



# Rédiger les fiches de poste

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Savoir rédiger une fiche de poste.

## Programme

Comment distinguer fiche de poste, fiche de fonction et fiche métier ?

Quelles sont les contraintes juridiques à respecter ?

Code du travail – convention collective – accords - contrats de travail

Pourquoi rédiger des fiches de poste ?

Intérêts et limites des fiches de poste

Liens avec les process RH et les process de management

Comment les rédiger et les mettre à jour ?

Les acteurs à associer et leurs rôles respectifs

Les informations à recueillir – le contenu des fiches

Les méthodes de recueil des données

L'analyse des situations de travail

La formalisation des fiches

La communication autour des fiches de poste

Quelles sont les conditions de réussite ?

Les pièges à éviter, les opportunités à saisir



## Les points forts de la formation

- Cette formation peut à la demande des établissements et entreprises être organisée en INTRA pour un groupe de collaborateurs visant le même développement de compétences.

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Toute personne susceptibles d'être confrontée à la rédaction d'une fiche de poste.

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

800 € par stagiaire

### Adresse

#### Site de Lorient

21 quai des Indes,  
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun pré-requis

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Acquérir une méthodologie pour rédiger et déployer les fiches de poste de l'entreprise. Faire en sorte que les fiches de poste soient des outils de management des Ressources Humaines. Faire vivre les fiches de poste dans la durée. Tenir compte des contraintes réglementaires en vigueur.

## ► PRÉSENTIEL

## Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en cours de formation : cas pratique et/ou quizz appliqués / et/ou travaux de sous-groupes ou individuels évalués par les intervenants.

## Modalités pédagogiques

Formation dynamique et participative : apports méthodologiques suivis de nombreux cas pratiques. A partir de situations concrètes études de cas et exercices.

Date et mise à jour des informations : 06/12/2022

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Les sessions



### Lorient

- Nous contacter

## Contact



**EVELYNE KERNIN et Corinne LE DUC**

[formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr)

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435  
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - [formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

 CCI FORMATION  
BRETAGNE