

# Animer une équipe de travail

Certificat de Compétences en Entreprise - CCE - Management

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE



## Objectif de formation

À l'issue de cette formation, vous serez capable de prendre possession de votre rôle de manager et l'assumer, de fixer des objectifs et mener des actes d'animation d'équipe en adoptant le bon mode de management situationnel, de motiver et mobiliser durablement vos collaborateurs. Gérer les situations difficiles. Améliorer votre communication avec votre hiérarchie pour être plus efficace avec votre équipe.

## Programme

### S'approprier son rôle de manager d'équipe

Cerner les missions essentielles du manager d'équipe

Identifier les qualités fondamentales du manager

Adopter l'attitude adéquate en toutes circonstances en tant que manager.

### Développer sa posture de manager.

Le leadership au service du manager / Du leader au pédagogue

Faire le lien entre compétences managériales et leadership : Identifier ses propres axes de progrès

Comprendre ce qui se passe au sein de l'équipe en leadership et autorité : Identifier les tendances comportementales et les relations au sein de l'équipe

### Adapter son management

Savoir gérer à la fois ses fonctions opérationnelles et ses fonctions de manager

Les styles de management

Adopter les bons styles de management en fonction des personnes et du contexte

Comprendre les évolutions sociétales et générationnelles pour adapter son management

### Motiver son équipe

Communication en situation de management : comprendre l'importance de sa communication sur ses collaborateurs, utiliser les principaux outils de communications en situation de management

Gestion des situations difficiles : Savoir identifier, anticiper et gérer les conflits, utiliser les bons outils de médiation

Savoir utiliser les méthodes de résolution de problèmes liés à l'expertise métier, à la relation humaine

Communiquer auprès de son équipe sur la politique et les enjeux

Savoir adopter et adapter les bons outils relationnels pour mieux accompagner ses collaborateurs

Mettre en place un reporting efficace

Organiser le passage des consignes aux collaborateurs

Gérer les priorités : Savoir organiser et structurer son temps et son organisation ainsi que pour les collaborateurs

### Accompagner l'évolution des compétences collectives et individuelles

Définir et clarifier les attendus du manager et du collaborateur

Clarifier et cadrer les missions des collaborateurs

Les entretiens comme outils de management : les différents types d'entretiens, de l'entretien d'accompagnement à l'entretien de recadrage, préparer, conduire et assurer le suivi

Fixer des objectifs en lien avec les missions à accomplir : différencier les objectifs collectifs et individuels

Définir les plans de progrès individuels

Développer une vision globale des compétences de son équipe : compétences et polyvalence

### Les réunions comme outil de management

Les différents types de réunions / Identifier les bonnes et mauvaises réunions

Comprendre l'importance des réunions sur l'efficacité de l'équipe

Préparer et animer une réunion : savoir gérer la durée /le compte-rendu /le suivi de la réunion

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Toute personne assurant la fonction d'encadrement intermédiaire ou nouvellement promue dans un poste de management d'équipe

### Durée

5 Jours dont 35 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

1950 € par stagiaire

500 € en supplément si option CCE, réalisation d'une étude de cas

1200 € en supplément si option CCE, constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement

### Adresse

#### Site de Lorient

21 quai des Indes,  
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>

## Les plans d'actions

Pourquoi structurer son management autour de plans d'actions ?

Intérêt et enjeux pour l'équipe, l'entreprise

Savoir organiser, structurer, animer et suivre l'efficacité des plans d'actions



### Les points forts de la formation

- Mesurez votre agilité managériale et vos styles préférentiels de management à l'aide de différents outils opérationnels. Ces tests individualisés vous permettent de réaliser une prise de conscience de vos pratiques managériales en situation, pour une formation au plus près de vos enjeux personnels de développement.
- Passage de la certification officielle Certificat de Compétences en Entreprises (CCE) : "Animer une équipe de travail". Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le Certificat de Compétences en Entreprise est une reconnaissance formelle, inscrit au répertoire spécifique de France compétences et éligible au CPF.
- À l'issue de la formation, un suivi collectif en distanciel vous est proposé : une classe virtuelle de 1h30 avec le formateur. L'occasion pour vous de faire un point sur vos actions mises en place et les éventuelles difficultés rencontrées.
- Plus qu'une formation : un outil de motivation, des méthodes de management d'équipe pragmatiques et opérationnelles.

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Aucun prérequis sauf si vous souhaitez passer la certification : Le certificat de compétence en entreprise est accessible à toute personne pouvant démontrer qu'elle exerce ou a exercé une mission effective d'animation d'équipe en milieu professionnel ou extra-professionnel (ayant suivi ou non une formation préalable sur cette thématique). Pour les candidats sans expérience professionnelle : il est possible de passer la certification à l'issue du parcours suivant : formation, mise en application en entreprise obligatoire (PSMP, stage, période d'observation ou immersion professionnelle), constitution du portefeuille de preuve avec accompagnement optionnel. L'accompagnement au Portefeuille de preuve est fortement conseillé. Le délai entre la fin de la formation et la remise du portefeuille de preuve est de maximum 3 mois. Les preuves acceptables : issus du parcours de formation et de l'application en entreprise.

➔ **Niveau d'entrée** : Sans niveau spécifique

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Discerner et appréhender son rôle et sa posture de nouveau responsable. Mettre en œuvre un management opérationnel efficace et en lien avec les évolutions générationnelles. Comprendre son propre fonctionnement pour pouvoir mieux aborder ses collaborateurs. Faire évoluer efficacement les compétences de ses collaborateurs. Être en mesure d'aborder et de gérer des situations relationnelles difficiles (gestion de conflits). Savoir préparer, animer et assurer le suivi de réunions.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation. En option, le stagiaire peut passer un Certificat de Compétences en Entreprise (CCE). Délivré par CCI France, mis en œuvre par les centres agréés de formation continue des CCI, le CCE est une reconnaissance formelle, inventoriée par France Compétences et éligible au CPF. Validant l'ensemble des compétences couvertes par le référentiel CCE, cette certification s'adresse à tous les profils de candidats, dans tous les secteurs d'activité. Elle permet aux individus (salariés ou demandeurs d'emploi) de faire reconnaître des compétences détenues à des fins de valorisation d'un parcours, de mobilité ou de candidature à un emploi. Deux modalités de certification : Réalisation d'une étude de cas : examen sur table d'une durée de 2 heures. / Constitution d'un portefeuille de preuves avec accompagnement d'une durée de 7 heures (en collectif et en individuel).

### Modalités pédagogiques

Animation très participative avec un fort niveau d'exigence. 70 % de mise en situation et de cas concrets. Feed-back après chaque mise en situation pour aider chaque participant à mieux connaître ses forces et ses fragilités. Echanges d'expérience. Mise en application par un format alterné avec retour d'expérience à chaque session.

## Les sessions



### Lorient

- 2, 3, 9 février 2026 & 2, 11 mars 2026 + Retour Expérience en visio le 11 mai 2026 (14h30-16h) (Date de passage du CCE : nous consulter)
- 4, 8, 18, 25 juin 2026 & 2 juillet 2026 - + Retour Expérience en visio le 04 sept 2026 (14h30-16h) (Date de passage du CCE : nous consulter)
- 5, 6, 13, 19 octobre 2026 & 5 novembre 2026 - + Retour Expérience en visio le 14 déc 2026 (14h30-16h) (Date de passage du CCE : nous consulter)

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 06/02/2026

**Intitulé** : Animer une équipe de

travail (Certificat de Compétences en  
Entreprise- CCE ) - CCI FRANCE - Réalisation  
d'une étude de cas

Cette formation est éligible CPF car elle est  
adossée au code répertoire spécifique :

RS5366 - Décision du 17-03-2021

**Intitulé** : Animer une équipe de travail

(Certificat de Compétences en Entreprise-  
CCE ) - CCI FRANCE - Constitution d'un  
Portefeuille de preuves

Cette formation est éligible CPF car elle est  
adossée au code répertoire spécifique :

RS5366 - Décision du 17-03-2021

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



**GWENOLA LE SOUDER**

[gwenola.lesouder@morbihan.cci.fr](mailto:gwenola.lesouder@morbihan.cci.fr)

CCI Formation Morbihan - Site de Lorient - N° SIRET 13002280900011 - N° d'activité 53351000435  
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient

Tél. : 02 97 64 04 54 - [formation.continue@morbihan.cci.fr](mailto:formation.continue@morbihan.cci.fr) - <https://www.cci-formation-bretagne.fr/morbihan>



**CCI FORMATION  
BRETAGNE**