CCI FORMATION ILLE-ET-VILAINE

Pack projet : Manager un projet et piloter avec MS Project

CCE éligible CPF

CPF | CERTIFICATION | PRÉSENTIEL | SUR-MESURE | INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Savoir piloter efficacement et sereinement des projets. S'initier à la planification de projet.

Programme

1. Les incontournables du management de projet

Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?
Comment définir un projet ?
Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet
Le rôle du chef de projet
Structuration du projet (Les phases)

2. La Gestion de projet

Cadrer un projet: Analyser et comprendre la situation de départ / Définir le périmètre et les limites du projet / Définir le ou les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du clients / Comprendre, définir et prendre en compte le budget / Analyse des risques / Le planning prévisionnel (Macro-planning). Finaliser le cadrage par une note de cadrage

Conduire et suivre un projet: Organiser le contenu du travail à mener : des livrables à la structure de découpage (WBS) / Identifier en équipe les livrables d'un projet / Relier les livrables aux activités à mener : la structure de découpage (WBS) / La matrice RACI : affecter formellement des responsabilités aux acteurs / Définir l'équipe autour du chef de projet / Le planning détaillé (de la liste des tâches au planning détaillé) / Les réunions : ✓ Préparation ✓ Conduite ✓ Compte rendu, plan d'actions et suivi des actions / décisions.

La clôture et le bilan du projet: Clôture avec le client, L'accompagnement « post livraison », Retour d'expérience et archivage.

Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet: Evaluer les performances d'un projet : quels indicateurs utiliser ? / Créer et utiliser des tableaux de bord synthétiques

L'approche financière de la gestion de projet

Les plans d'actions: Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

3. Projet & Qualité

Comprendre le lien entre qualité et projet
Les outils et méthodologies de résolution de problème (de la description du problème rencontré à sa résolution)

4. Le Management de projet

La communication sur et autour du projet.
Développer sa posture de manager de projet
Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet : Gestion des situations difficiles, Gestion du temps et des priorités, Mettre en place un reporting efficace, Organiser la communication entre les membres de l'équipe projet, Gestion du temps et des priorités

5. Conduite du changement associée à la gestion de projet

Notion de rôles et de niveau d'implication
Qu'entend-on par changement et quels liens avec le management de projet ?
Prendre conscience des zones d'incertitudes à l'occasion d'un changement
Les erreurs à éviter
Mise en oeuvre (comment passer à l'action / comment organiser & suivre le déroulement de ce qui a été prévu et accompagner le changement)

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi. Prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques. Plus généralement, tous acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux (responsabilités d'activités, ingénieurs en développement, product managers, dirigeants,...).

Durée

4 Jours dont 28 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1520 € par stagiaire

500 € en supplément si option CCE, réalisation d'une étude de cas

1200 € en supplément si option CCE, constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement

Adresse

Site de Rennes/Bruz
Campus de Ker Lann,
6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201

35172 Bruz

https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine

MS Project

Planifier les travaux

Connaître les objectifs et les principes de planification : diagramme de GANT, réseau PERT
Connaître la terminologie de la planification

Mettre en place un projet avec Microsoft Project

Paramétrer le logiciel
Saisir les tâches, les liens et visualiser les plannings
Suivre un projet
Calculer les marges et le chemin critique
Affecter et suivre les ressources
Suivre les coûts et l'avancement du projet

Gérer plusieurs projets

Partager les ressources
Consolider les plannings

Communiquer sur un projet

Editer des tableaux de bord
Imprimer les rapports
Personnaliser les rapports

Application aux projets des participants

Organisation du travail de planification
Conseils personnalisés sur le type d'utilisation du logiciel

Les points forts de la formation

- Vous travaillerez sur des études de cas pratiques en équipe et/ou sur votre propre projet.
- Petits groupes, forte individualisation.
- Vous repartirez avec des outils d'organisation et de gestion à utiliser directement ou à personnaliser.
- À l'issue de la formation, un suivi collectif en distanciel (classe virtuelle) vous est offert d'environ 1h30 avec le formateur. L'occasion pour vous de faire un point sur vos actions mises en place et les éventuelles difficultés rencontrées.

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré requis sauf si vous souhaitez passer la certification. Le certificat de compétences en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective de management de projet en milieu professionnel ou extra-professionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique). Pour les candidats sans expérience professionnelle : il est possible de passer la certification à l'issue du parcours suivant : formation, mise en application en entreprise obligatoire (PSMP, stage, période d'observation ou immersion professionnelle), constitution du portefeuille de preuve avec accompagnement optionnel. L'accompagnement au Portefeuille de preuve est fortement conseillé. Le délai entre la fin de la formation et la remise du portefeuille de preuve est de maximum 3 mois. Les preuves acceptables : issus du parcours de formation et de l'application en entreprise.

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre les incontournables du management de projet. S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à la gestion et au management de projet : savoir gérer, manager un projet et savoir accompagner les changements induits par le projet. Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet. Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi. Savoir utiliser le logiciel MS PROJECT à partir d'exemples concrets.

En savoir plus
Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 06/06/2025

Intitulé : Manager un projet – Certificat de Compétences en Entreprise - Réalisation d'une étude de cas

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : RS5367 Décision du 17-03-2021

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts

BLANGY Marie
Marie.BLANGY@ille-et-vilaine.cci.fr
CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435
Campus de Ker Lann,6 Rue des frères Montgolfier,BP 17201 - 35172 Bruz
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine

CCI FORMATION BRETAGNE