



# Word perfectionnement

Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa)

CPF

CERTIFICATION

PRÉSENTIEL

SUR-MESURE

INTER ENTREPRISE

Cette offre de formation  
est éligible à

MON  
COMpte  
FORMATION

moncompteformation.gouv.fr



## Objectif de formation

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de maîtriser les options avancées de la mise en forme et de mise en page de documents.

## Programme

### Personnaliser l'interface des options avancées

Gérer les données et les métadonnées de ses documents  
Travailler avec une méthode rapide et efficace - Rappel

### Mettre en forme les options avancées

Espacements et effets  
Enchaînements  
Tabulations  
Reproduire une mise en forme  
Rechercher et remplacer  
Mettre en mémoire des données répétitives Quickpart

### Mettre en page un document

Gérer les modes d'affichage  
Utiliser les colonnes  
Insérer des sauts de pages des documents  
Insérer des références / Gérer les bordures de pages

### Créer et modifier ses propres modèles

Créer des tableaux complexes et des mises en forme avancées  
Insérer des objets  
Insérer des images et les modifier  
Insérer des objets OLE et des SmartArt

### Créer un publipostage et mailing

Préparer le document du publipostage  
Créer une bases de données dans Word ou dans Excel  
Insérer des champs de données dans le document  
Mettre en place des critères de sélection, insérer des conditions  
Trier les données, lancer un aperçu des résultats  
Fusionner et imprimer - Créer des étiquettes

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation continue

### Public cible

Utilisateur du logiciel Word  
souhaitant améliorer et  
optimiser son utilisation de  
Word.

### Durée

2 Jours dont 14 Heures en  
centre

### Tarif(s) net de taxe

540 € par stagiaire

87 € en supplément si  
certification TOSA

### Adresse

**Antenne Dinan CCI22**  
ZAC des landes fleuries ,  
1 rue du miroir du temps ,  
22100 Dinan

<https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor>

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Avoir suivi le stage Word initiation ou posséder un niveau de connaissance équivalent

→ **Niveau d'entrée :** Sans niveau spécifique

## Le parcours de formation

### Objectifs pédagogiques

Maîtriser les options avancées de mise en forme et de mise en page de documents. Mettre en œuvre des modèles. Créer des tableaux complexes. Réaliser des publipostages.

## ► PRÉSENTIEL

### Modalités d'évaluations

Dans le cadre de notre process qualité, évaluation systématique des éléments acquis en fin de formation : exercices, travaux pratiques et tests d'évaluation. Dans le cadre du passage de la certification Tosa : Test adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test. Score sur 1000. 35 questions : Exercices de mises en situation rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM. Durée : 60 minutes

### Modalités pédagogiques

Séquence de formation théorique. Mise en application sur ordinateur et sur les thématiques et problématiques proches de l'environnement des apprenants. Ordinateurs équipés des éléments suivants : Windows 10, Office 2019

## Les sessions

### Dinan

- 23 et 24 mars 2026 Saint Brieuc
- 29 et 30 juin 2026 Saint Brieuc
- Session à Dinan nous contacter



## En savoir plus

### Certification professionnelle - diplôme

Intitulé : Rédiger et mettre en forme des documents professionnels avec Word (Tosa)  
- ISOGRAD

Cette formation est éligible CPF car elle est adossée au code répertoire spécifique : 6964

Date et mise à jour des informations : 03/02/2026

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



### PÔLE FORMATION CONTINUE Saint Brieuc

fc@cotesdarmor.cci.fr

CCI Formation Côtes d'Armor Dinan - N° SIRET 18220005500016 - N° d'activité 5322P001722  
ZAC des landes fleuries, 1 rue du miroir du temps, - 22100 Dinan  
Tél. : 02 96 78 70 34 - formation@cotesdarmor.cci.fr - [https://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor](http://www.cci-formation-bretagne.fr/cotes-armor)

 CCI FORMATION  
BRETAGNE