

Optimiser le traitement de la chaîne documentaire à l'export

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Objectif de formation

Être capable d'optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents d'accompagnements du commerce international. Savoir gérer efficacement les formalités à l'export.

Programme

Discerner les différentes opérations commerciales à l'international

Mettre en œuvre la gestion des flux logistiques, financiers et documentaires

Comprendre la finalité des documents import-export : Une preuve de la réalisation de l'opération commerciale, une garantie de paiement, Une obligation réglementaire pays – produits

Optimiser la gestion des documents : l'interface avec des clients internes et externes

Maîtriser les principaux documents pour l'import et l'export

Appréhender les différents impacts sur les émetteurs : Importance de la rédaction - Notion de lecture et de dialogue entre émetteurs - Suivi des dysfonctionnements

Maîtriser les documents juridiques et commerciaux : la pro-forma, le contrat de vente, le bon de commande

Réaliser la facturation commerciale : les rubriques obligatoires et les nouvelles mesures européennes

Connaître les documents du transport :

LTA, Bill of Lading, CMR, CIM, les documents du transitaire (lettre d'instruction, avis d'embarquement, etc...)

Utiliser les documents douaniers :

Licences, certificat d'origine, certificat de circulation, D.A.U

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Assistants des services administrations des ventes (ADV), collaborateurs des services administratifs, comptables, logisticiens, responsables de l'administration des ventes (ADV)

Durée

1 Jour dont 7 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

420 € par stagiaire

Adresse

Site de Lorient

21 quai des Indes,
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

Les points forts de la formation

- Petit groupe qui favorise l'individualisation
- Formation pragmatique et opérationnelle, alternant apports de connaissances, cas pratiques, études de documents et échanges d'expériences

Les conditions d'admission

Prérequis

Aucun prérequis

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Discerner les différentes opérations commerciales à l'international. Maîtriser les principaux documents pour l'import et l'export. Connaître les documents du transport. Savoir utiliser les différents documents douaniers.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation.

Modalités pédagogiques

Approche interactive : alternance d'apports théoriques, d'échanges, d'exemples. Formation dynamique et participative.

Date et mise à jour des informations : 21/04/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Les sessions



Lorient

- Nous contacter

Contact



ACCUEIL LORIENT

formation.continue@morbihan.cci.fr

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - formation.continue@morbihan.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



CCI FORMATION
BRETAGNE