

# Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats

Certificat de compétences en entreprise - CCE

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



## Objectif de formation

Etre à l'aise dans la posture d'acheteur. Bien acheter pour améliorer ses marges. Analyser et comprendre les enjeux de chacune des parties. Savoir réaliser l'ensemble du processus d'une négociation pour être plus efficace.

## Programme

### Organisation de la collecte, analyse et définition des besoins d'achat de l'entité

Définition du besoin de manière exhaustive, explicite et objective (Matrice ACDE)

Identification des risques et contraintes internes / Constitution du cahier des charges

### Recherche, identification et sélection des fournisseurs

Les outils de recherche de fournisseurs

Définition des critères adaptés pour la sélection des fournisseurs (RFI, demande d'information, Questionnaire)

Analyse & Evaluation fournisseurs critères hors prix (notation multicritères)

Diffusion du besoin : la consultation (RFP, l'appel à projet, appel d'offre,...)

Les méthodes d'analyse de coûts pour comprendre les offres.

Analyse & Evaluation des offres reçues

Identification des contraintes externes / Identification des fournisseurs répondant aux besoins

Intégrer la RSE dans le processus d'achat

### Réalisation de l'achat de biens ou services: Préparation et conduite d'une négociation

Définition des éléments à négocier / Définition des objectifs, des meilleures solutions de repli

Recherche des marges de manœuvre et des leviers

Préparation des argumentaires, anticipation des réponses possible et recherche de parades

Contractualisation avec le fournisseur retenu : les différents types de contrat et clauses principales

Identification des éléments à préciser dans le contrat pour sécuriser la fourniture du bien ou service

### Gestion, suivi et contrôle des commandes et achats Connaissance du processus achats complet de l'entreprise (Procure to pay)

La procédure de gestion des stocks de l'entreprise

La création de la demande d'achat, le traitement et l'autorisation de la demande : La création du bon de commande ou d'achat

La réception des marchandises, l'évaluation de la conformité à la commande

La réception de la facture, le rapprochement et le traitement de la facture

Le règlement du paiement / Le suivi et l'analyse de la performance fournisseur / La cotation fournisseur

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Tout collaborateur amené à exercer des missions d'achat, de façon occasionnelle ou régulière

### Durée

4 Jours dont 28 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

1520 € par stagiaire

500 € en supplément si option CCE

### Adresse

#### Site de Lorient

21 quai des Indes,  
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

## Les points forts de la formation

- Formation construite autour des données de chaque apprenant permettant ainsi une individualisation et une mise en pratique immédiate.
- A l'issue de la formation, chaque apprenant aura été sensibilisé sur les méthodes et techniques d'achat d'une part et d'autre part sur la partie relationnelle avec les différents interlocuteurs.
- Passage de la certification officielle Certificat de Compétences en Entreprises (CCE) « Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats ». Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inventoriée par la CNCP et éligible au CPF.



# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun prérequis sauf si vous souhaitez passer la certification CCE "Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats. Le certificat de compétences en entreprise est accessible à toute personne pouvant attester de compétences liées au CCE demandé qu'elle aura mises en œuvre de façon effective (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique) en milieu professionnel ou extraprofessionnel.

## Modalités d'entrée

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Organiser les achats de l'entreprise. Réaliser les achats. Suivre et contrôler les achats.

## ► PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. A l'issue du parcours de formation, le candidat peut passer un examen sur table, d'une durée de deux heures, sous la forme d'une étude de cas, validant l'ensemble des compétences couvertes par le référentiel CCE (Certificat de Compétences en Entreprise). Cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux individus (salariés ou demandeurs d'emploi) de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi.

## Modalités pédagogiques

Mise en situation en lien direct avec leur entreprise ou le secteur d'activité. Apports théoriques avec exemples et outils utilisables au quotidien. vidéo, jeux, négociations réelles avec les candidats et le formateur puis débrief avec axes d'amélioration. Livret remis avec matrices et outils utilisables au quotidien.

## Les sessions



### Lorient

- Nous contacter

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 05/12/2025

**Intitulé :** Exercer la mission d'organisation et de suivi des achats– Certificat de

Compétences en Entreprise – CCE - CCI

FRANCE

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique :

RS5372 - décision du 17-03-2021

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



**EVELYNE KERNIN et Corinne LE DUC**

[formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr)

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435  
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - [formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



CCI FORMATION  
BRETAGNE