# Bachelor Chargé des ressources humaines

Bachelor CRH

DIPLÔMANTE | APPRENTISSAGE | PROFESSIONNALISATION

## Objectif de formation

Permettre à de futurs collaborateurs d'acquérir de solides bases dans les domaines du recrutement et du développement des ressources humaines. Le Chargé des Ressources Humaines (CHR) est le garant de la mise en œuvre des actions déclinant la stratégie RH de son entité, contribue à l'efficience de l'organisation et au développement de son entité, participe à la gestion et l'administration du personnel, la mise en œuvre et l'évolution des conditions de travail des salariés et la mise à disposition des compétences identifiées, informe et conseille les salariés de son entité, afin de favoriser leur mobilité et leur évolution professionnelle.

## Programme

**Bloc 1 - Recrutement et intégration des salariés dans l'unité/entreprise**

Evaluer les besoins en recrutement/Qualifier les postes à pourvoir au sein de l'entreprise/Définir le processus de sourcing et recrutement/Piloter la mise en œuvre des actions de sourcing/Opérer ou valider la présélection des candidatures/Définir le parcours de sélection à appliquer/Conduire des entretiens de recrutement et participer à la prise de décision finale du choix du candidat/Définir et suivre les conditions d'insertion du salarié dans son nouvel environnement de travail

**Bloc 2 - Gestion des parcours professionnels et développement des compétences des salariés de l'unité/entreprise**

Analyser la cartographie des métiers de l'entreprise/Organiser la mise en place des entretiens professionnels et annuels/Elaborer et piloter le plan de compétences de l'entreprise/Déterminer les actions de formation à mettre en œuvre et leur calendrier de réalisation/Elaborer un dispositif de suivi et d'évaluation des actions de formation mises en œuvre et en évaluer la qualité,l'efficacité et les effets/Accompagner individuellement les salariés(évolution et mobilité)

**Bloc 3 - Pilotage de la gestion administrative du personnel et de la paie de l'unité/entreprise**

Réaliser une veille juridique et sociale/Contrôler les dossiers individuels des salariés/Vérifier l'établissement des déclarations et des cotisations sociales/Entretenir le dialogue et les liens avec les organismes partenaires/Superviser la gestion de la paie/Mettre en œuvre le plan de rémunération de l'entreprise sous l'autorité de la direction/Contrôler les tableaux de bord de gestion et de suivi des salaires

**Bloc 4 - Organisation du dialogue social et du maintien/amélioration de la qualité de vie au travail**

Définir et organiser les conditions d'organisation et de mise en œuvre d'un projet de mesure et de suivi de la QVT/Repérer les signaux de malaises,mal-être ou de risques notamment psycho-sociaux/Déployer les actions de communication interne définies par sa hiérarchie sur le périmètre des RH et de la QVT/Coordonner la mise en place des mesures contribuant à la QVT et en vérifier l'application/Organiser les élections des DP et des membres du CSE/Organiser la concertation avec les IRP

**ENSEIGNEMENTS**

Anglais professionnel

## Les points forts de la formation

- Titre reconnu par l'Etat de niveau 6, délivré par l'école supérieure de vente et de management CCI Paris Ile-de-France
- Suivi et soutien individualisé
- Aide à la recherche d'entreprise (coaching) / Mise en relation avec des entreprises (job dating)

## Infos pratiques

**Type de formation**

Formation alternance

**Public cible**

Etre titulaire d'un titre ou d'un diplôme de niveau 5 (bac+2)

**Durée**

1 Année dont 520 Heures en centre 1300 Heures en entreprise

**Tarif(s) net de taxe**

Alternance : formation rémunérée et coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise

**Adresse**

**Brest - IFAC SUP'IFAC Campus des Métiers**
465 rue de Kerlaurent,
BP 30037, Guipavas

29801 Brest cedex 9

http://www.ifac-brest.fr/

## Les conditions d'admission

### Prérequis
Titulaire d'un bac+2 (niveau 5)

**Niveau d'entrée :** BAC+2 - Niveau 5

**Niveau de sortie :** BAC+3 - Niveau 6

### Modalités d'entrée
Dès janvier dossier de candidature à retirer auprès de nos services. L'admission est définitive après étude du dossier de candidature, entretien de motivation et de validation du projet professionnel et signature d'un contrat d'alternance avec une entreprise. Délais d'accès à la formation de juillet à décembre (en dehors de cette période nous contacter). Pour une adaptation de la durée de la formation, nous consulter.

## Les sessions

**Brest cedex 9**

- Nous contacter

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques
Recruter et intégrer des salariés dans l'entreprise / Gérer des parcours professionnels et développer des compétences des salariés de l'entreprise / Piloter la gestion administrative du personnel et de la paie de l'entreprise / Organiser du dialogue social et du maintien / Améliorer la qualité de vie au travail

## ALTERNANCE

### Modalités d'évaluations
L'obtention de la certification repose sur la validation des blocs de compétences en centre portant sur la mise en place d'un plan d'action de recrutement et d'intégration et la conduite d'un entretien de recrutement, la mise en place d'un plan de développement des compétences et l'analyse de la situation et du projet d'évolution d'un salarié, l'identification/présentation d'une solution adaptée, la vérification de la conformité du dossier administratif des salariés, déclarations, cotisations obligatoires et la vérification et l'analyse du bulletin de paie, la conduite d'un projet d'évaluation et de communication interne sur la qualité de vie au travail et l'organisation des instances représentatives du personnel. Validation partielle par blocs de compétences possible. Certificateur: Ecole Supérieur de vente et de management - CCI PARIS ILE DE FRANCE. La certification est également disponible par la VAE : www.francevae.fr

### Modalités pédagogiques
Une équipe pédagogique de formateurs expérimentés, tous issus du monde de l'entreprise. Formation en lien direct avec le monde professionnel, intervention de chefs d'entreprises, projets "terrain" en collaboration avec les acteurs économiques, apports théoriques, exercices, mises en situation...

### Perspectives métiers
Chargé de recrutement / Chargé de développement RH / Chargé de la gestion administrative du personnel... Pour en savoir plus sur le métier de chargé des ressources humaines, les formations, les évolutions possibles dans la filière professionnelle et les potentialités d'embauche en Bretagne, rendez-vous sur le site CLEOR BRETAGNE en cliquant sur https://cleor.bretagne.bzh/

### Poursuite d'études
La formation vise une insertion professionnelle optimisée. La poursuite d'études est néanmoins possible : Master (BAC +5) dans les domaines des Ressources Humaines

## En savoir plus
## Certification professionnelle - diplôme

*Date et mise à jour des informations : 15/12/2025*

**Intitulé :** Chargé des ressources humaines-

CCI France

**Code RNCP :** 36143 - décision du 26/01/2022

*Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr*

## Contacts

**BODENES Béatrice**
beatrice.bodenes@ifac-brest.fr

**NICOLAS Danielle**
danielle.nicolas@ifac-brest.fr

**IFAC, Sup' IFAC Campus des Métiers Brest - N° SIRET 130 022 932 00086 - N° d'activité 53290897729**
465 rue de Kerlaurent,BP 30037,Guipavas - 29801 Brest cedex 9
Tél. : 02 29 00 60 60 - ifac@ifac-brest.fr - http://www.ifac-brest.fr/

CCI FORMATION BRETAGNE