

Brevet de technicien supérieur Gestion de la PME

BTS GPME

DIPLÔMANTE

APPRENTISSAGE

PROFESSIONNALISATION

Objectif de formation

À l'issue de la formation, le titulaire du BTS Gestion de la PME sera capable de participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise et notamment à la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable ou encore commerciale, de contribuer à la gestion des risques et donc de veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement, de gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines, de contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation. Il soutient et accompagne le développement de l'entreprise en participant au suivi de l'activité par la production.

Programme

Bloc 1 - Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Rechercher des clients et traiter leur demande / Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations / Rechercher et sélectionner les fournisseurs / Passer les commandes d'achat / Assurer le suivi comptable

Bloc 2 - Participer à la gestion des risques de la PME

Conduire une veille Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices / Évaluer et suivre les risques financiers / Mettre en place une démarche qualité

Bloc 3 - Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Assurer le suivi administratif du personnel et préparer les éléments de la paie / Participer à la gestion des ressources humaines

Bloc 4 - Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Participer au développement commercial et à la fidélisation de la clientèle / Accompagner le déploiement du plan de communication / Analyser l'activité de la PME / Identifier les facteurs explicatifs de la performance commerciale et financière / Concevoir et analyser un tableau de bord

ENSEIGNEMENTS

Culture économique, juridique et managériale (CEJM) / Culture générale et expression (CGE) / Langue vivante 1 (anglais) / Communication

Infos pratiques

Type de formation

Formation alternance

Public cible

Tout public

Durée

2 Années dont 1350 Heures en centre 3 Jours à distance

Tarif(s) net de taxe

Alternance : formation rémunérée et coût de la formation pris en charge par l'OPCO et par l'entreprise

Adresse

Site de Rennes/Bruz
Campus de Ker Lann,
6 Rue des frères Montgolfier, BP
17201

35172 Bruz

<https://www.fac-metiers.fr/>

Les points forts de la formation

- Accompagnement personnalisé : Immersion, aide au CV, préparation aux entretiens et soutien pour trouver une alternance.
- Réseau d'entreprises : Mises en relation ciblées pour maximiser les opportunités d'alternance.
- Méthodes innovantes : Théâtre d'improvisation pour travailler la cohésion de groupe et le savoir-être en entreprise
- Suivi pédagogique : accompagnement en cours et en entreprise tout au long de la formation.
- Mobilité européenne : possibilité de stage de quatre à six mois en Europe dans le cadre du programme ERASMUS+

Les conditions d'admission

Prérequis

Etre titulaire d'un diplôme de niveau BAC (niv.4).

→ Niveau d'entrée : BAC - Niveau 4

↪ Niveau de sortie : BAC+2 - Niveau 5

Modalités d'entrée

Inscription en ligne sur PARCOURSUP:

Campus de Bruz

Campus de Saint-Malo

Les inscriptions à la Faculté des Métiers sont ouvertes de début janvier à décembre. Pour plus d'informations venez nous rencontrer lors de nos [journées portes ouvertes](#).

Le parcours de formation

Objectifs pédagogiques

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME / Participer à la gestion des risques de la PME / Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME / Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME / Communiquer à l'écrit et à l'oral en français / Communiquer à l'écrit et à l'oral dans une langue étrangère.

▶ ALTERNANCE

Modalités d'évaluations

Contrôles réguliers de connaissances, examens blancs, mises en situation pratiques, contrôle en cours de formation et examen en fin de formation de l'Education nationale. Pas de certification par blocs de compétences (sauf cas contraire).

Modalités pédagogiques

Pédagogie de l'alternance. Apports théoriques et méthodologiques, nombreux exercices d'application s'appuyant sur des cas d'entreprise, pédagogie active et participative.

Perspectives métiers

Assistant commercial, Assistant en gestion administrative, Assistant ressources humaines, Assistant comptable, Assistant de direction, Gestionnaire de paie, Créateur/Repreneur d'entreprise...

Pour en savoir plus sur le métier d'assistant de gestion, les formations, les évolutions possibles dans la filière professionnelle et les potentialités d'embauche en Bretagne, rendez-vous sur le site CLEOR BRETAGNE en cliquant sur <https://cleor.bretagne.bzh/>

Poursuite d'études

Le titulaire du BTS GPME pourra poursuivre en Bachelor Responsable Développement Commercial ou en Bachelor Responsable Commerce et Distribution.

En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 27/02/2026

Intitulé : BTS - Gestion de la PME - Ministère
de l'enseignement supérieur et de la recherche

Code RNCP : 38363 - JO du 11/12/2023

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet www.cci-formation-bretagne.fr

Contacts



SITE RENNES

cci.formationcontinue@fac-metiers.fr

Faculté des Métiers - CCI Ille-et-Vilaine - Campus de Ker Lann - N° SIRET 44150518700019 - N° d'activité 53351000435
Campus de Ker Lann, 6 Rue des frères Montgolfier, BP 17201 - 35172 Bruz
Tél. : 0299054545 - cci.formationcontinue@fac-metiers.fr - <https://www.fac-metiers.fr/>

Les sessions



Bruz

- Nous contacter