

Excel macro VBA

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa)

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

Objectif de formation

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'utiliser le langage VBA et automatiser des tableaux.

Programme

Utiliser l'enregistreur de macros

Principes et limites de l'enregistreur automatique

Créer une macro en mode Enregistreur

Exécuter une macro

Bien choisir son classeur pour stocker ses macros - Notions de sécurité

Apprendre les fondamentaux du langage VBA

L'éditeur Visual Basic (Visual Basic Editor)

Comprendre et modifier une macro manuellement

Notion de projet, module, procédure et fonction

Règles d'écriture - Variables - Conditions (SI) en VBA

Structures de boucles

Introduction aux fonctions prédéfinies du langage VBA

Comprendre les principaux objets d'Excel

Notion d'objet, de propriété, de méthode et d'événement

Les principaux objets (application, classeur, feuille, plages de cellules...)

Manipuler les objets, faire interagir les macros et les feuilles de calcul

Gérer les événements Excel au niveau classeur, au niveau feuille

Ajouter des interactions avec l'utilisateur

Créer un bouton ou une icône sur le ruban Excel pour faciliter le lancement d'une macro

Afficher une boîte de message à partir d'une macro

Saisir une information en cours de macro

Mettre au point une macro

Tester une macro - Exécuter une macro en pas à pas

Gérer les erreurs

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Tout public

Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

1290 € par stagiaire

Adresse

Site de Lorient

21 quai des Indes,
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



Les points forts de la formation

- Un ordinateur par participant, support de cours, formateur expert en bureautique ayant une expérience en entreprise, et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique.
- Formation éligible au CPF via la certification TOSA (durée 1 heure).
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA).
- Pour satisfaire vos attentes et cibler le stage EXCEL le plus approprié, nous transmettons systématiquement un questionnaire d'évaluation des acquis à compléter par l'apprenant en amont de l'inscription à la formation.

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir suivi le stage Excel expert, savoir créer des macros sans programmation

→ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Connaître les principaux éléments du langage VBA : variables, boucles, conditions. Comprendre ce qu'est VBA et son rôle dans Excel. Identifier les tâches répétitives dans Excel qui peuvent être automatisées. Apprendre à enregistrer et exécuter des macros pour automatiser ces tâches. Modifier les macros enregistrées pour les personnaliser. Corriger les erreurs dans les macros.

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 25 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes. En deçà du score de 551 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

Modalités pédagogiques

Séquences de formation théorique. Mises en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants. Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

Poursuite d'études

En continuité de la formation Excel Expert

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 09/04/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Les sessions



Lorient

- 19, 20 et 21 octobre 2026

Contacts



LE DUC Corinne

formation.continue@morbihan.cci.fr

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - formation.continue@morbihan.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

