

# Brevet de technicien supérieur Comptabilité et gestion

BTS CG

DIPLÔMANTE

APPRENTISSAGE

PROFESSIONNALISATION

## Objectif de formation

A l'issue de la formation, le titulaire du BTS Comptabilité et gestion est capable de traduire de manière comptable toutes les opérations commerciales ou financières et établir les documents correspondants. Il est en mesure d'analyser également les informations dont il dispose pour préparer les décisions de gestion. Il connaît le matériel et les logiciels spécialisés et est capable de participer aux projets informatiques de son service.

## Programme

### Enseignement professionnel

#### Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contrôler les documents commerciaux
- Enregistrer et suivre les opérations comptables relatives aux clients
- Produire de l'information relative au risque client
- Enregistrer et suivre les opérations relatives aux fournisseurs
- Réaliser des rapprochements bancaires
- Contribuer à la performance du traitement des opérations comptables

#### Contrôle et production de l'information financière

- Conduire une veille réglementaire
- Réaliser des travaux comptables liés à la constitution d'entreprise et l'évolution du capital
- Réaliser des opérations d'inventaire
- Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Réaliser les suivis comptables liés à l'affectation des résultats
- Sauvegarder et archiver des documents comptables
- Produire les informations nécessaires à la consolidation

#### Contribuer à la performance du traitement des opérations financières

- Gestion des obligations fiscales
- Gestion des relations sociales
- Analyse et prévision de l'activité
- Analyse de la situation financière
- Fiabilisation de l'information et système d'information comptable
- Ateliers Professionnels

### Enseignement général

- Culture générale et expression
- Anglais LV1 obligatoire (anglais)
- Mathématiques appliquées
- Culture économique, juridique et managériale (CEJM)

## Infos pratiques

### Type de formation

Formation alternance

### Public cible

Toute personne montrant un intérêt pour les chiffres et doté d'un bon esprit d'analyse, rigoureux, méthodique, organisé.

### Durée

2 Années dont 1350 Heures en centre

### Tarif(s) net de taxe

Alternance : formation rémunérée et coût de la formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise

### Adresse

#### Site de Lorient

21 quai des Indes,  
CS 30362,

56323 Lorient

<https://www.fac-metiers.fr/>



## Les points forts de la formation

- Réseau d'entreprises : accompagnement à la recherche d'entreprise (ateliers / coaching). Mises en relation avec nos entreprises partenaires

- Mobilité européenne : après votre formation, stage possible 4 à 6 mois en Europe, dans le cadre du programme Erasmus+

- Suivi pédagogique : accompagnement en cours et en entreprise tout au long de la formation

# Les conditions d'admission

## Prérequis

Etre titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 (BAC)

→ Niveau d'entrée : BAC - Niveau 4

↪ Niveau de sortie : BAC+2 - Niveau 5

## Modalités d'entrée

Inscription en ligne sur PARCOURSUP :

[Campus de Rennes \(Bruz - Ker Lann\)](#)

- [Campus de Lorient](#)

Les inscriptions à la Faculté des Métiers sont ouvertes de début janvier à décembre.

Pour plus d'informations venez nous rencontrer lors de nos **journées portes ouvertes**.

# Le parcours de formation

## Objectifs pédagogiques

Développer des compétences en termes de gestion des obligations fiscales et des relations sociales. Apprendre à contrôler et traiter l'ensemble des opérations commerciales comptables, à analyser, prévoir l'activité. Réaliser un diagnostic de la situation financière de l'entreprise.

## ▶ ALTERNANCE

## Modalités d'évaluations

Contrôles réguliers de connaissances, examens blancs, mises en situation pratiques, examen en fin de formation de l'Education nationale. Pas d'organisation de certification par blocs de compétences.

## Modalités pédagogiques

Pédagogie de l'alternance. Apports théoriques et méthodologiques, nombreux exercices d'application s'appuyant sur des cas d'entreprise, pédagogie active et participative.

## Perspectives métiers

Assistant comptable, comptable en entreprise, comptable en cabinet, trésorier, gestionnaire de paie, assistant(e) de gestion en PME...

Pour en savoir plus sur le métier, les formations, les évolutions possibles dans la filière professionnelle et les potentialités d'embauche en Bretagne, rendez-vous sur le site CLEOR BRETAGNE en cliquant sur <https://cleor.bretagne.bzh/>

## Poursuite d'études

À la Faculté des métiers, vous avez la possibilité de poursuivre en Bac+3 sur des formations professionnalisantes, accessibles après un BTS, pour affiner votre projet et renforcer vos compétences.

## En savoir plus Certification professionnelle - diplôme

Date et mise à jour des informations : 25/02/2026

Intitulé : **BTS comptabilité gestion -**

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT**

**SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE**

Code RNCP : 39159 - JO du 24-06-2024

Extrait de la description de la formation. Consultez l'intégralité des informations relatives à cette formation sur notre site internet [www.cci-formation-bretagne.fr](http://www.cci-formation-bretagne.fr)

## Contacts



**SERVICE FORMATIONS LONGUES**

[formation.alternance@morbihan.cci.fr](mailto:formation.alternance@morbihan.cci.fr)

Faculté des Métiers - CCI Morbihan - Campus Lorient - N° SIRET 1302280900219 - N° d'activité 53351000435  
21 quai des Indes, CS 30362, - 56323 Lorient  
Tél. : 02 97 64 04 54 - [formation.alternance@morbihan.cci.fr](mailto:formation.alternance@morbihan.cci.fr) - <https://www.fac-metiers.fr/>

## Les sessions



### Lorient

- De septembre 2024 à juillet 2026