



Permis de former

PRÉSENTIEL

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

A l'issue de la formation vous serez capable de vous approprier les connaissances et les outils nécessaires pour optimiser et formaliser votre rôle de tuteur en entreprise.

Programme

Définir les rôles du tuteur et de l'alternant.

Accueil du jeune : présentation de l'entreprise, du rôle du maître d'apprentissage ou du tuteur, des missions de chacun ; tuteur/tutoré.

Appliquer le cadre légal des contrats d'alternance (HCR) et lister les aides.

Les différents contrats en alternance.

Le cadre juridique, les contrats de travail, le statut de salarié.

Forme et durée des contrats.

Réglementation et durée de formation.

Rappel sur la réglementation des mineurs.

Informier l'alternant sur les aides possibles dans le secteur HCR.

Planifier l'intégration de l'alternant (accueil, sécurité, parcours).

Accueil, accompagnement et organisation du parcours de formation.

Présentation du métier, son environnement et son intégration dans l'équipe, l'organisation de l'entreprise.

Présenter les règles d'hygiène et de sécurité de l'entreprise.

Planifier le suivi régulier de l'alternant.

Développer le professionnalisme, l'autonomie et la responsabilisation de l'alternant.

Mettre en situation l'alternant et vérifier sa motivation.

Valoriser le travail réalisé.

Transmettre les compétences professionnelles et suivre les progrès de l'alternant avec des outils adaptés

Présenter le référentiel du diplôme préparé.

Echanger avec le centre de formation.

Etablir le programme de travail et l'organisation avec les collègues.

Mesurer les progrès de l'alternant et rectifier si besoin.

Maintenir une relation de confiance.

Participer aux évaluations qualifiantes.

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Professionnel de la filière hôtellerie-restauration amené à tutorer des alternants

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

580 € par stagiaire

Adresse

Site de Rennes/Bruz
Campus de Ker Lann,
6 Rue des frères Montgolfier, BP
17201

35172 Bruz

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

Les points forts de la formation

- Mini groupes pour favoriser les échanges entre professionnels
- Exercices à partir de cas concrets rencontrés en entreprise.
- Formation pratique avec mise à disposition d'une boîte à outils (guide d'entretien, grille d'observation et livret de suivi...) immédiatement applicable dans vos situations de travail.
- Permis de former délivré par le Certidev - AKTO HCR

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

→ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

1- Définir les rôles du tuteur et de l'alternant. 2- Appliquer le cadre légal des contrats d'alternance (HCR) et lister les aides. 3- Planifier l'intégration de l'alternant (accueil, sécurité, parcours). 4- Transmettre les compétences professionnelles et suivre les progrès de l'alternant avec des outils adaptés

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. Cela donne lieu à la délivrance du permis de former par le certidev (AKTO HCR). Validité 4 ans.

Modalités pédagogiques

Mise en application, jeux de rôle, partage d'expériences, remise de supports pédagogiques

Les sessions



Bruz

- Les 7 et 8 juillet 2026
- Les 31 août et 1er septembre 2026
- Les 5 et 12 octobre 2026

Date et mise à jour des informations : 27/04/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



GANDOURINE Marie

Marie.GANDOURINE@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435
Campus de Ker Lann, 6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>

