

Mettre en place un processus de veille

NOUVEAUTÉ

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

FORMATION-ACTION

Objectif de formation

Initier, animer un processus de veille et y contribuer

Programme

Jour 1

Comprendre ce que recouvre l'information stratégique

Découverte du cycle de l'information : le jeu de la maquette

Présentation des 7 clés d'une démarche de veille

Définir le plan de veille

Comprendre l'intérêt de sélectionner des axes de veille : le jeu "Donnez moi de l'info"

Le carnet du veilleur

Organiser la collecte d'information

Savoir identifier les informations disponibles

S'initier à la collecte de flux RSS

Elaborer un tableau de bord prospectif

Travail intersession : finaliser le plan de veille et le tableau de bord

Jour 2

Traiter l'information

Pourquoi sélectionner et traiter l'information : le jeu "la chaise infernale"

Présentation de différents outils et méthodes

Valoriser et capitaliser l'information utile

Ecrire pour être lu : les grands principes

Présentation des types de feedback utiles pour la veille

Le bulletin de veille

Travaux pratiques par groupe

L'ensemble des travaux pratiques proposés se fait sur le cas de l'entreprise et à partir des outils de la boîte à outils remise aux participants.

Cette formation peut être précédée des formations "Structurer et piloter une démarche d'innovation - Approfondissement" et "Définir et animer une stratégie de diversification".

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Dirigeant d'entreprise, responsable innovation ou tout salarié impliqué dans des démarches d'innovation ou de veille.

Durée

2 Jours dont 2 Jours en entreprise

Tarif(s) net de taxe

2400 € par groupe

Adresse

Rennes - CCI Bretagne

1 A rue Louis Braille,
Cap Courrouze, Saint Jacques de
la Lande

35000 Rennes

<https://www.cci-formation-bretagne.fr>



Les points forts de la formation

- L'utilisation de jeux
- La mise en pratique sous formes d'ateliers sur le cas de l'entreprise
- L'acquisition d'un référentiel commun et d'une boîte à outils.
- Un coaching intersession est proposé en option

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun pré-requis

Modalités d'entrée

Planning défini en fonction de la disponibilité de l'entreprise et des formateurs.

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Identifier les éléments fondamentaux du management de l'information stratégique. Construire le plan de veille. Définir et organiser la collecte d'information. Animer le traitement de l'information. Valoriser et capitaliser les informations utiles.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Evaluation sous forme de questions et d'outils à compléter

Modalités pédagogiques

Formation action dispensée à l'aide de jeux et d'une boîte à outils 2 personnes minimum et 8 maximum

Les sessions



Rennes

- Nous contacter

Date et mise à jour des informations : 16/01/2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr



Contacts



SIMON Nathalie

nathalie.simon@bretagne.cci.fr

CCI Bretagne - N° SIRET 18350004000310 - N° d'activité 5335P003335
1 A rue Louis Braille, Cap Courrouze, Saint Jacques de la Lande - 35000 Rennes
Tél. : 02 99 25 41 01 - nathalie.simon@bretagne.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr>



CCI FORMATION
BRETAGNE