

Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur

Certificat de compétences en entreprise - CCE

CPF

NOUVEAUTÉ

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

À l'issue de cette formation, vous maîtriserez les étapes clés du recrutement pour attirer, sélectionner et intégrer un collaborateur en alignant besoin en compétences, efficacité et cadre légal.

Programme

1 - Préparation et organisation du processus de recrutement

Recruter aujourd'hui : les nouveaux enjeux d'une politique du recrutement.
Prendre conscience de la place du recrutement dans l'entreprise
Identifier difficultés de recrutement : situation du marché du travail, départs massifs ...
Prendre en compte les attentes des différentes générations sur le marché du travail
Recruter dans une approche prévisionnelle.

Analyser le besoin en recrutement de l'entreprise :
Établir un cahier des charges en identifiant les compétences recherchées (savoir-faire, savoir-être)
Réalise un benchmark et positionner le salaire
Rédiger une fiche de poste

Établir le profil type du candidat recherché :
Hiérarchiser les critères de choix en cohérence avec les compétences attendues
Rédiger l'offre d'emploi en tenant comptes des spécificités et de avantages distinctifs de la marque employeur :
Identifier les mentions obligatoires
Respecter les critères de non-discrimination
Valoriser sa marque employeur pour rédiger une offre attractive

2. Les étapes de recherche et de sélection des candidats

Déterminer les modalités de recrutement adéquates à mettre en œuvre au regard du profil recherché, en identifiant les sources et canaux d'obtention de candidatures : Identifier les canaux les pertinents
job boards et réseaux sociaux
Sourcer les candidats par approche directe
Favoriser l'émergence de candidatures inclusives
Réaliser un sourcing interne
Mobilise les dispositifs publics de l'emploi préalables au recrutement en cas de défaut de compétences
Évaluer les profils de candidats potentiels :
Mettre en place un tableau de bord de suivi et de sélection
Décrypter un CV et en faire une analyse critique
Compléter les informations par une recherche sur les réseau sociaux professionnel
Organiser des modes alternatifs de présélection des candidatures (mise en situation, serious game, hackaton, entretien vidéo...)
Présélectionner les candidats en adéquation avec les exigences du poste

Réaliser un entretien de recrutement :
Adopter une posture ouverte pour faciliter un échange authentique avec le candidat
Choisir le mode d'entretien adapté
Préparer son entretien (questions génériques et questions spécifiques liées au candidat)
Conduire l'entretien, poser les questions pertinentes
Valoriser sa marque employeur dans l'entretien
Analyser les réponses du candidat

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Dirigeant, manager, adjoint de direction, RRH, assistant RH, toute personne amenée à réaliser des recrutements dans l'entreprise.

Durée

4 Jours dont 28 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1520 € par stagiaire

500 € en supplément si option CCE, réalisation d'une étude de cas

1200 € en supplément si option CCE, constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement

Adresse

Site de Rennes/Bruz
Campus de Ker Lann,
6 Rue des frères Montgolfier, BP
17201

35172 Bruz

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

Evaluer la motivation du candidat

Aborder les aspects logistiques de la candidature (disponibilité, salaire, contrôle de références)

Rédiger une synthèse de la candidature

Opérer le choix du candidat à recruter en concertation avec les acteurs internes concernés :

Identifier les critères objectifs de sélection au regard de la stratégie de l'entreprise et du potentiel du candidat

Identifier les biais cognitifs qui pourraient interférer dans le choix du candidat

Réaliser un contrôle de référence

Choisir le candidat et établir une proposition d'embauche

Informers les candidats non-retenus

3. Préparer ou participer à l'intégration du candidat recruté dans son nouvel environnement de travail

Etablir un plan d'intégration :

Présenter l'entreprise et ses valeurs

Présenter le poste, ses tâches et les responsabilités

Présenter des différents services et des personnes clés

Aménager le poste de travail le cas échéant :

Solliciter les acteurs internes concernés (réfèrent handicap, préventeur...)

Mobiliser les acteurs externes (Agefiph, FIFPH...)

Etablir un suivi du nouveau collaborateur et prévoir les formations associées :

Former sur les processus et les procédures de l'entreprise

Former sur les outils et les technologies utilisés par l'entreprise

Évaluer les compétences et le potentiel de développement du nouvel employé

Suivre et soutenir le nouvel employé tout au long de son intégration.



Les points forts de la formation

- Des techniques et bonnes pratiques pour attirer les bons profils et sécuriser son recrutement.
- Conçue pour répondre aux besoins actuels des entreprises évoluant dans un environnement complexe, cette formation est constamment actualisée pour refléter les tendances du marché du travail.

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré requis sauf si vous souhaitez passer la certification : Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective de recrutement en milieu professionnel ou extra-professionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique). Pour les candidats sans expérience professionnelle : il est possible de passer la certification à l'issue du parcours suivant : formation, mise en application en entreprise obligatoire (PSMP, stage, période d'observation ou immersion professionnelle), constitution du portefeuille de preuve avec accompagnement optionnel. L'accompagnement au Portefeuille de preuve est fortement conseillé. Le délai entre la fin de la formation et la remise du portefeuille de preuve est de maximum 3 mois. Les preuves acceptables : issus du parcours de formation et de l'application en entreprise.

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Préparer et organiser le processus de recrutement Mettre en œuvre les étapes de recherche et de sélection des candidats Mettre en place les conditions d'intégration du candidat recruté

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. En option, le stagiaire peut passer un Certificat de Compétences en Entreprise (CCE). Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le CCE est une reconnaissance formelle, inventoriée par France Compétences et éligible au CPF. Validant l'ensemble des compétences couvertes par le référentiel CCE, cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux individus (salariés ou demandeurs d'emploi) de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi. Deux modalités de certification : Réalisation d'une étude de cas : examen sur table d'une durée de deux heures. / Constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement d'une durée de 7h (en collectif et en individuel).

Modalités pédagogiques

Apports méthodologiques, Analyse de cas concrets, Travaux de sous-groupes Exercices pratiques d'entraînement, vidéo le cas échéant.

Les sessions



Bruz

- 9, 10, 16 et 17 mars 2026
- 23, 24, 30 novembre et 1er décembre 2026

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 30/10/2025

Intitulé : Conduire un recrutement : de l'analyse du besoin à l'intégration du collaborateur

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 6952

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contact



BLANGY Marie

Marie.BLANGY@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435
Campus de Ker Lann, 6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



**CCI FORMATION
BRETAGNE**