

# Optimiser le traitement de la chaîne documentaire à l'export

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Être capable d'optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents d'accompagnements du commerce international. Savoir gérer efficacement les formalités à l'export.

## Programme

### Discerner les différentes opérations commerciales à l'international

Mettre en œuvre la gestion des flux logistiques, financiers et documentaires

Comprendre la finalité des documents import-export : Une preuve de la réalisation de l'opération commerciale, une garantie de paiement, Une obligation réglementaire pays – produits

Optimiser la gestion des documents : l'interface avec des clients internes et externes

### Maîtriser les principaux documents pour l'import et l'export

Appréhender les différents impacts sur les émetteurs : Importance de la rédaction - Notion de lecture et de dialogue entre émetteurs - Suivi des dysfonctionnements

Maîtriser les documents juridiques et commerciaux : la pro-forma, le contrat de vente, le bon de commande

Réaliser la facturation commerciale : les rubriques obligatoires et les nouvelles mesures européennes

### Connaître les documents du transport :

LTA, Bill of Lading, CMR, CIM, les documents du transitaire (lettre d'instruction, avis d'embarquement, etc...)

### Utiliser les documents douaniers :

Licences, certificat d'origine, certificat de circulation, D.A.U

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Assistants des services administrations des ventes (ADV), collaborateurs des services administratifs, comptables, logisticiens, responsables de l'administration des ventes (ADV)

### Durée

1 jour dont 7 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

420 € par stagiaire

### Adresse

**Site de Lorient**  
21 quai des Indes,  
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

## Les points forts de la formation

- Petit groupe qui favorise l'individualisation
- Formation pragmatique et opérationnelle, alternant apports de connaissances, cas pratiques, études de documents et échanges d'expériences

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun prérequis

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Discerner les différentes opérations commerciales à l'international. Maîtriser les principaux documents pour l'import et l'export. Connaître les documents du transport. Savoir utiliser les différents documents douaniers.

## ► PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation.

## Modalités pédagogiques

Approche interactive : alternance d'apports théoriques, d'échanges, d'exemples. Formation dynamique et participative.

Date et mise à jour des informations : 09/07/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Les sessions



### Lorient

- Nous contacter

## Contacts



### ACCUEIL LORIENT

[formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr)

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435  
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - [formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



CCI FORMATION  
BRETAGNE