



# Excel initiation

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

**CPF****CERTIFICATION****PRÉSENTIEL****SUR-MESURE****INTER ENTREPRISE**

Cette offre de formation est éligible à



moncompteformation.gouv.fr



## Objectif de formation

A l'issue de la formation, le participant sera capable d'utiliser les fonctions de base d'Excel pour un usage bureautique.

## Programme

### Identifier les éléments clés de l'environnement Excel

Se repérer dans l'interface et le vocabulaire Excel

Distinguer le classeur et la feuille de calcul (lignes – colonnes – cellules)

Évaluer le contenu des cellules

Saisir, modifier, supprimer des données

Enregistrer, ouvrir un fichier Excel

### Concevoir des tableaux avec des calculs simples

Ecrire une formule à l'aide des opérateurs arithmétiques (+ - / \*)

Utiliser la somme automatique simple

Utiliser la poignée de recopie simple

### Mettre en forme un tableau

Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes

Mettre en forme du texte, des nombres, des dates

Ajouter des bordures simples

Agrémenter un tableau avec des couleurs

Utiliser les styles prédéfinis

### Modifier la structure d'un tableau

Modifier la taille des lignes, des colonnes

Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes

Copier, coller des cellules

### Gérer les données dans une liste

Trier les données selon différents critères

Utiliser les filtres automatiques pour afficher les données pertinentes

Analyser les données

### Gérer les feuilles du classeur

Insérer et supprimer des feuilles

Renommer une feuille

### Utiliser les graphiques pour représenter les données

Sélectionner le type de graphique adapté aux données

Personnaliser l'affichage d'un graphique

Adapter les graphiques selon les besoins des utilisateurs

### Mettre en page et imprimer un document

Utiliser les modes d'affichage de la feuille de calcul

Appliquer une mise en page

Insérer des entêtes et pieds de page

Imprimer la feuille de calcul

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Personne qui n'a jamais utilisé Excel et qui souhaite découvrir les bases de ce logiciel.

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

540 € par stagiaire

89 € en supplément si certification TOSA

### Adresse

#### Site de Rennes/Bruz

Campus de Ker Lann,  
6 Rue des frères Montgolfier, BP  
17201

35172 Bruz

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>





## Les points forts de la formation

- Un effectif restreint qui vous permettra d'évoluer à votre rythme.
- Travaux pratiques reposant sur des situations concrètes rencontrées en entreprise.
- Un questionnaire vous est adressé en amont de la formation pour vous positionner vers le niveau adapté.
- Un support de formation mis à disposition pour chaque stagiaire.
- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA. Le passage de la certification est possible en fin de parcours : durée 1h. Elle permet de mesurer et de reconnaître la montée en compétences des apprenants.

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Connaître l'environnement Windows.

→ **Niveau d'entrée :** Sans niveau spécifique

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Prendre en main l'environnement Excel. Concevoir et structurer des tableaux avec calculs. Mettre en forme et mettre en page un tableau. Analyser des données et les restituer sous forme graphique.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En déçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants. Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

### Poursuite d'études

Cette formation permet aux personnes n'ayant jamais utiliser le logiciel excel de suivre plus facilement la formation excel consolidation

## Les sessions



### Bruz

- 2 et 4 mars 2026
- 14 et 16 septembre 2026
- 2 et 4 novembre 2026

## En savoir plus

### Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 11/02/2026

Intitulé : Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) - ISOGRAD  
Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 7256 - décision du 24-09-2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



JAMOIS Anne Emmanuelle

Anne-Emmanuelle.JAMOIS@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435  
Campus de Ker Lann, 6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz  
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

 CCI FORMATION BRETAGNE