

Concevoir des documents en langage Facile à Lire et à Comprendre (FALC)

PRÉSENTIEL**SUR-MESURE****INTER ENTREPRISE**

Objectif de formation

Le Facile à Lire et à Comprendre (FALC) est une méthode européenne. Elle permet de rendre l'information accessible aux personnes en situation de handicap mental, mais aussi à toutes personnes qui ont des difficultés avec la lecture et la compréhension. La finalité de la formation sera donc la suivante : rédiger et mettre en page des documents en appliquant les règles européennes du Facile à Lire et à Comprendre (FALC).

Programme

Identifier les besoins spécifiques des publics en difficulté de lecture

Les différents types de handicap et leur communication adaptée.

L'information pour tous : cadre légal.

Historique du FALC.

Appliquer les règles du FALC pour rédiger et mettre en page des documents accessibles

Les règles du FALC : la rédaction.

Les règles du FALC : la mise en page.

Les pictogrammes.

La règle principale : la validation par des personnes concernées.

Produire un document conforme (ex. courrier, notice) et le valider avec des personnes concernées

Rédiger, transcrire et mettre en forme des documents en respectant les règles du FALC : cas pratiques individuels et collectifs, écrits et oraux.

Participer au processus de validation avec des personnes en situation de handicap mental : atelier pour travailler son document avec des personnes en situation de handicap mental.

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Toute personne amenée à concevoir des documents FALC accessibles à tous (personnes en situation de handicap mental ou visuel, vieillissantes, de langue maternelle étrangère...)

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

En intra uniquement Nous consulter

Adresse

Site de Lorient
21 quai des Indes,
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



Les points forts de la formation

- Méthode active et participative
- Mise en pratique à partir de vos propres documents

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun prérequis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Identifier les besoins spécifiques des publics en difficulté de lecture. Appliquer les règles du FALC pour rédiger et mettre en page des documents accessibles. Produire un document conforme (ex. courrier, notice) et le valider avec des personnes concernées.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, chaque stagiaire est évalué en amont de la formation pour identifier les pré-requis des apprenants et à l'issue de la formation pour évaluer l'acquisition des connaissances.

Modalités pédagogiques

Il s'agit d'une formation, où chacun apprend en mettant en application en se basant sur les besoins spécifiques de l'environnement professionnel. Essentiellement pratiques et dynamiques, les méthodes pédagogiques reposent sur des démonstrations avec des exercices adaptés. L'apprentissage se réalise par et dans l'activité. La formatrice intègre, au fur et à mesure, les éléments théoriques, méthodologiques et techniques de la formation en s'appuyant en permanence sur : • Une alternance d'apports méthodologiques et d'exercices d'entraînement, des exercices pratiques d'application des règles du FALC.

Les sessions



Lorient

- Nous contacter

Date et mise à jour des informations : 05/01/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



GAUDINAUD Danielle

danielle.gaudinaud@morbihan.cci.fr

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - formation.continue@morbihan.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



**CCI FORMATION
BRETAGNE**