Animer une Équipe de Travail en tant qu'Infirmier coordinateur - IDEC

PRÉSENTIEL | SUR-MESURE | INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Affirmer son rôle en tant qu'infirmier-ère coordinateur-trice en développant ses compétences en organisation, animation et coordination d'équipe.

Programme

Développer sa posture de manager en tant qu'infirmier-ère coordinateur-trice

Le leadership au service de l'IDEC : piloter une équipe soignante et favoriser la coopération.
Les compétences managériales clés dans un environnement médico-social : gestion des soins, coordination des parcours patients/usagers. Identifier ses axes de progrès en management pour améliorer son efficacité.
Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe : Leadership, autorité, coopération et posture de référent.
Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe
Passer du rôle de soignant à celui de leader-pédagogue pour accompagner ses équipes.

Motiver son équipe :

Fédérer une équipe pluridisciplinaire
La Communication en situation de management : adapter son discours aux soignants, aides-soignants, AMP, ASH, cadres et directions.
Comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs
Utiliser les principaux outils de communications en situation de management
Gérer des situations difficiles en établissement et à domicile : tensions internes, incompréhensions avec les familles, relation avec les usagers. Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits Utiliser les bons outils de médiation
Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes (expertise métier, relation humaine)
Communiquer auprès de son équipe sur la politique d'établissement et les enjeux
Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner les équipes Mettre en place un reporting efficace
Organiser le passage des consignes
Gérer les priorités
Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les équipes

Accompagner l'évolution des compétences et des pratiques professionnelles

Définir et clarifier les rôles et missions de l'IDEC et de l'équipe soignante.
Cadrer la coordination avec les autres professionnels
Les entretiens comme outils de management (évaluation, recadrage, accompagnement individuel).
Préparer, conduire et assurer le suivi de l'entretien
Définir des objectifs en lien avec les missions à accomplir adaptés aux exigences du secteur médico-social.
Différencier les objectifs collectifs et individuels
Définir les plans de progrès individuels.
Développer une vision globale des compétences et la polyvalence des équipes

Adapter son management

Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions d'IDEC.
Comprendre et adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte institutionnelle.
Comprendre les évolutions sociétales et générationnelles pour mieux accompagner ses équipes.

Les réunions de coordination comme outil de management IDEC

Les différents types de réunions en structure médico-sociale : Identifier les bonnes et mauvaises réunions
Comprendre l'importance des réunions sur l'efficacité de l'équipe

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Infirmier(e)s Coordinateur(trice)s (IDEC) et tout professionnel de santé amené à exercer des missions de management dans les établissements de soins et services médico-sociaux.

Durée

4 Jours dont 28 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1440 € par stagiaire

Adresse

Site de Rennes/Bruz
Campus de Ker Lann,
6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201

35172 Bruz

https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine

Savoir gérer la durée d'une réunion
Préparer efficacement une réunion : objectifs, cadre, implication des participants.
Animer une réunion
Les techniques d'animation d'une réunion
Les phases importantes d'une réunion
Faciliter la participation active des personnes présentes
Gérer la concentration des participants
Gérer les personnalités lors d'une réunion
Clôturer la réunion
Le compte rendu
Affecter les missions et responsabilités pour les actions validées
Assurer le suivi de la réunion
Suivre et valider l'efficacité des actions mises en place

Les plans d'actions

Pourquoi structurer son management autour de plans d'actions ?
Intérêt et enjeux pour l'équipe, l'établissement
Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions

Les points forts de la formation

- Un format en petit groupe favorisant des échanges enrichissants entre professionnels de différents horizons.

Les conditions d'admission

Prérequis

Toute personne titulaire d'un diplôme d'infirmier et pouvant démonter qu'elle exerce ou a exercé une mission effective d'animation d'équipe en milieu professionnel ou extra-professionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique).

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles. Comprendre son propre mode de fonctionnement pour mieux interagir avec son équipe. Faire évoluer les compétences et favoriser l'autonomie. Gérer des situations relationnelles complexes (conflits, tensions, médiation). Préparer, animer et assurer le suivi des réunions.

▶ PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : Mises en situation et debriefing, questionnaires d'évaluation de transfert des connaissances.

Modalités pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques, cas pratiques et très nombreux exercices. Cette formation privilégie une participation active des participants.

Les sessions

Bruz

- 15, 16, 17, 18 juin 2026
- 16, 17, 18, 19 novembre 2026

Date et mise à jour des informations : 23/10/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts

MPASSI Koraline
Koraline.MPASSI@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ille-et-Vilaine - Site de Ker Lann - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435
Campus de Ker Lann,6 Rue des frères Montgolfier,BP 17201 - 35172 Bruz
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine

CCI FORMATION BRETAGNE