



# Les fondamentaux du management de proximité

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

## Objectif de formation

Développer votre rôle clé de manager de proximité pour fédérer, accompagner et piloter votre équipe avec impact.

## Programme

### Clarifier votre rôle de manager

Définir vos missions et adapter votre style de management aux situations et à l'équipe  
Comprendre et se situer dans les différentes dimensions du management  
Identifier les difficultés d'un manager de proximité  
Mobiliser un management situationnel  
Identifier les valeurs intergénérationnelles

### Communiquer avec l'équipe

Organiser des temps d'échange de manière efficace et productive  
Utiliser la méthode DISC pour mieux comprendre ses propres préférences comportementales et cibler les préférences comportementales de chaque collaborateur  
Identifier les besoins et points de vigilance de chaque profil pour trouver les leviers de motivation  
Adapter son comportement aux différents profils

### Manager au quotidien

Construire un cadre de travail  
Déléguer des activités : fixer des objectifs opérationnels, donner des consignes de travail, organiser le travail, faire un feedback, réaliser un entretien de suivi ...

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Toute personne encadrant une équipe ou projetant d'intégrer un poste de manager, désirant acquérir les bonnes pratiques du management

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

880 € par stagiaire

### Adresse

**Site de Lorient**  
21 quai des Indes,  
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

## Les points forts de la formation

- Petits groupes pour favoriser les échanges,
- Un outil de motivation, des méthodes de management d'équipe pragmatiques et opérationnelles, en cohérence avec la réalité du terrain.

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun prérequis

→ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Clarifier votre rôle de manager : définir vos missions et adapter votre style de management aux situations et à l'équipe. Communiquer avec l'équipe : organiser des temps d'échange de manière efficace et productive. Manager au quotidien.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation.

### Modalités pédagogiques

Animation très participative. Nombreuses mises en situation. Feed-back après chaque mise en situation pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses axes de progrès. Apports théoriques et jeux de rôles pédagogiques et mises en situation : possibilité de travail sur des cas concrets réels préparés en amont et/ou proposés par les participants

## Les sessions



### Lorient

- 16 & 17 mars 2026

Date et mise à jour des informations : 04/02/2026

*Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)*

## Contacts



**GWENOLA LE SOUDER**

[gwenola.lesouder@morbihan.cci.fr](mailto:gwenola.lesouder@morbihan.cci.fr)

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435  
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - [formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



**CCI FORMATION  
BRETAGNE**