Durée

1 Jour dont 7 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

Nous consulter

### Adresse

**Site de Rennes/Bruz**  
Campus de Ker Lann,  
6 Rue des frères Montgolfier, BP  
17201

35172 Bruz

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

## Les points forts de la formation

- Petit groupe pour favoriser l'individualisation
- Un contenu axé sur la pratique, sur l'utilisation réelle des outils TEAMS et SharePoint, permettant une application immédiate des compétences acquises dans l'environnement de travail quotidien
- Nombreux exercices d'application

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Connaître et paramétrer les principales applications 365 utilisées sur TEAMS - Créer et gérer des équipes et des canaux - Planifier et animer des réunions - Utiliser les ressources de partage lors des réunions

## ► PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation

## Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

Date et mise à jour des informations : 23/04/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Les sessions



### Bruz

- Nous contacter

## Contact



### JAMOIS Anne Emmanuelle

Anne-Emmanuelle.JAMOIS@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435  
Campus de Ker Lann, 6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz  
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

