

# Word perfectionnement

Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa)



**PRÉSENTIEL** 

**SUR-MESURE** 

**INTER ENTREPRISE** 

# Cette offre de formatio est éligible à MON COMPTE **FORMATION**

# Objectif de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de maitriser les options avancées de la mise en forme et de mise en page de documents.



# **Programme**

### Personnaliser l'interface des options avancées

Gérer les données et les métadonnées de ses documents Travailler avec une méthode rapide et efficace - Rappel

#### Mettre en forme les options avancées

Espacements et effets

Enchaînements

**Tabulations** 

Reproduire une mise en forme

Rechercher et remplacer

Mettre en mémoire des données répétitives Quickpart

#### Mettre en page un document

Gérer les modes d'affichage

Utiliser les colonnes

Insérer des sauts de pages des documents

Insérer des références / Gérer les bordures de pages

### Créer et modifier ses propres modèles

Créer des tableaux complexes et des mises en forme avancées

Insérer des objets

Insérer des images et les modifier

Insérer des objets OLE et des SmartArt

## Créer un publipostage et mailing

Préparer le document du publipostage

Créer une bases de données dans Word ou dans Excel

Insérer des champs de données dans le document

Mettre en place des critères de sélection, insérer des conditions

Trier les données, lancer un aperçu des résultats

Fusionner et imprimer - Créer des étiquettes

# Infos pratiques



Type de formation

Formation continue



Public cible

Utilisateur du logiciel Word souhaitant améliorer et optimiser son utilisation de Word



Durée

2 Jours dont 14 Heures en centre



Tarif(s) net de taxe

540 € par stagiaire

89 € en supplément si certification TOSA



Adresse

Site de Lorient 21 quai des Indes,

56323 Lorient

bretagne.fr/morbihan

# CS 30362.

https://www.cci-formation-



# Les points forts de la formation

- Un ordinateur par participant, support de cours ,formateur expert en bureautique ayant une expérience en entreprise, et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique.
- Formation éligible au CPF via la certification TOSA (durée 1 heure).
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA).
- Pour satisfaire vos attentes et cibler le stage WORD le plus approprié, nous transmettons systématiquement un questionnaire d'évaluation des acquis à compléter par l'apprenant en amont de l'inscription à la formation.



# Les conditions d'admission

## **Prérequis**

Avoir suivi le stage Word initiation ou maîtriser les bases du logiciel Word.

# Le parcours de formation

#### Objectifs pédagogiques

Maîtriser les options avancées de mise en forme et de mise en page de documents. Mettre en œuvre des modèles. Créer des tableaux complexes. Réaliser des publipostages.

# PRÉSENTIEL

#### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa: Test adaptatif: le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions: Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes

#### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants. Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

# **En savoir plus** Certification professionnelle - diplôme

Intitulé: Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa)

- ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 6964 -

décision du 18-12-2024

Date et mise à jour des informations : 04/11/2025

Les sessions

• 15 et 16 juin 2026

Lorient

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

#### **Contacts**



**EVELYNE KERNIN et Corinne LE DUC** 

formation.continue@morbihan.cci.fr

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435



