

Titre Professionnel Gestionnaire de Paie

En 7 mois - Programme Qualif Emploi

DIPLÔMANTE

QUALIF EMPLOI

Objectif de formation

Préparer les personnes à assurer la fiabilité du processus de recueil des informations en fonction de l'organisation et de l'évolution de l'entreprise ; superviser et contrôler le paramétrage et la saisie mensuelle des variables de paie ; établir ou contrôler les déclarations sociales périodiques ; conseiller le chef d'entreprise en matière contractuelle dans le respect de la réglementation sociale, assurer une veille réglementaire en lien avec des professionnels externes. Exercer : seul(e) ou avec l'appui de tiers (conseils externes, chef de service...).

Programme

COMPÉTENCES

Bloc 1 - Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise

Analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail

Collecter les informations et traiter les événements liés aux temps de travail du personnel

Assurer les relations avec le personnel et les tiers

Bloc 2 - Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

Réaliser et contrôler les bulletins de paie

Etablir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de salaire

ENSEIGNEMENTS

Communication professionnelle en français

Communication professionnelle en anglais

Droit du travail

Outils bureautiques professionnels

Modules complémentaires et transversaux :

Compétences numériques : remise à niveau bureautique et mise en contexte selon les compétences du titre professionnel ; outils collaboratifs en lien avec les pratiques professionnelles ; règles d'hygiène informatique et RGPD

Techniques de recherche de stage et d'emploi (TRSE)

Egalité professionnelle entre les femmes et les hommes

Soft skills : développement des compétences "douces" cognitives, comportementales et émotionnelles : gestion du stress, confiance en soi, prise de parole en public

Infos pratiques

Type de formation

Formation temps plein

Public cible

Personnes de moins de 26 ans en recherche d'emploi
Personnes de 26 ans et plus inscrites à pôle emploi, ayant confirmé leur projet professionnel ou étant concernées par un licenciement économique

Durée

7 Mois dont 770 Heures en centre
291 Heures en entreprise

Tarif(s) net de taxe

Nous consulter

Adresse

**Brest - IFAC SUP'IFAC
Campus des Métiers**
465 rue de Kerlaurent,
BP 30037, Guipavas

29801 Brest cedex 9

<http://www.ifac-brest.fr/>

Les points forts de la formation

- Un titre professionnel est une certification professionnelle délivrée, au nom de l'État, par le ministère du travail. Il atteste que son titulaire maîtrise les compétences, aptitudes et connaissances permettant l'exercice d'un métier.
- Il permet de favoriser l'évolution professionnelle ou le retour à l'emploi de son titulaire et s'obtient au terme d'un parcours de formation professionnelle ou par le biais de la validation des acquis de l'expérience (VAE).
- Aide à la recherche d'entreprise pour le stage (coaching + TRSE).



Les conditions d'admission

Prérequis

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Bac) minimum, idéalement en lien avec le domaine de la gestion ou une expérience professionnelle liée au domaine de la gestion. Goût pour les chiffres, esprit de synthèse et d'analyse. Rigueur, organisation, fiabilité et confidentialité, curiosité intellectuelle. Aisance relationnelle.

➔ **Niveau d'entrée** : BAC - Niveau 4

➔ **Niveau de sortie** : BAC+2 - Niveau 5

Modalités de recrutement

1. Information collective : contours du métier, objectifs, modalités de formation / 2. Tests de positionnement / 3. Entretien individuel : engagement du candidat ou de la candidate dans un processus de formation et validation ; maturité du projet / 4. Délais d'accès à la formation : entrée uniquement à la date du démarrage de la formation

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Assurer la tenue et le suivi social de l'entreprise / Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse / Savoir se positionner et acquérir une aisance relationnelle

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

A l'issue d'un parcours continu de formation correspondant au titre visé, le candidat est évalué par un jury composé de professionnels sur la base des éléments suivants : les résultats aux évaluations réalisées en cours de formation ; un dossier Professionnel (DP) qui décrit, par activité type en lien avec le titre visé, sa propre pratique professionnelle valorisant ainsi son expérience et les compétences acquises ; une mise en situation professionnelle réelle ou reconstituée appelée « épreuve de synthèse » et un entretien avec le jury. Validation partielle par blocs de compétences possible, capitalisable pendant 5 ans.

Modalités pédagogiques

Alternance de face à face, autonomie tutorée, accompagnement et période d'application en entreprise
Accompagnement : suivi individualisé, évaluations formatives pouvant aboutir à une remédiation pédagogique, mise en relation avec des entreprises, simulation d'entretien, aide à la rédaction du dossier professionnel, etc.

Perspectives métiers

Pour en savoir plus sur le métier de gestionnaire de paie, les formations, les évolutions possibles dans la filière professionnelle et les potentialités d'embauche en Bretagne, rendez-vous sur le site CLEOR BRETAGNE en cliquant sur <https://cleor.bretagne.bzh>

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 23/04/2024

Intitulé : TP - Gestionnaire de paie

Code RNCP : 35633

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contact



BODENES Béatrice

beatrice.bodenes@ifac-brest.fr

IFAC, Sup' IFAC Campus des Métiers Brest - N° SIRET 130 022 932 00086 - N° d'activité 53290897729
465 rue de Kerlaurent, BP 30037, Guipavas - 29801 Brest cedex 9
Tél. : 02 29 00 60 60 - ifac@ifac-brest.fr - <http://www.ifac-brest.fr/>

Les sessions



Brest cedex 9

- [Nous contacter](#)