

Excel initiation

Niveau 1

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable d'utiliser les fonctions de base d'Excel pour un usage bureautique.

Programme

Comprendre l'environnement d'Excel

Découverte du logiciel
Le vocabulaire spécifique à Excel
La feuille de calcul (lignes – colonnes – cellules)
Les cellules et le contenu des cellules
Saisir, modifier, supprimer des données

Concevoir des tableaux avec des calculs simples

Concevoir une formule à l'aide des opérateurs arithmétiques (+ - / *)
Utiliser la somme automatique simple
Utiliser la poignée de recopie simple

Mettre en forme un tableau

Sélectionner des cellules, des lignes, des colonnes
Mettre en forme du texte, des nombres, des dates
Ajouter des bordures simples
Agrémenter un tableau avec des couleurs
Utiliser les styles prédéfinis

Modifier la structure d'un tableau

Modifier la taille des lignes, des colonnes
Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes
Copier, coller des cellules

Trier et filtrer les données dans un tableau

Trier les données selon différents critères
Utiliser les filtres automatiques pour afficher les données pertinentes
Assurer la conservation des données sans pertes ni altérations

Mettre en page et imprimer un document

Les différents modes d'affichage de la feuille de calcul
Les commandes de l'onglet « mise en page »
Les entêtes et pieds de page

Gestion simple des feuilles du classeur

Insérer et supprimer des feuilles
Renommer une feuille

Utiliser les graphiques pour représenter les données

Sélectionner le type de graphique adapté aux données
Personnaliser l'affichage d'un graphique
Adapter les graphiques selon les besoins des utilisateurs

L'environnement

Enregistrer le fichier Excel
Ouvrir un fichier Excel existant
Imprimer la feuille de calcul

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Personne qui n'a jamais utilisé Excel et qui souhaite découvrir les bases de ce logiciel.

Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

520 € par stagiaire

88 € en supplément si certification TOSA

Adresse

Site de Lorient

21 quai des Indes,
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



Les points forts de la formation

- Un ordinateur par participant, support de cours ,formateur expert en bureautique ayant une expérience en entreprise, et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique.
- Formation éligible au CPF via la certification TOSA (durée 1 heure).
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA).
- Pour satisfaire vos attentes et cibler le stage EXCEL le plus approprié, nous transmettons systématiquement un questionnaire d'évaluation des acquis à compléter par l'apprenant en amont de l'inscription à la formation.

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir suivi le stage s'initier à l'outil informatique ou maîtriser l'environnement windows, souris, clavier

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Comprendre l'environnement Excel. Concevoir des tableaux avec des calculs simples. Mettre en forme un tableau et effectuer une mise en page simple.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis pendant la formation et en fin de formation. Exercices, Travaux dirigés, Travaux pratiques, Test d'évaluation. Pour les stagiaires qui le souhaitent, cette formation peut être validée par un examen de certification (TOSA) dont les modalités sont notées dans la cadre Certification.

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants

Poursuite d'études

Cette formation permet aux personnes n'ayant jamais utiliser le logiciel excel de suivre plus facilement la formation excel consolidation

Les sessions



Lorient

- 13 et 14 octobre 2025

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 10/09/2025

Intitulé : TOSA Excel - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est
adossée au code répertoire spécifique : 5252 -
décision du 14-09-2020

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



EVELYNE KERNIN et Corinne LE DUC

formation.continue@morbihan.cci.fr

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - formation.continue@morbihan.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



CCI FORMATION
BRETAGNE