

Parcours Excel initiation et consolidation

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)



PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Cette offre de formatio est éligible à COMPTE **FORMATION**

Objectif de formation

La formation vous permettra de comprendre l'environnement, de consolider vos connaissances de base en optimisant la construction et la mise en forme de tableaux.



Programme

Comprendre l'environnement d'Excel

Découverte du logiciel

Le vocabulaire spécifique à Excel

La feuille de calcul (lignes - colonnes - cellules)

Les cellules et le contenu des cellules

Saisir, modifier, supprimer des données

Concevoir des tableaux avec des fonctions de calculs

Concevoir une formule à l'aide des opérateurs arithmétiques (+ - / *)

Utiliser la somme automatique

Utiliser la poignée de recopie

Généralités sur les fonctions et leur syntaxe Les Fonctions élémentaires MOYENNE, MIN, MAX, AUJOURDHUI, NB, NBVAL

Le conditionnel dans Excel

La fonction SI simple

La mise en forme conditionnelle simple

Le vérificateur des erreurs

Mettre en forme un tableau et réaliser une mise en page

Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes

Mettre en forme du texte, des nombres, des dates

Ajouter des bordures simples

Agrémenter un tableau avec des couleurs

Utiliser les styles prédéfinis

Modifier la structure d'un tableau

Modifier la taille des lignes, des colonnes

Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes

Copier, coller des cellules

Les formats de cellules

Utilisation des formats définis dans Excel

Création de formats personnalisés

Gestion des lignes et des colonnes d'une feuille de calcul

La gestion des feuilles de calcul

Les feuilles de calcul et le classeur

Insérer, supprimer, renommer, masquer les feuilles

Déplacer et copier les feuilles

Les options liées au groupe de travail

Effectuer des calculs internes (entre feuilles)

Infos pratiques



Type de formation

Formation continue



Public cible

Personne qui n'a jamais utilisé Excel et qui souhaite découvrir les bases de ce logiciel puis consolider ses connaissances.



Durée

35 Heures dont 35 Heures en centre



Tarif(s) net de taxe

89 € en supplément si certification TOSA



Adresse

Site de Saint-Malo 66 avenue de Marville, 35400 Saint Malo

https://www.cci-formationbretagne.fr/ille-et-vilaine



Les listes

Caractéristiques d'une liste Mettre une liste sous forme de tableau de données Les tri et filtres simples

Mettre en page et imprimer un document

Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul Les commandes de l'onglet « mise en page » Les entêtes et pieds de page

Réaliser des graphiques et les personnaliser

Concevoir un graphique Principaux types de graphiques Personnalisation du graphique

Les outils de protection

Protection du classeur Protection de la feuille de calcul Ouverture du fichier avec Mot de passe

Références relatives et absolues

Les références relatives et absolues et références mixtes (intérêt et mise en œuvre)

L'environnement

Ouvrir un fichier Excel existant Imprimer la feuille de calcul Envoyer par mail en tant que pièce jointe ou en PDF Enregistrer le fichier Excel

Divers

Les listes personnalisées Associer des commentaires à des cellules Touches de raccourci Trucs et astuces Personnalisation de la barre d'outils Accès rapide

tes points forts de la formation

- Un parcours de 5 jours pour renforcer votre autonomie et votre aisance sur le logiciel
- Une intersession après 2 jours de formation pour intégrer les concepts abordés et les appliquer dans le travail au quotidien
- Un questionnaire vous est adressé en amont de la formation pour vous positionner vers le niveau adapté.
- Travaux pratiques reposant sur des situations concrètes rencontrées en entreprise.
- Cette formation est éligible au CPF via la certification TOSA. Le passage de la certification est possible en fin de parcours : durée 1h. Elle permet de mesurer et de reconnaître la montée en compétences des apprenants

Les conditions d'admission

Prérequis

Connaître l'environnement Windows

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'environnement Excel. Concevoir des tableaux avec des fonctions calculs Mettre en forme un tableau et réaliser une mise en page. Réaliser des graphiques et les personnaliser.

PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa: Test adaptatif: le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions: Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants.

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Intitulé: Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa) - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 7256 -

décision du 24-09-2025

Date et mise à jour des informations : 20/11/2025

Les sessions

Nous contacter

Saint Malo

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



IAMOIS Anne Emmanuelle

Anne-Emmanuelle.JAMOIS@ille-et-vilaine.cci.fr





