

Excel perfectionnement

Exploiter les fonctionnalités de Microsoft Excel pour la gestion et l'analyse des données (Tosa)

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



Objectif de formation

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable d'analyser des bases de données Excel et de réaliser des tableaux de synthèse.

Programme

Exploiter les Références relatives et absolues

- Calculer avec des références relatives, absolues et mixtes
- Nommer des cellules, plages de cellules
- Utiliser des noms dans les formules de calcul
- Résoudre le code erreur #NOM? et utiliser le gestionnaire de noms

Utiliser les fonctions avancées

- Analyser les données avec les fonctions SIERREUR, ESTNA, ESTVIDE,...
- Rechercher des informations avec les fonctions (RECHERCHEX ou encore RECHERCHEV, INDEX et EQUIV)
- Appliquer des fonctions de traitement de chaînes de texte (CONCAT, STXT,...)
- Exploiter les fonctions dates
- Calculer avec la valeur cible

Utiliser le conditionnel dans Excel

- Automatiser des calculs avec les fonctions conditionnelles SI simples et imbriquées
- Analyser sur plusieurs critères avec les fonctions ET / OU
- Effectuer des calculs statistiques avec les fonctions SOMME.SI, NB.SI, SOMME.SI.ENS, NB.SI.ENS,....
- Analyser visuellement avec la mise en forme conditionnelle (simple et évoluée avec formules)

Gérer les feuilles de calcul

- Utiliser le groupe de travail
- Effectuer des calculs entre feuilles
- Protéger la feuille et le classeur

Restreindre les saisies de données

- Utiliser les différents types de validation des données
- Personnaliser les messages d'alerte
- Créer des listes déroulantes à choix

Gérer les listes et bases de données

- Importer et traiter des fichiers texte
- Caractériser une liste Mettre une liste sous forme de tableau de données
- Utiliser les noms de tables dans les formules
- Trier et filtrer (simple et élaboré)
- Utiliser la fonction SOUS.TOTAL
- Utiliser les fonctions de bases de données

Analyser vos données avec les tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique
- Manipuler les champs et actualiser les données
- Utiliser les segments et les filtres chronologiques
- Modifier la fonction de calcul du tableau croisé
- Créer des champs calculés
- Modifier l'affichage des données (% du total, % de la ligne parente...)
- Créer des graphiques croisés dynamiques simples

Infos pratiques

Type de formation

Formation continue

Public cible

Utilisateurs ayant besoin de concevoir et d'exploiter des tableaux de calculs complexes et des listes de données avec Excel.

Durée

3 Jours dont 21 Heures en centre

Tarif(s) net de taxe

810 € par stagiaire

89 € en supplément si certification TOSA

Adresse

Site de Lorient

21 quai des Indes,
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

Organiser l'environnement de travail

Gagner du temps avec des trucs et astuces clés

Personnaliser l'interface

Appliquer des mises en forme avancées

Insérer et paramétrer des objets (forme, SmartArt et graphique)

Manipuler les données et utiliser le collage spécial

Maîtriser les options d'impression

Enregistrer dans différents formats



Les points forts de la formation

- Un ordinateur par participant, support de cours ,formateur expert en bureautique ayant une expérience en entreprise, et dont les compétences d'animation sur cette thématique sont validées par notre service pédagogique.
- Formation éligible au CPF via la certification TOSA (durée 1 heure).
- Cette formation est accessible en format sur mesure (formation INTRA).
- Pour satisfaire vos attentes et cibler le stage EXCEL le plus approprié, nous transmettons systématiquement un questionnaire d'évaluation des acquis à compléter par l'apprenant en amont de l'inscription à la formation.

Les conditions d'admission

Prérequis

Avoir suivi la formation Excel Consolidation ou savoir construire un tableau avec des formules et le mettre en forme

→ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Optimiser l'environnement Excel. Maîtriser les fonctions indispensables et automatiser les calculs. Appliquer les mises en forme avancées, les règles conditionnelles et les options de protection. Manipuler, analyser et présenter des données complexes

► PRÉSENTIEL

Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes En deçà du score de 351 points, le(la) candidat(e) se verra attribuer une attestation de passage de la certification. Ce niveau ne valide cependant pas l'obtention de la certification.

Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

Les sessions



Lorient

- 7, 8 et 14 septembre 2026
- 17, 18 et 25 novembre 2026

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 18/05/2026

Intitulé : TOSA Excel - ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est
adossée au code répertoire spécifique : 7256 -
décision du 24-09-2025

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



LE DUC Corinne

formation.continue@morbihan.cci.fr

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - formation.continue@morbihan.cci.fr - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

