

# Outlook : automatiser et organiser votre messagerie

formation à distance

NOUVEAUTÉ

A DISTANCE

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Maîtriser les signatures, phrases automatiques, règles et alertes, ainsi que la gestion du calendrier, de la recherche et de l'archivage dans Outlook

## Programme

### Les signatures et phrases automatiques

La correction automatique  
Les Quickparts  
Les modèles

### Recherche, classement, archivage

Recherche  
Créer et paramétrer un dossier de recherche  
Archivage

### Règles et alertes

Concept  
Création et paramétrages  
Mise en œuvre pour une copie automatique des mails vers un dossier  
Mise en œuvre pour un transfert automatique des mails

### Le calendrier

Planifier un évènement  
Gérer un rdv & évènement (déplacement, suppression...)  
Planifier une réunion Skype  
Gestion d'absence du bureau

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Tout utilisateur d'Outlook

### Durée

0,5 Jour 3,5 Heures à distance

### Tarif(s) net de taxe

175 € par stagiaire

Nous consulter

### Adresse

#### Site de Saint-Malo

66 avenue de Marville,  
35400 Saint Malo

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



## Les points forts de la formation

- Formation 100% à distance
- Interactivité : échanges avec le formateur et résolution de cas réels
- Concentration sur un sujet ciblé

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Utiliser Outlook

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Créer ses signatures et des phrases automatiques. Maîtriser les fonctions recherche, classement et archivage. Connaître les règles et alertes. Savoir utiliser la fonction calendrier.

## ► A DISTANCE

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation

### Modalités pédagogiques

Formation collective en distanciel. Séquence de formation théorique et mise en application

## Les sessions



### Saint Malo

- Nous contacter

Date et mise à jour des informations : 15/12/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)



## Contacts



### JAMOIS Anne Emmanuelle

Anne-Emmanuelle.JAMOIS@ille-et-vilaine.cci.fr

CCI Formation Ile-et-Vilaine - Site de Saint-Malo - N° SIRET 130 022 809 00011 - N° d'activité 53351000435  
66 avenue de Marville,, - 35400 Saint Malo  
Tél. : 0299191520 - [cci.formationcontinue@fac-metiers.fr](mailto:cci.formationcontinue@fac-metiers.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/ille-et-vilaine>



CCI FORMATION  
BRETAGNE